

いしかわ四高記念公園・本多の森公園の平成27年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	植宗・吉村グループ 代表者 (株)植宗園 代表取締役 植村 章英
指定期間	平成26年4月1日～平成29年3月31日
中期経営目標 (H26～H28)	<ul style="list-style-type: none"> ・多くの県民や観光客の方々に快適な憩いの空間として利用いただくとともに、都心の賑わい 創出に寄与するよう努めます。 ・利用者アンケートによる満足度は、引き続き 95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	自主事業の企画・実施 1 四高記念公園 ・落ち葉リサイクル(堆肥化による無農薬野菜販売) ・ロックガーデン ・LOVE CHILD(協同) ・若者ジョブサポート(協同) 等 2 本多の森公園 ・落ち葉の小路(四高とも) ・山野草の小路(花壇) 等 公園施設の使用受付、案内又は規制誘導 ・従事者全員に対し、作業マナーを徹底 利用者の苦情・意見の把握・対応 ・利用者アンケートの実施(延840通) ・ご意見箱の設置 ・利用者ニーズの反映(花壇の改善など)
② 広報活動	施設の情報提供、広報、広告 ・ホームページの運営による公園情報及び近隣施設の情報提供 ・自主事業による掲示板設置による公園情報の発信 ・公園名の変更及び周辺施設名の変更に伴う案内板の更新

(2) 平成28年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の他に地域企業やNPO法人とタイアップした大規模イベント開催を増やします。 ・利用者アンケートの結果を踏まえ、花壇の植替を年に4回行います。

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H24年度 (基準値)	H26年度	H27年度	前年度比	H29年度 (目標値)
(1) 自主事業参加者	8,100人	43,000人	50,000人	116%	11,000人
(2) 利用者アンケートにおける満足度					
利用者サービス	100.0%	100.0%	100.0%	0%↑	95%以上
施設の維持管理	100.0%	100.0%	100.0%	0%↑	95%以上

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る対前年度増減理由>

指 標	対前年度増減理由
利用者数	<ul style="list-style-type: none"> ・北陸新幹線の開業効果の持続に伴う誘客イベント数の増加傾向にある。 ・公園のリニューアルにより全天候型の舗装範囲が増え、天候に左右されなくなったため、イベント参加者が増加した。

<利用者アンケート結果（平成27年4月～H28年3月にかけて実施 有効回答数840件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	17.0%	83.0%	0.0%	0.0%
施設の維持管理	21.0%	79.0%	0.0%	0.0%

3 施設等の維持管理

項 目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・各公園3人体制で1日1回の園地・園路の清掃 ・各公衆トイレで利用者の少ない早朝に1日1回2人体制で実施
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・外灯（2ヶ月毎） ・高圧受電設備（1ヶ月毎） ・消雪装置（冬期前1回） ・カスケード設備（年1回） ・汚水槽抜き取り清掃（年4回）
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木剪定は低木、中・高木の樹種・樹勢を見極め、適宜実施 ・芝生管理は年6回の刈込みで刈り高を30mmに揃え、目土を5月に実施 ・雪吊りは12月初旬に作業を行った。市の中心部に位置し、市民や観光客の利用も多いため縄の緩みや切れがないよう適宜点検して、3月中旬に取り外した。
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・現場責任者が1日1回巡回し、樹木、園路、トイレ等に異常がないかを点検
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・外灯修繕 ・トイレ器具修繕

4 管理運営体制

項 目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・現地職員の安全管理研修の実施 ・強風、豪雨、積雪情報による事前事後の点検 ・地震発生時（震度3以上）の園内点検 ・高木等の枯れ枝・折れ枝の目視点検と除去による安全確保
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・対象なし

5 収支状況

(1) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	36,000	人件費	500
利用料収入	0	緑地等管理費	28,329
自主事業収入	520	光熱水費	5,613
その他	9	修繕費	225
		その他	1,886
合 計 ①	36,529	合 計 ②	36,553
収支差額 ①-②	△ 24		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
平成27年5月	イベント時はトイレトイレットペーパーの数を増してほしいとの要望	イベント主催者と清掃回数増を含めトイレットペーパー補充を調整し対応している。

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
平成27年5月	水飲み水の修繕	専門業者に外注し修繕
平成27年6月	舗装修繕	指定管理者にて修繕
平成27年9月	トイレドア修繕	専門業者に外注し修繕
平成27年11月	トイレピストンバルブ修繕	専門業者に外注し修繕
平成27年11月	トイレドア修繕	専門業者に外注し修繕

8 その他報告事項など

・特になし

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ イベントの増加のなか、積極的に調整に関わり開催に協力するなど施設の賑わい創出に関わってイメージアップに努め施設利用者の増加に努めている。 ・ ジョブサポート事業者と連携し、若者の就労体験に協力するなど社会貢献に努めている。
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 管理施設は常に清潔に保たれており、造園の専門的なノウハウを活かした適正な公園管理を行われており安全で快適環境の維持に努めている。 ・ トイレや外灯、カスケード等の清掃及び電気・機械設備の保守点検が適切に行われており、イベント等での施設利用に対応できている。
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 非常時の連絡体制やマニュアルを定めており、安全対策が適切である。 ・ 災害や住民の苦情等に対する対応は迅速で問題ないが、その実施の報告については確実性が求められる。
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ アンケート結果からも施設の維持管理・運営を適性に行っていることが伺えるとともに、自主イベントの取り組みや大規模イベントとの関わりを積極的に行い、施設のイメージアップと利用者増大につなげる努力が認められる。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

・ 適性管理に心掛けて、安全・安心で良質な環境を維持する基本的な管理スタンスに立ち、施設の特性を活かした自主事業での利活用の取組みの発展を期待。