

北部公園の平成30年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	(株)岸グリーンサービス
指定期間	平成29年4月1日～平成34年3月31日
中期経営目標 (H29～H33)	①公園利用者を5年間で3%増加させます。 ②利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・ 利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 季節ごとの公園の魅力や施設の特徴を活かした自主事業の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・ 「親子ふれあいフェスタ」(参加者数1200人) ・ 親子de凧作り教室(参加者65人) ・ ネイチャースクール(参加者数62人) ・ スマートフォンを活用した樹木クイズラリー(参加者数80人) ・ 「アドプト花壇」の実施(参加者106人) ・ ツエーゲン金沢による少年サッカー教室(参加者48人) ・ カブトムシが生育する「ビートルガーデン」の整備 ・ 蝶が好む花々を植栽した「バタフライガーデン」の整備 ・ ノルディックウォーキング教室(新規)(参加者17人) ・ 親子アートスクール(新規)(参加者58人) ・ サービスの向上への取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・ イベント情報や花の開花状況等を発信する月間広報誌の掲示 ・ スポーツ用品や遊具の貸し出し ・ 季節の見どころを示した散策マップを毎月発行 ・ グランドゴルフや学校の遠足等の利用者との利用箇所の調整
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページでのイベント告知や四季折々の風景の掲載、ブログ形式のリアルタイムな情報提供 ・ ホームページ、チラシ、情報誌等のほか、公園入口の掲示板による公園のお知らせやイベントの周知 ・ フリーペーパーにお出かけ情報として掲載、発信

(2) 平成31年度における取組内容の見直し等

実施内容
<p>ネイチャースクールのリニューアルを実施し、自主事業の充実を図り、また、樹木公園としての魅力をホームページや広報にてPRすることにより、公園利用者の増大につなげる。</p>

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H27年度 (基準値)	H29年度	H30年度	前年度比	基準値比	H33年度 (目標値)	
(1) 利用者数	130,064	124,473	128,705	103.4%	99.0%	134,000人	
(2) 貸館稼働率(%)							
(3) 利用者アンケートにおける満足度							
利用者サービス(%)	97.5%	97.0%	97.4%	0.4 ポイント	-0.1 ポイント	95.0%	
施設の維持管理(%)	98.1%	97.8%	97.5%	-0.3 ポイント	-0.6 ポイント	95.0%	

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	暖冬で雪が少なかったこと及び、広報にて宣伝を実施したことにより、利用者が増加した。	H27の9月～10月にかけては穏やかな日が長く続き、安定した利用者数が見込めたことに加え、1000人規模のスポーツマスターズ大会が開催されたのに対し、H30年度は9月の台風に加え、雨の日が多く、利用者が減少した。
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果（平成30年4月～平成31年3月 有効回答数 262件）>

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス(%)	51.9%	45.5%	2.2%	0.4%
施設の維持管理(%)	52.3%	45.2%	2.1%	0.4%

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・園路、駐車場（適宜） ・排水施設（年2回） ・便所（日1回） ・事務所、休憩所清掃（適宜） ・受水槽（年1回） ・池清掃（適宜）
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・井戸ポンプ設備点検（年1回） ・園路灯点検（適宜） ・散水栓点検（適宜） ・案内板標識点検（適宜）
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木管理：剪定（年1回） 雪吊り（年1回） 枯損木、枯損枝処理（適宜） ・芝生管理：刈り込み（年6回） 目土（年1回） 殺菌剤（年2回） 施肥（年1回） ・園内除草（年3回） ・花壇植栽（年3回）
(4) 警備	巡回警備（2回/日） 防犯カメラ作動（24時間）
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ設備修理 ・グラウンドフェンス修繕 ・園路補修 <p style="text-align: right;">等</p>
(6) 運動施設、遊具等維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・簡易野球場：点検、不陸整正及び除草（適宜） ・ソフトボール場：点検、不陸整正及び除草（適宜） ・多目的グラウンド：点検、不陸整正及び除草（適宜） ・ゲートボール場：点検、除草（適宜） ・遊具：日常点検（1回/日）、定期専門点検（1回/年）

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・危機管理マニュアルの策定 ・AEDの講習参加
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし			
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
該当なし			
合計	0	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収入		支出	
指定管理料	25,715	人件費	4,012
利用料収入		光熱水費	1,332
自主事業収入	108	修繕費	1,205
その他	1,382	緑地等施設管理費	17,566
		その他	2,990
合計 ①	27,205	合計 ②	27,105
収支差額 ①-②	100		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
平成30年5月	トイレをきれいにしてほしい	黄ばんでいるトイレは、強力なタワシや洗剤で清掃します。
平成30年5月	樹木、植物の名前表示をもっと増やしてほしい	傷んでいる樹名板の整備や新たに樹名板を増やしました。

7 事故、故障等

年月	内容	対応
	特になし	

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見(工夫・改善点)
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> ・伐採木をチップ化し昆虫を育成するなど、多種多様な自主事業を積極的に実施している。 ・利用者から意見や要望に対して、職員が常駐し迅速かつ丁寧な対応をしている。 ・グラウンドゴルフを行うエリアと子ども達の遊ぶエリアを分けるなど利用状況に応じて管理している。また、グラウンドゴルフ練習にくる団体の調整を行い利用者間のトラブル防止に努めている。
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・大規模な休憩施設や各種グラウンドなど、管理作業が多様に渡るが、適切な管理で安全性と良好な景観が維持されている。
(3) 管理運営体制	C	<ul style="list-style-type: none"> ・危機管理マニュアルを作成し、緊急時には迅速に動ける体制を整えている。 ・利用者からの声に早急に対応するよう努めており、また、野鳥関連団体とも連携を図りつつ管理している。
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> ・多種多様な自主事業を積極的に実施している。 ・利用者からの意見・要望に迅速、丁寧に対応している。

○ 評価基準

- A(優) : 仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B(良) : 仕様書等に定める水準を上回っている
- C(可) : 概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D(不可) : 仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A(優) : 優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B(良) : 優れた管理運営がなされている
- C(可) : 適正な管理運営がなされている
- D(不可) : 改善が必要である

10 助言・指摘事項

--