

北部公園の平成29年度管理状況

様式3

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	(株)岸グリーンサービス
指定期間	平成29年4月1日～平成34年3月31日
中期経営目標 (H29～H33)	①公園利用者を5年間で概ね3%増加させます。 ②利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項 目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 季節ごとの公園の魅力や施設の特徴を活かした自主事業の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・ 「親子ふれあいフェスタ」(参加者数500人) ・ ネイチャースクール(参加者数94人) ・ スマートフォンを活用した樹木クイズラリー(参加者数70人) ・ 「アドプト花壇」の実施 (参加者95人) ・ ツエーゲン金沢による少年サッカー教室(参加者26人) ・ カブトムシが生育する「ビートルガーデン」の整備 ・ 蝶が好む花々を植栽した「バタフライガーデン」の整備 ・ サービスの向上への取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・ 手ぶらで来園しても楽しめるよう、スポーツ用品や遊具の貸し出し ・ 季節の見どころを示した散策マップの発行 ・ グランドゴルフや学校の遠足等の利用者との利用箇所の調整
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページでのイベント告知や四季折々の風景の掲載、ブログ形式のリアルタイムな情報提供 ・ ホームページ、チラシ、情報誌等による公園のお知らせやイベントの周知

(2) 平成30年度における取組内容の見直し等

	実施内容
	新たにノルディックウォーキングの講習を実施するなど、自主事業を充実させ公園利用者の増大につなげる。

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H27年度 (基準値)	H28年度	H29年度	前年度比	基準値比	H33年度 (目標値)	
(1) 利用者数	130,064	131,490	124,473	-5.3%	-4.3%	134,000人	
(2) 貸館稼働率(%)				0	0		
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス(%)	97.5%	98.8%	97.0%	-1.8 ポイント	-0.5 ポイント	95.0%	
施設の維持管理(%)	98.1%	97.7%	97.8%	0.1 ポイント	-0.3 ポイント	95.0%	

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	・10月の台風や冬期の大寒波による積雪により、利用者が減少した。	・10月の台風や冬期の大寒波による積雪により、利用者が減少した。
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果（平成29年4月～平成30年3月 有効回答数 205件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス(%)	60.9%	36.1%	2.3%	0.7%
施設の維持管理(%)	56.4%	41.4%	1.1%	1.1%

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・ 園路、駐車場（適宜） ・ 排水施設（年2回） ・ 便所（日1回） ・ 事務所、休憩所清掃（適宜） ・ 受水槽（年1回） ・ 池清掃（適宜）
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・ 井戸ポンプ設備点検（年1回） ・ 園路灯点検（適宜） ・ 散水栓点検（適宜） ・ 案内板標識点検（適宜）
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 樹木管理：剪定（年1回） 雪吊り（年1回） 枯損木、枯損枝処理（適宜） ・ 芝生管理：刈り込み（年6回） 目土（年1回） 殺菌剤（年2回） 施肥（年1回） ・ 園内除草（年3回） ・ 花壇植栽（年3回）
(4) 警備	巡回警備（2回/日） 防犯カメラ作動（24時間）
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・ トイレ設備修理 ・ グラウンドフェンス修繕 ・ 園路補修 <p style="text-align: right;">等</p>
(6) 運動施設、遊具等維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 簡易野球場：点検、不陸整正及び除草（適宜） ・ ソフトボール場：点検、不陸整正及び除草（適宜） ・ 多目的グラウンド：点検、不陸整正及び除草（適宜） ・ ゲートボール場：点検、除草（適宜） ・ 遊具：日常点検（1回/日）、定期専門点検（1回/年）

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	・ 危機管理マニュアルの策定
(2) 個人情報の管理状況	・ 基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし			
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

（単位：千円）

項目	収入額	減免額	減免理由
該当なし			
合計	0	0	

(3) 収支決算

（単位：千円）

収入		支出	
指定管理料	25,715	人件費	3,684
利用料収入	0	光熱水費	1,641
自主事業収入	1,406	修繕費	1,044
その他	0	緑地等施設管理費	16,811
		その他	3,856
合計 ①	27,121	合計 ②	27,036
収支差額 ①－②	85		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
平成29年10月	周遊コースに距離表示やトレーニングコースのようなものがあるとよい。	ウォーキングコースの園路脇に距離表示を設置。
平成29年12月	子供の貸出遊具を増やしてほしい。	貸出遊具の数量とバリエーションを増やした。

7 事故、故障等

年月	内容	対応
	なし	

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見(工夫・改善点)
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 多種多彩な自主事業を積極的に実施している。 ・ 利用者から意見や要望に対して、職員が常駐し迅速かつ丁寧な対応をしている。 ・ 利用状況に応じたゾーン分けを行い、利用者間のトラブル防止に努めている。 ・ 伐採木をチップ化し昆虫を育成している。
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 大規模な休憩施設や各種グラウンドなど、管理作業が多様に渡るが、適切な管理で安全性と良好な景観が維持されている。
(3) 管理運営体制	C	<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕様書等に定める水準どおり実施されている。
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 多種多彩な自主事業を積極的に実施している。 ・ 利用者からの意見・要望に迅速、丁寧に対応している。

○ 評価基準

- A(優) : 仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B(良) : 仕様書等に定める水準を上回っている
- C(可) : 概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D(不可) : 仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A(優) : 優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B(良) : 優れた管理運営がなされている
- C(可) : 適正な管理運営がなされている
- D(不可) : 改善が必要である

10 助言・指摘事項