

手取公園の平成30年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	白山市（代表者 白山市長 山田 憲昭）
指定期間	平成30年4月1日～平成35年3月31日
中期経営目標 (H30～H34)	①運動施設利用者数については、少なくとも現状の水準を維持します。 ②利用者アンケートによる満足度において、利用者サービスは引き続き95%以上を維持し、施設の維持・管理は、95%以上に高めます。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項 目	実施内容
① サービス向上・ 利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 平加園地において、バーベキュー用具の貸出を実施 ・ 窓口係員に地元精通した職員を配置し、速やかな対応 ・ 平加園地において、関係団体や地元町内会と連携し、林再生のための活動を実施（参加人数のべ220人） ・ ウォーターガーデンプール駐車場の不足対策として、地元企業と連携して、仮設駐車場を設置
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ 白山市広報等へ情報提供

(2) 平成31年度における取組内容の見直し等

実施内容
受付の対応を丁寧・迅速に行い、利用者サービスの向上を図る。

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H26-28年度 (基準値)	H29年度	H30年度	前年度比	基準値比	H34年度 (目標値)	
(1) 運動施設利用者数	64,502人	57,908人	59,144人	102.1%	91.7%	65,000人	
(2) 貸館稼働率							
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス	96.3%	100.0%	100.0%	0ポイント	3.7ポイント	95.0%	
施設の維持管理	91.7%	100.0%	100.0%	0ポイント	8.3ポイント	95.0%	

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る対前年度増減理由>

指標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
運動施設利用者数	プールの団体利用の増	マレットゴルフ場、グラウンドゴルフ場の団体利用の減
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果（平成30年4月～平成31年3月実施 有効回答数53件）>

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	88.5%	11.5%	0.0%	0.0%
施設の維持管理	73.3%	26.7%	0.0%	0.0%

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常清掃：週1回 ・ 公衆トイレ日常清掃：毎日1～2回
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・ 塩素滅菌装置：年5回 ・ テニスコート夜間照明：年1回 ・ 浄化槽設備点検：年3回 ・ プールろ過装置点検：年1回
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常業務として週5回、年180回実施 ・ 年2回花の植え替えを実施
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車場管理を7～8月土日祝日を中心に実施（ウォーターガーデンプール）
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・ 刈払機等修繕 ・ 老朽化した設備、備品等の更新

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ プール管理のための講習を実施 ・ 危機管理マニュアルの策定 ・ 消防訓練の実施 年1回
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基本協定（個人情報の取り扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
テニスコート	45	0	
合計	45	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
テニスコート	117	0	
合計	117	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収入		支出	
指定管理料	14,738	人件費	3,314
利用料収入	117	光熱水費	2,427
自主事業収入	119	修繕費	522
その他	4,000	緑地等施設管理費	9,827
		その他	2,884
合計 ①	18,974	合計 ②	18,974
収支差額 ①－②	0		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
平成30年7月	プールの水が少ない、冷たい	循環機の故障につき、調査を実施。
平成30年7月	プールの滑り台の水が出ていない	循環機の故障につき、調査を実施。
平成30年7月	管理センターのエアコンの利きが非常に悪い	H31年度以降に修繕予定。
平成30年7月	テニスコートの照明がつかない	H31年度以降に修繕予定。
平成30年9月	テニスコートの用具庫が壊れている	H31年度以降に修繕予定。

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
平成30年9月	湊スポーツ園地の貯水タンクが倒木により破損	緊急修繕により対応。

8 その他報告事項など

- ・ベンチ、遊具などに老朽化したものが多く、更新等が必要。

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地元に精通した職員を窓口配置し、利用者の要望に迅速に対応している。 ・ バーベキュー用具や各種運動施設の用具の貸出を行い、施設の利用促進を図っている。
(2) 施設等の維持管理	C	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地元ボランティア団体と連携した植栽管理を行っている。 ・ プールの利用者が多い時期に交通整理等警備強化を行い、快適な環境や来園者の安全・安心の確保に努めている。
(3) 管理運営体制	C	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員配置、個人情報の管理について、事業計画どおり適切に実施されている。
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の設置目的にあった管理運営がなされており、今後もノウハウを活かした管理や、さらなる利用促進への取り組みを期待する。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

- ・ 自主事業を増やすことで利用者の増加を促すこと。
- ・ アンケートを積極的にとり、利用者の意見を反映させた管理に努めること。