

## 西部緑地公園の平成30年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	(一財)石川県県民ふれあい公社
指定期間	平成30年4月1日～平成35年3月31日
中期経営目標 (H30～H34)	①利用者数を5年間で5%増加させます。 ②利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します。

### 1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

#### (1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・ 利用促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 季節ごとの公園の魅力や施設の特徴を活かした自主事業の実施               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 園児による花植え体験（年2回）（参加者数65人）</li> <li>・ カブトムシとのふれあい体験（参加者数47人）</li> <li>・ 公園の景観向上のため、直営作業員による育苗、飾花（年2回）</li> </ul> </li> <li>・ 駐車場の円滑な利用のため、大型イベントが入る際には、随時産業展示館や陸上競技場等と事前に打ち合わせを行い、イベント主催者を交えた協議会も実施している。</li> <li>・ 公園内各施設等で大規模イベントが重なった際、円滑な利用を図るため、臨時駐車場の借り上げや車両誘導員の増員をイベント主催者と調整。</li> </ul>
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ホームページでのイベント告知</li> <li>・ 石川県県民ふれあい公社施設ガイド（パンフレット）に公園及び公園内施設を掲載し、県内保育園・学校に配布するほかマスコミ等にも配布</li> <li>・ 公園を訪れる車両による交通渋滞等が懸念される場合に周辺施設や近隣住民に迷惑が及ばないように事前にイベント案内等周知看板を設置</li> </ul>

#### (2) 平成31年度における取組内容の見直し等

実施内容
<p>西部緑地公園の駐車場不足に伴い、園内各施設及び近隣施設で行われる大規模イベント開催情報を入手し、事前に駐車場の利用調整等を行う。また、混雑緩和のため、警備員の増員や周知看板の掲示等により、周辺施設や近隣住民とのトラブル防止に努める。</p>

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H26～28 平均 (基準値)	H29年度	H30年度	前年度比	基準値比	H34年度 (目標値)
(1) 利用者数(人)	124,524	126,866	130,258	102.7%	104.6%	131,000
(2) 貸館稼働率(%)					0	0
(3) 利用者アンケートにおける満足度						
利用者サービス(%)	97.8%	94.4%	97.5%	3.1 ポイント	-0.3 ポイント	95%以上
施設の維持管理(%)	97.7%	98.4%	99.0%	0.6 ポイント	1.3 ポイント	95%以上

※基準値は中期経営目標における基準値

### <利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スポーツや展示施設のイベント件数が前年度より増加したため。</li> <li>・暖冬であったこともあり、公園利用の来園者も増加した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・北陸新幹線開業により、首都圏等からの大型イベントが開催され、利用者増となっている。</li> </ul>
貸館稼働率		

### <利用者アンケート結果（平成30年4月～平成31年3月実施 有効回答数102件）>

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス(%)	59.5	38.0	2.5	0.0
施設の維持管理(%)	58.1	40.9	1.0	0.0

### 3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園路、駐車場（週3～4回）</li> <li>・排水施設（週3～4回）</li> <li>・便所（日1回 委託清掃週1～2回） ・芝生広場（月1～4回） ・池（年6回）</li> </ul>
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気設備（月5～6回） ・給水設備（月6～7回）</li> <li>・排水ポンプ設備（月6～7回）</li> <li>・し尿浄化槽維持管理点検（週1回）</li> <li>・園路照明（週1回） ・消雪装置点検（1回／年）</li> </ul>
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・樹木管理：剪定（年1回） 病虫害防除（適宜） 枯損木・枯損枝等処理（適宜）</li> <li>・芝生管理：刈込み（年4～5回） 施肥（年1回）</li> <li>・園内除草（年3回）</li> <li>・花壇管理、花植（年4回）</li> </ul>
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・巡視パトロール 日中 8:30～17:00（日2回） 夜間 21:00～ 6:00（日3回）</li> </ul>
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ漏水修繕</li> <li>・ポンプ場給水管漏水修繕</li> <li>・誘導看板修繕</li> <li>・園内歩道修繕</li> <li>・園路照明灯修繕</li> <li>・園内車止め修繕</li> <li>等</li> </ul>
(6) 運動施設、遊具等維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ソフトボール場：清掃、不陸整正、内野除草等（随時）</li> <li>・多目的広場：清掃、不陸整正等（随時）</li> <li>・複合遊具：日常点検（日1回）、定期専門点検（年1回）</li> </ul>

### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生会議の開催（月1回）</li> <li>・公園内施設全体の消防訓練の実施（年2回）</li> <li>・危機管理マニュアルの策定</li> </ul>
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本協定書（個人情報の取扱に係る特記事項）に基づき、適正に管理</li> </ul>

### 5 収支状況

#### (1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし			
合計	0	0	

## (2) 使用料の収入実績(利用料金の収入及び減免の状況)

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
該当なし			
合計	0	0	

## (3) 収支決算

(単位：千円)

収入		支出	
指定管理料	38,169	人件費	1,630
利用料収入	0	光熱水費	1,071
自主事業収入	455	修繕費	2,077
		緑地等施設管理費	30,789
		その他	3,057
合計 ①	38,624	合計 ②	38,624
収支差額 ①-②	0		

## 6 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応

## 7 事故、故障等

年月	内容	対応
平成30年6月	S L 広場横飲料水自動販売機荒らし	(株)コーシン(設置許可者)から警察に被害届を提出
平成31年2月	市道において、自損交通事故による公園街路樹の損傷	加害者の車両保険による賠償(樹木植え替え)

## 8 その他報告事項など

--

## 9 評価結果

評価項目	評価	所見(工夫・改善点)
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	・公園内の各施設の利用状況に応じて、円滑な駐車場利用に努めている。
(2) 施設等の維持管理	B	・安全衛生の専門家を外部検査員として招き、各施設の点検を行うなど、仕様書に定める水準以上の維持管理を行っている。
(3) 管理運営体制	B	・夜間3回の巡回を行うなど、仕様書に定める水準以上の防犯対策を実施している。
総合評価	B	・多種多様な施設（水族館、動物園、昆虫館等）を管理運営するノウハウを活かし利用促進に努めている。 ・各施設において大型イベントが増加した中で、主催者との協議を図りながら円滑な駐車場利用に努めている。

### ○ 評価基準

- A(優) : 仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B(良) : 仕様書等に定める水準を上回っている
- C(可) : 概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D(不可) : 仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○ 総合評価

- A(優) : 優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B(良) : 優れた管理運営がなされている
- C(可) : 適正な管理運営がなされている
- D(不可) : 改善が必要である

## 10 助言・指摘事項

--