

大野湊緑地公園の令和2年度管理状況

様式3

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	公益財団法人 銭五顕彰会
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
中期経営目標 (H30～R4)	①利用者数については、現状の水準を維持します。 ②利用者アンケートによる利用者の満足度は、引き続き95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 銭屋五兵衛記念館と連携した自主事業の実施 ・ 銭五俳句大会(参加者数99名) ・ 花鉢プレゼント(参加者数80名)
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページでのイベント告知や四季折々の風景を掲載し、公園の魅力を発信 ・ 企画展チラシ、ポスター掲示および配布 ・ 銭五だよりの発行と配布(500部) (銭五顕彰会会員、協力者、寄贈者に送付。受付にて配布) ・ 俳句大会の案内はがき送付

(2) 令和3年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> ・ 新型コロナウイルス感染症予防対策を徹底し、来園者にマスクの着用や密を避けるように声がけする。 ・ 新型コロナウイルス感染症の感染状況に応じて、YOSAKOIソーランなどのイベントを柔軟に実施していく。 ・ 公園の美化に努め、イベントを通じて地域住民とのつながりを深めていく。 ・ 銭屋五兵衛記念館との連携を強化し、公園利用者拡大につなげていく。

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H26~28 平均 (基準値)	H30年度	R1年度	R2年度	前年度比	基準値比	R4年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	33,697人	28,967人	29,974人	20,284人	67.7%	60.2%	34,000人
(2) 貸館稼働率 (%)					.0ポイ	.0ポイ	
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス (%)	98.0	99.0	98.4	100.0	1.60ポイ	2.0ポイ	95.0
施設の維持管理 (%)	99.7	99.0	95.2	100.0	4.80ポイ	.30ポイ	95.0

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、施設の閉鎖や自主事業の中止による減。 初詣の参拝者の減少に伴い、利用者数が減。 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、施設の閉鎖や自主事業の中止による減。 平成26~27年度は、初詣の参拝者が多かったことに伴い、利用者が増。それに対して、令和2年度は、初詣の参拝者の減少に伴い、利用者数が減。
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果（令和2年4月～令和3年3月 有効回答数100件）>

	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	55.9	44.1	0.0	0.0
施設の維持管理 (%)	62.0	38.0	0.0	0.0

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・ 園路、親水広場、お台場広場、駐車場（日1回） ・ 排水施設（年2回） ・ トイレ（日1回） ・ 休憩所（日1回） ・ 池（適宜）
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電気設備（年1回） ・ 看板等（月1回） ・ 外灯、照明（月1回） ・ 散水栓（月1回） ・ トイレ（月1回）
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 樹木管理：剪定（年1回） 施肥（年2回） 病害虫防除（年1回） 雪吊り（年1回） 枯損木、枯損枝処理（適宜） ・ 芝生管理：刈り込み、清掃（年6回） 施肥（年1回） 除草（年1回） ・ 園内除草（年5回）
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 巡視パトロール 9時～10時（スタッフによる巡回、日1回（休館日除く）） 16時～17時（金石商工会による巡回、日1回（休館日除く））
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・ トイレ設備修理 ・ 池の泥上げ ほか、老朽化した施設更新

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 危機管理マニュアルの策定
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし	0	0	
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

（単位：千円）

項目	収入額	減免額	減免理由
該当なし	0	0	
合計	0	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	6,685	人件費	1,793
利用料収入	0	光熱水費	155
自主事業収入	0	修繕費	149
その他	0	緑地等施設管理費	4,392
		その他	196
合 計 ①	6,685	合 計 ②	6,685
収支差額 ①-②	0		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
令和2年11月	池の水が汚い。	泥上げを実施
令和2年12月	ペットの汚物をトイレに流す人がいる。	トイレに注意喚起の張り紙を設置
令和3年1月	木の枝が折れて、家の窓に当たる恐れがある。	伐採・撤去を実施

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
	なし	

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公園内の銭屋五兵衛記念館と一体的に管理し、利便性向上に努めている。 ・ 銭屋五兵衛記念館と連携した自主事業を積極的に実施している。
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 近隣住民等のボランティア清掃を受け入れるなど、コミュニケーションを兼ねた効率的な管理体制を整えている。
(3) 管理運営体制	C	<ul style="list-style-type: none"> ・ 非常時の連絡体制やマニュアルが適切に定められている。
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公園内の銭屋五兵衛記念館と一体的に管理し、利便性向上に努めている。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

--