

# 北部公園の令和3年度管理状況

様式 1

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	(株)岸グリーンサービス
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
中期経営目標 (H29～R3)	①公園利用者数を5年間で概ね3%増加させます。 ②利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します

## 1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

### (1) 実績

項 目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 季節ごとの公園の魅力や施設の特徴を活かした自主事業の実施                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ネイチャースクール(参加者数30人)</li> <li>・ 樹木クイズラリー(参加者数100人)</li> <li>・ カブトムシが生育する「ビートルガーデン」の整備</li> <li>・ 蝶が好む花々を植栽した「バタフライガーデン」の整備</li> </ul> </li> <li>・ サービスの向上への取り組み                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ イベント情報や花の開花状況等を発信する月間広報誌の掲示</li> <li>・ スポーツ用品や遊具の貸し出し</li> <li>・ 季節の見どころを示した散策マップを毎月発行</li> <li>・ グラウンドゴルフや学校の遠足等の利用者との利用箇所の調整</li> </ul> </li> </ul>
② 広報活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、ホームページで公園の案内やイベント情報やブログでリアルタイムに情報を発信した。</li> <li>2、イベントの案内に各小学校にチラシの配布を行った。</li> <li>3、公園入口の掲示板にて公園のお知らせやイベント案内を発信した。</li> <li>4、SNS(インスタグラム)による園内の状況やイベントの発信した。</li> </ol>

### (2) 令和4年度における取組内容の見直し等

	実施内容
	<p>①公園利用者の増大 → 樹木公園としての魅力をHPや広報にてPRし、利用者を促進させる。</p> <p>②自主事業(イベント)の実施 → 新型コロナウイルス感染状況を確認し、実施していく。</p> <p>③公園利用者の満足度の向上 → 利用者から苦情がないよう管理を実施し、要望などがあった場合、可能な事項は早急に対応する。</p>

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H27年度 (基準値)	R1年度	R2年度	R3年度	前年度比	基準値比	R3年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	130,064	135,209	126,422	117,489	92.9%	90.3%	134,000人
(2) 貸館稼働率(%)							
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス(%)	97.5%	97.8%	96.9%	100.0%	.03 <sub>ポイント</sub>	.03 <sub>ポイント</sub>	95.0%
施設の維持管理(%)	98.1%	97.1%	96.1%	100.0%	.04 <sub>ポイント</sub>	.02 <sub>ポイント</sub>	95.0%

※基準値は中期経営目標における基準値

### <利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	今年度も新型コロナウイルスの影響により、グラウンド新規予約受付禁止やイベントが中止になったことで全体の利用者が減少したと考えられる。	今年度も新型コロナウイルスの影響により、グラウンド新規予約受付禁止やイベントが中止になったことで全体の利用者が減少したと考えられる。
貸館稼働率		

### <利用者アンケート結果（令和3年4月～令和4年3月実施 有効回答数104件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス(%)	48.1%	51.9%	0.0%	0.0%
施設の維持管理(%)	53.8%	46.2%	0.0%	0.0%

### 3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 園路、駐車場（適宜）</li> <li>・ 排水施設（年2回）</li> <li>・ 便所（日1回）</li> <li>・ 事務所、休憩所清掃（適宜）</li> <li>・ 受水槽（年1回）</li> <li>・ 池清掃（適宜）</li> </ul>
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 井戸ポンプ設備点検（年1回）</li> <li>・ 園路灯点検（適宜）</li> <li>・ 散水栓点検（適宜）</li> <li>・ 案内板標識点検（適宜）</li> </ul>
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 樹木管理：剪定（年2回） 雪吊り（年1回） 枯損木、枯損枝処理（適宜）</li> <li>・ 芝生管理：刈り込み（年6回） 目土（年1回） 殺菌剤（年2回） 施肥（年1回）</li> <li>・ 園内除草（年3回）</li> <li>・ 花壇植栽（年3回）</li> </ul>
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 巡回警備（日2回） 防犯カメラ作動（24時間）</li> </ul>
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ トイレ等部品交換</li> <li>・ 散水栓修繕</li> <li>・ ソーラ時計調査修理</li> <li>・ ソーラ時計駆動子器修繕費</li> <li>・ 軒樋修繕費</li> <li>・ 正面駐車場区画線補修</li> </ul>
(6) 運動施設、遊具等維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 簡易野球場：点検、不陸整正および除草（年3回）</li> <li>・ ソフトボール場：点検、不陸整正および除草（年3回）</li> <li>・ 多目的グラウンド：点検、不陸整正および除草（年3回）</li> <li>・ ゲートボール場：点検、除草（年3回）</li> <li>・ 遊具：日常点検（日1回）、定期点検（月1回） 専門点検（年1回）</li> </ul>

### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 危機管理マニュアルの策定</li> <li>・ 本社による安全パトロールの実施</li> </ul>
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理</li> </ul>

### 5 収支状況

#### (1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし	0	0	
合計	0	0	

#### (2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

（単位：千円）

項目	収入額	減免額	減免理由
該当なし	0	0	
合計	0	0	



## (3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	26,193	人件費	3,999
利用料収入	0	光熱水費	1,567
その他	29	修繕費	1,268
	1,821	その他	18,624
			2,500
合 計 ①	28,043	合 計 ②	27,958
収支差額 ①-②	85		

## 6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
令和3年4月	スマホウォークラリーの問題QRコードの読み取りができないものがあった。	QRコードが劣化により、読み取りできなかったので、新しく取替しました。
令和3年6月	どんぐりハウス前の蓮池の水を綺麗にしてください。	水質を改善させるためアクアリフトを池に沈めることでヘドロなどの微生物を分解させました。
令和3年7月	犬の散歩中に芝生内でウンコやオシッコをさせる人がいます。子供が寝転んで遊ぶことがありますので、注意してください。	巡回時に犬の散歩している利用者への声掛けを実施しております。
令和3年8月	イベント広場にある水道水の水溜まりをなくしてほしい。	業者に依頼し、水飲み場の修繕を行いました。
令和4年2月	園内のトイレ整備ですが管理棟のトイレは水洗で洗浄装置がありますが、残りの2箇所のリニューアルもしてほしい。	園内の利用状況を確認しつつ、検討しております。

## 7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
	なし	

## 8 その他報告事項など

特になし
------

## 9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、自主事業の中止により利用者減となったが、感染防止対策を実施したうえで前年度中止としていたイベントを再開するなど、多種多彩な自主事業を積極的に実施している。</li> <li>・利用者からの意見や要望に対して、職員が常駐し迅速かつ丁寧な対応をしている。</li> <li>・グラウンドゴルフを行うエリアと子どもたちの遊ぶエリアを分けるなど利用状況に応じて管理している。また、グラウンドゴルフの練習で利用する団体間の調整を行い、利用者間のトラブル防止に努めている。</li> </ul>
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大規模な休憩施設や各種グラウンドなど、管理作業が多様に渡るが、適切な管理で安全性と良好な景観が維持されている。</li> </ul>
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・危機管理マニュアルを作成し、緊急時には迅速に動ける体制を整えている。</li> <li>・利用者からの声に早急に対応するよう努めており、また、野鳥関連の団体とも連携を図りつつ管理している。</li> <li>・3ヶ月に1回、岸グリーンサービス本社による公園パトロールを実施。通常管理者以外の目で現地確認することで、よりきめ細やかな管理に努め、仕様書に定める水準以上の管理運営を実施している。</li> </ul>
総合評価	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染状況に応じた自主事業を実施している。</li> <li>・利用者からの意見・要望に迅速、丁寧に対応している。</li> </ul>

### ○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

## 10 助言・指摘事項

--