

北部公園の令和元年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	(株) 岸グリーンサービス
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
中期経営目標 (H29～R3)	①公園利用者を5年間で3%増加させます。 ②利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項 目	実施内容
① サービス向上・ 利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 季節ごとの公園の魅力や施設の特徴を活かした自主事業の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・ 「親子ふれあいフェスタ」(参加者数1,500人) ・ 親子de風作り教室(参加者60人) ・ ネイチャースクール(参加者数146人) ・ スマートフォンを活用した樹木クイズラリー(参加者数90人) ・ カブトムシが生育する「ビートルガーデン」の整備 ・ 蝶が好む花々を植栽した「バタフライガーデン」の整備 ・ ノルディックウォーキング教室(参加者46人) ・ 親子アートスクール(参加者54人) ・ サービスの向上への取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・ イベント情報や花の開花状況等を発信する月間広報誌の掲示 ・ スポーツ用品や遊具の貸し出し ・ 季節の見どころを示した散策マップを毎月発行 ・ グラウンドゴルフや学校の遠足等の利用者との利用箇所の調整
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページでのイベント告知や四季折々の風景の掲載、ブログ形式のリアルタイムな情報提供 ・ ホームページ、チラシ、情報誌等のほか、公園入口の掲示板による公園のお知らせやイベントの周知 ・ フリーペーパーにお出かけ情報として掲載、発信

(2) 令和2年度における取組内容の見直し等

実施内容
<p>ネイチャースクールのリニューアルを実施し、自主事業の充実を図る。また、ホームページや広報により、樹木公園としての魅力を広くPRすることにより、公園利用者の増大につなげる。</p>

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H27年度 (基準値)	H29年度	H30年度	R1年度	前年度比	基準値比	R3年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	130,064人	124,473人	128,705人	135,209人	105.1%	104.0%	134,000人
(2) 貸館稼働率 (%)							
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス (%)	97.5	97.0	97.4	97.8	.40 _{ポイント}	.30 _{ポイント}	95.0
施設の維持管理 (%)	98.1	97.8	97.5	97.1	-.40 _{ポイント}	-1.0 _{ポイント}	95.0

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	・ 広報の周知強化による自主事業の参加者増、暖冬で降雪が少なかったことによる増。	・ 広報の周知強化による自主事業の参加者増、暖冬で降雪が少なかったことによる増。
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果（平成31年4月～令和2年3月 有効回答数280件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	54.2	43.6	1.8	0.4
施設の維持管理 (%)	55.4	41.7	2.5	0.4

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	・園路、駐車場（適宜） ・排水施設（年2回） ・便所（日1回） ・事務所、休憩所清掃（適宜） ・受水槽（年1回） ・池清掃（適宜）
(2) 設備保守点検	・井戸ポンプ設備点検（年1回） ・園路灯点検（適宜） ・散水栓点検（適宜） ・案内板標識点検（適宜）
(3) 植栽維持管理	・樹木管理：剪定（年1回） 雪吊り（年1回） 枯損木、枯損枝処理（適宜） ・芝生管理：刈り込み（年6回） 目土（年1回） 殺菌剤（年2回） 施肥（年1回） ・園内除草（年3回） ・花壇植栽（年3回）
(4) 警備	・巡回警備（2回/日） 防犯カメラ作動（24時間）
(5) 小規模修繕	・芝生補修 ・フェンス張替 ・トイレ設備修理 ほか、老朽化した施設更新
(6) 運動施設、遊具等維持管理	・簡易野球場：点検、不陸整正及び除草（適宜） ・ソフトボール場：点検、不陸整正及び除草（適宜） ・多目的グラウンド：点検、不陸整正及び除草（適宜） ・ゲートボール場：点検、除草（適宜） ・遊具：日常点検（1回/日）、定期専門点検（1回/年）

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	・危機管理マニュアルの策定
(2) 個人情報の管理状況	・基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし	0	0	
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

（単位：千円）

項目	収入額	減免額	減免理由
該当なし	0	0	
合計	0	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	25,954	人件費	4,004
利用料収入	0	光熱水費	1,677
自主事業収入	183	修繕費	973
その他	1,518	緑地等施設管理費	17,763
		その他	3,158
合 計 ①	27,655	合 計 ②	27,575
収支差額 ①-②	80		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
令和元年5月	喫煙所をなくしてほしい	建物、四阿内にある灰皿を撤去
令和元年5月	犬の散歩が多いが、糞の後始末が なっていない	注意看板の設置や巡回による声掛け を実施
令和元年9月	ウォーキングコースの現在地点を表 示してほしい	ウォーキングコースの看板表示も含 め、検討

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
	なし	

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> 伐採木をチップ化し昆虫を育成するなど、多種多彩な自主事業を継続的に実施し、利用者増に繋がっている。 利用者からの意見や要望に対して、職員が常駐し迅速かつ丁寧な対応をしている。 グラウンドゴルフを行うエリアと子どもたちの遊ぶエリアを分けるなど利用状況に応じて管理している。また、グラウンドゴルフの練習で利用する団体間の調整を行い、利用者間のトラブル防止に努めている。
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> 大規模な休憩施設や各種グラウンドなど、管理作業が多様に渡るが、適切な管理で安全性と良好な景観が維持されている。
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> 危機管理マニュアルを作成し、緊急時には迅速に動ける体制を整えている。 利用者からの声に早急に対応するよう努めており、また、野鳥関連の団体とも連携を図りつつ管理している。 3ヶ月に1回、岸グリーンサービス本社による公園パトロールを実施。通常管理者以外の目で現地確認することで、よりきめ細やかな管理に努め、仕様書に定める水準以上の管理運営を実施している。
総合評価	A	<ul style="list-style-type: none"> 多種多彩な自主事業を積極的に実施している。 利用者からの意見・要望に迅速、丁寧に対応している。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

--