

大野湊緑地公園の令和6年度管理状況

様式 1

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	公益財団法人 銭五顕彰会
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
中期経営目標 (R5～R9)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数については、少なくとも現状の水準を維持します。 ・利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 銭屋五兵衛記念館と連携した企画展等イベントの実施 ・ 銭五俳句大会（参加者43名） ・ 季楽々 春の舞（参加者420名） ・ 花鉢プレゼント（参加者90名） ・ 第45回銭五茶会（春）（参加者270名） ・ 第26回ふるさと学習（参加者31名） ・ 第52回銭五茶会（秋）（参加者150名）
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページでのイベント告知や四季折々の風景を記載し、公園の魅力を発信。 ・ 企画展チラシ、ポスター掲示及び配布 ・ 銭五だよりの発行と配布500部（銭五顕彰会会員、協力者、寄贈茶に送付、受付にて配布）

(2) 令和7年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域住民とのつながりを大切にして、来園者の憩いの場となるよう、公園の美化に努め、自主イベントを通じてつながりを深めたいと思います。 ・ 普段から公園に来られる以外の方に、公園の存在を知ってもらうために、銭屋五兵衛記念館の来館者に公園の魅力を伝えたいと考えます。銭屋五兵衛記念館と公園の相互利用を高め、効率的な管理運営に努め、銭屋五兵衛記念館の来館者を増やすことで、公園の利用者拡大につなげます。

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H29～R1 年度 (基準値)	R4年度	R5年度	R6年度	前年度比	基準値比	R9年度 (目標値)
(1) 利用者数(人)	29,656人	27,277人	25,654人	25,920人	101.0%	87.4%	29,000人
(2) 貸館稼働率(%)					.0%	.0%	
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス(%)	98.8	100.0	96.9	99.2	2.30%	.40%	95%以上
施設の維持管理(%)	97.1	100.0	99.2	97.6	-1.60%	.50%	95%以上

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	R6の地震の影響か、金沢市内からこちらに足を伸ばす観光客が減った。路線バスの本数が減り、北鉄バスの定期観光も週末だけになった。交通の便が悪い。	毎日散歩にた近隣の人たちが、高齢になりあまり来なくなった。若い世代は、休日に家族で来園する傾向がある。
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果(令和6年4月～令和7年3月実施 有効回答数123件)>

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス(%)	46.3	52.9	0.8	0.0
施設の維持管理(%)	48.8	48.8	1.6	0.8

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・園路、親水広場、お台場広場、駐車場（1日1回） ・排水施設（年2回） ・トイレ（1日1回） ・池（適宜）
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・電気設備（年1回） ・看板等（月1回） ・外灯、照明（園路、駐車場、トイレ、休憩場）（月1回） ・散水栓（月1回） ・トイレ（月1回）
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木管理 施肥（年2回）剪定（年1回）病虫害駆除（年1回）雪吊り（年1回） ・芝生管理 刈り込み、清掃（年6回）施肥（年1回）除草（年1回） ・園内除草 機械除草、人力除草3年
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・巡視パトロール 毎日（4月～11月）週6回（12月～3月） 9時～10時（スタッフによる巡回） 16時～17時（スタッフによる巡回）
(5) 小規模修繕	特記事項なし

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・火災、天災、地震発生時は人命を第一に、直ちに緊急関係機関に連絡を取り、被害状況を県（県土木総合事務所）に連絡する。（大雨、洪水、台風、雪などによる待機体制報告1件、被害報告1件） ・危機管理マニュアルの策定。
(2) 個人情報の管理状況	基本協定（個人情報の取り扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理。

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし	0	0	
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

（単位：千円）

項目	収入額	減免額	減免理由
該当なし	0	0	
合計	0	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	6,718	人件費	2,957
利用料収入	0	光熱水費	109
その他	2	修繕費	71
		その他	37
		緑地等施設管理費	3,511
合 計 ①	6,720	合 計 ②	6,685
収支差額 ①－②	35		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
令和6年7月	公園の木の枝が家にかかるのと近隣の住民より苦情があった	枝がかかっていることは確認できなかった。境界のところの草刈りと折れ枝の処分をした。
令和6年8月	裏の駐車場に駐車したままの車がある	警察に連絡して、持ち主に移動してもらうよう連絡してもらった。
令和7年1月	水路に枝が落ちている。水路沿いの草が伸び放題	水路に落ちている枝は、業者に処分してもらった。草は暖かくなってから草刈りをする。

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
特記事項なし		

8 その他報告事項など

特記事項なし

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公園内の銭屋五兵衛記念館と一体的に管理し、利便性向上に努めている。 ・ 銭屋五兵衛記念館と連携した自主事業を積極的に実施している。
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 近隣住民等のボランティア清掃を受け入れるなど、コミュニケーションを兼ねた効率的な管理体制を整えている。
(3) 管理運営体制	C	<ul style="list-style-type: none"> ・ 非常時の連絡体制やマニュアルを適切に定め、速やかな連絡体制の維持に努めている。
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公園内の銭屋五兵衛記念館と一体的に管理し、利便性向上に努めている。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

--