

能登歴史公園（国分寺地区）の令和6年度管理状況

様式 1

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	七尾市 七尾市長 茶谷 義隆
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
中期経営目標 (R4～R8)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数を5年間で10%増加させます。 ・利用者アンケートによる満足度は引き続き95%を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・公園センター内のと里山里海ミュージアムと連携した、当公園の特性を活かすイベントや展示等の実施。 ○「ミュージアム企画展」(年3回) 参加人数16,643人 ○「企画展関連イベント」(年1回) 参加人数 15人 ○「常設展示事業」(通年) 参加人数25,067人 ○「里山里海フェスティバル」(年2回) 参加人数 1,972人 ○「里山里海講座」(年2回) 参加人数 20人 ○「地域学講座」(年5回) 参加人数 51人 ○「自然体験&むかし遊び教室」(年6回) 参加人数 113人 ○「公園スポーツイベント」(年1回) 参加人数 155人 ○「緑化・環境環境学習」(年1回) 参加人数 4人 ○「歴史体験講座」(年2回) 参加人数 21人 ○「学校連携事業」(通年) 参加人数 515人 (11団体) ○「鑑賞補助事業」(通年) 参加人数 90人 ○「HP更新」通年 92,500人 ○「公式X(旧ツイッター)更新」フォロワー169人 ○「夜間ライトアップ」(4/1-3/31)
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・のと里山里海ミュージアムのHP、X(旧Twitter)、七尾市広報、ケーブルテレビなど、イベント掲載サイト「いこーよ」等によるイベント等の情報を提供。 ・七尾市各施設をはじめ、県内施設にパンフレット、イベントチラシの設置を依頼。

(2) 令和7年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> ①屋外放送や掲示物を用いた、熱中症予防などの注意喚起や公園利用マナーの周知 ②外部団体イベントの広報、調整および協力 ③大型複合遊具およびインクルーシブ遊具を設置し、利用者数の増を図る

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H1年度 (基準値)	R4年度	R5年度	R6年度	前年度比	基準値比	R8年度 (目標値)
(1) 利用者数(人)	68,961	59,601	68,801	83,565	121.5%	121.2%	76,000人
(2) 貸館稼働率(%)					.0%	.0%	
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス(%)	96.3	98.2	97.5	98.4	.90%	2.10%	95以上
施設の維持管理(%)	97.9	98.1	96.8	100.0	3.20%	2.10%	95以上

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	外部団体による震災復興イベント等により公園利用者の増となった。	同左
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果(令和6年4月～令和7年3月実施 有効回答数32件)>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス(%)	66.1	32.3	1.6	0.0
施設の維持管理(%)	84.9	15.1	0.0	0.0

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> 公園センター 日常清掃：1回/日 定期清掃：半年に1回（ワックスがけ、ガラス、照明清掃等） 公園 トイレ日常清掃・園路ごみ拾い：1回/日 定期清掃：半年に1回（ガラス、照明、ベンチ、東屋の清掃等） 巡回時のごみ拾い及び臨時トイレ掃除：2回/日
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> 浄化槽：公園センター 保守1回/2週、水質試験1回/年 便所A棟 震災のため中止 便所B棟 保守1回/月、水質試験1回/3ヶ月 電気工作物：月次点検1回/2ヶ月、年次点検1回/年、臨時点検随時 消防設備：定期点検1回/半年 空調設備：保守点検1回/半年 建築物：定期点検1回/年
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> 芝生管理業務：適時 樹木管理：適時
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> 公園センターの機械警備：通年 園内巡回：2回/日（年末年始を除く）及び適時
(5) 小規模修繕	百景棚 隙間補修 (22,000円) 雨水管補修 (53,075円) ウッドデッキ（多目的休憩所）補修 (110,000円) 電気制御盤補修 (42,900円) 加湿器（空調）補修 (17,325円) 園路補修 (1,980円) レコーダー（防犯カメラ）補修 (239,613円)

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> 危機管理マニュアル・気象等災害対応計画書により対応 消防訓練の実施 9/17、3/18
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> 基本協定及び七尾市個人情報保護条例に基づき適切に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
合計	0	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	40,865	人件費	10,801
利用料収入		光熱水費	3,276
その他（市負担金）	2,768	修繕費	485
その他（自主事業収入）	70	緑地管理費	22,598
		委託費	4,210
		その他	2,333
合 計 ①	43,703	合 計 ②	43,703
収支差額 ①－②	0		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
通年	子供の遊び場がほしい（アンケート結果）	七尾市が園内に遊具設置予定。
令和6年11月	コインロッカーは無いのか（公園）	窓口にて荷物を預かり可能と伝える。
通年	犬の散歩している人のマナーが悪い（口頭）	職員による口頭注意。HP・X(旧Twitter)で注意喚起。
令和6年7月	館内に水飲み場は無いのか（口頭）	館内カフェや付近の自動販売機、園内の水飲み場を案内。
令和6年7月	芝生の弾力が強い（口頭）	芝の成長を注視し、芝刈りを行う。

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
令和6年5月	多目的休憩所 床板破損その1	修繕
令和6年8月	四阿・芝生広場・駐車場 花火による焦げ跡	清掃
令和6年8月	公園内照明灯 電気制御盤破損	修繕
令和6年10月	多目的休憩所 床板破損その2	修繕予定
令和6年11月	管理ヤード車止めポール破損	弁償済み
令和7年2月	防犯カメラレコーダー基盤故障	修繕

8 その他報告事項など

特になし

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者は前年度より大幅に増加している。 ・自主事業では多数のイベントを開催し、サービス向上に向けた積極的な取り組みが見られる。 ・SNSやケーブルテレビ、市広報によるイベント情報の提供を行い、利用促進についての取り組みも評価できる。 ・利用者の満足度についても、目標の95%以上を維持している。
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・公園内のトイレ等、常に清潔に保ち、施設も小規模修繕等により適切に管理されている。
(3) 管理運営体制	C	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急連絡体制や消防訓練の実施も仕様書に定める基準どおりに実施している。
総合評価	A	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に定める水準を上回った適切な管理がなされており、サービス向上やイベントの開催による利用促進への取り組みもみられる。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

--