

犀川緑地の平成29年度管理状況

様式3

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	エコ・チーム犀川 代表 株式会社 庭芸社
指定期間	平成29年4月1日～平成34年3月31日
中期経営目標 (H29～H33)	①自主事業参加者数を5年間で10%増加させる。 ②利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持する。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 季節ごとの公園の魅力や施設の特徴を活かした自主事業の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・ 特別支援学校を招いたブドウ収穫祭（参加者数295人） ・ 園児等による花植え（8回）（参加者数222人） ・ カブトムシの飼育、展示（観覧者数717人） ・ 花見栈敷（利用者数約300人） ・ かざぐるまワークショップ（4回）（参加者数109人） ・ 桜の剪定枝配布（参加者数150人） ・ ポールウォーキング講習会（参加者数22人） ・ 利用者サービスの向上 <ul style="list-style-type: none"> ・ 幅広い人に利用いただくため、犀川河川敷ご利用案内MAPを作成し、配布を開始
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページやブログでのイベント開催情報などのリアルタイムな情報提供 ・ 園内看板、ポスター、チラシ等による周知

(2) 平成30年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> ・ H29年度に公園利用者の健康維持のために始めたポールウォーキングを浸透させるため、「犀川ポールウォーキング大会」を開催する。 ・ アンケートに看板に対しての意見もあったことから、園内看板の整理と効果的な看板設置について見直しを図る。

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H27年度 (基準値)	H28年度	H29年度	前年度比	基準値比	H33年度 (目標値)	
(1) 利用者数	1,784人	1,833人	1,881人	2.6%	5.4%	2,000人	
(2) 貸館稼働率(%)				0	0		
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス(%)	99.2%	100.0%	99.5%	-0.5 ポイント	0.3 ポイント	95%以上	
施設の維持管理(%)	98.4%	99.2%	100.0%	0.8 ポイント	1.6 ポイント	95%以上	

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
自主事業参加者数	・各種自主事業の周知もなされ定着してきていることより、ほぼ横ばい。	・自主事業に参加いただく学校等が増えたこと、また新たな自主事業の開催も行っていることから増加している。
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果（平成29年4、6、8、10月実施 有効回答数：サービス382件、管理384件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス(%)	42.7%	56.8%	0.5%	0.0%
施設の維持管理(%)	45.0%	55.0%	0.0%	0.0%

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・園路、駐車場（日1回） ・排水施設（年2回） ・便所（日1回） ・管理事務所（日1回） ・休憩所（日1回） ・池（年2回）
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・園路灯（月1回） ・水飲み（月1回） ・トイレ設備（月1回） ・排水施設（年2回）
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木管理：剪定（適宜） 病虫害防除（適宜） 雪吊り（年1回） 枯損木、枯損枝処理（適宜） ・芝生管理：刈り込み（年5回） 施肥（年1回） 除草剤散布（年1回） ・園内除草（年3～4回） ・花壇管理（年2回） ・ブドウ園管理（適宜）
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・巡視パトロール 日中定期パトロール（月3回）（公園全域） 作業時パトロール（作業毎） 夜間定期パトロール（月1回）（トイレ等）
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・ロープ柵、ベンチ等修繕 ・トイレ設備修繕 ・給排水、電気設備修繕
(6) 運動施設、遊具等維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・遊具：日常点検（日1回） 定期点検（月1回） 専門点検（年1回）

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・危機管理マニュアルの策定
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし			
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

（単位：千円）

項目	収入額	減免額	減免理由
該当なし			
合計	0	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	55,500	人件費	3,114
利用料収入	0	光熱水費	2,532
自主事業収入	990	修繕費	2,248
その他	0	緑地等施設管理費	44,133
		その他	4,462
合 計 ①	56,490	合 計 ②	56,489
収支差額 ①－②	1		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
平成29年7～9月	毛虫発生による駆除の依頼（6件）	補殺処理完了
平成29年5月～7月	バーベキュー利用者への注意の要望（13件）	チラシの配布と共に口頭注意
平成29年10月、12月	スケートボード利用者への注意の要望等（2件）	口頭注意

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
平成29年4月	保温便座の電源コードの切断（1件） 自動手洗いの電源コード切断（1件）	それぞれ警察に被害届けを出すとともに、仮修繕により復旧
平成29年5月	保温便座の電源コードの切断（3件） 自動手洗いの電源コードの切断（6件）	それぞれ警察に被害届けを出すとともに、仮修繕により復旧
平成29年6月	自動手洗いの電源コードの切断（3件） 水洗用タンク内浮き損傷（1件）	それぞれ警察に被害届けを出すとともに、仮修繕により復旧
平成29年9月	自動手洗いの電源コードの切断（2件）	それぞれ警察に被害届けを出すとともに、仮修繕により復旧

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見(工夫・改善点)
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> ・ 多種多彩な自主事業を積極的に実施している。 ・ 身障者や児童を対象としたもの、親子で参加するものなど、社会貢献に寄与する事業を多く実施している。 ・ 利用者からの意見や要望に対して、職員が常駐し迅速かつ丁寧な対応をしている。 ・ 独自のアンケートを行ない、サービス向上に努めている。
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理者5構成員が作業工程を調整し、効率的な管理方法を検討するなど、良好な施設維持に努めている。 ・ 計画的な緑地管理を図り、施設の突発的な要修繕にも素早く対応している。
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自己評価システムを実施し管理運営の改善に努めている。
総合評価	A	<ul style="list-style-type: none"> ・ 多種多彩な自主事業を積極的に行い、身障者や親子を対象とするものなど社会貢献に寄与する事業も実施している。 ・ 職員を常駐させ、公園利用者のニーズに迅速に対応している。

○ 評価基準

- A(優) : 仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B(良) : 仕様書等に定める水準を上回っている
- C(可) : 概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D(不可) : 仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A(優) : 優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B(良) : 優れた管理運営がなされている
- C(可) : 適正な管理運営がなされている
- D(不可) : 改善が必要である

10 助言・指摘事項