

能登歴史公園（石動山地区）の令和6年度管理状況

様式1

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	中能登町 町長 宮下 為幸
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
中期経営目標 (R5～R9)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数については、現状の水準を維持します。 ・利用者アンケートによる満足度95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・石動山の歴史文化や自然を活かした自主事業を企画実施 <ul style="list-style-type: none"> ・「史跡を訪ねるつどい」(5/19) 参加者数 103人 ・「史跡の歴史探訪講座」(6/12, 6/25, 9/25, 10/21) 参加人数 66人 ・「石動山ユリ展」(7/22～8/17) 参加者数 589人 ・「石動山スタンプラリー」(9/1～10/31) 参加人数 127人 ・「石動山「秋のつどい」」(10/26) 参加人数 40人 ・「石動山トレイルツアーラン」(10/12) 参加人数 45人 ・能登國石動山を護る会、中能登トレジャートレイルラン実行委員会などの地元団体と連携を図り自主事業を実施 ・平成26年度に設置した公衆無線LANを利用者に提供 ・管理事務所の一部を休憩スペースとして開放
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・町ホームページにおいて、石動山関連施設の情報を更新(能登歴史公園、石動山資料館、大宮坊、旧観坊など) ・イベント等の情報提供 イベントポスターを各庁舎、文化施設等に掲示したほか、SNSやHPや町広報誌「広報なかのと」に掲載、テレビ・新聞等にも取材を依頼 ・旅行会社と連携したツアーの受け入れに協力

(2) 令和7年度における取組内容の見直し等

実施内容
<p>イベント名：<u>石動山パークゴルフ</u></p> <p>公園内の地形を利用したパークゴルフ体験</p>

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H3年度 (基準値)	R4年度	R5年度	R6年度	前年度比	基準値比	R9年度 (目標値)
(1) 利用者数(人)	6,981人	8,681人	8,236人	6,455人	78.4%	92.5%	7,000人
(2) 貸館稼働率(%)					.0 ^{※1}	.0 ^{※1}	
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス(%)	97.4	98.7	97.6	98.0	.40 ^{※1}	.60 ^{※1}	95.0
施設の維持管理(%)	97.4	98.0	97.4	100.0	2.60 ^{※1}	2.60 ^{※1}	95.0

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	地震の影響で一時的に閉館していたため利用者が半減した。またイベント参加者の増加は見られたが、大型イベントが中止となり、集客の機会を失った。そのほか団体客の減少は地震による影響と考えられる。	同左
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果(令和6年4月～令和7年3月実施 有効回答数119件)>

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス(%)	69.0	29.0	1.0	1.0
施設の維持管理(%)	51.5	48.5	0.0	0.0

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・管理事務所 日常清掃：1回/日 定期清掃（床ワックス、ガラス清掃等）：1回/年 ・公園トイレ 日常清掃：6回/週 園地 公園巡回時：1回/日、除草・園路清掃作業：適宜
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ浄化槽保守点検 管理事務所：点検4回/年、法定検査1回/年 トイレ（林道脇）：点検12回/年、水質検査：4回/年、 活性炭交換：1回/年 ・管理事務所 法定点検（建築基準法12条）：1回/年
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・芝生管理 刈込・清掃：4回/年 施肥、目土：1回/年 ・除草：3回/年 ・樹木管理 剪定：1回/年 病虫害予防2回/年、雪吊り、施肥：1回/年
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジターセンターの夜間警備：通年 ・施設全体の巡回及び駐車場管理：7回/週
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・管理事務所 修繕（128,480円） ・管理事務所トイレ修繕（139,700円） ・管理事務所ドア修繕（95,150円） ・園路修繕（204,336円） ・林道脇トイレ修繕（99,000円） ・除雪機械修繕（7,700円）

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・気象等災害対応計画書の策定 ・危機管理マニュアルの作成
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
合計	0	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	15,465	人件費	3,606
利用料収入		光熱水費	268
その他	101	修繕費	674
		緑地等施設管理費	9,287
		その他	1,731
合 計 ①	15,566	合 計 ②	15,566
収支差額 ①－②	0		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
令和7年	施設整備（看板修繕・公園までの案内看板設置など）	看板の維持管理、道中の案内看板設置を検討する。
令和7年	バリアフリー、ユニバーサル、多言語と多岐に整備してほしい	様々な方が訪れやすいように方策を検討していく。
令和7年	イベントをもっと開催してほしい	公園の自主事業の見直しを図る。

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
令和〇年〇月		
令和〇年〇月		
令和〇年〇月		

8 その他報告事項など

特になし

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数は、地震の影響や大型イベントの中止により、前年度より減少したが、開催したイベントの参加者数は増加傾向にあり、利用促進の取組成果が見られている。 ・利用者の満足度についても、目標の95%以上を維持している。
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の清掃や保守点検のほか、イノシシの踏み荒らし被害についても適宜、整地作業等を行い、園地の適切な維持管理に努めている。
(3) 管理運営体制	C	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急連絡体制や消防訓練の実施も仕様書に定める基準通りに実施している。 ・冬期の石動山資料館の施設閉鎖やHP更新等の対応も良好であった。
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に定める水準を上回った適切な管理がなされており、サービス向上やイベントの開催による利用促進への取り組みもみられる。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項