

白山ろくテーマパークの平成29年度管理状況

様式1

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	(株)岸グリーンサービス
指定期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日
中期経営目標 (H27～H29)	①利用者を3年間で10%増加させます。 ②利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を保持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<p>① 渉外担当者・DMによる営業活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校関係の遠足や団体、スポーツ施設に営業を掛けたことや、昨年の利用者へ今年度のイベント情報などを同封し、DMを配布したことで利用促進につながった。 <p>② 魅力あるHPの宣伝、キャンプ場のHPによる予約システムの導入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベントの告知、園内の四季の風景を随時ブログにて発信した。 ・インターネットでのキャンプ場の予約の利用が多くなった。(吉野園地) <p>③ ネイチャー教室、ネイチャープログラムの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自然に関する教室を実施し、自然の大切さを学んで楽しんでもらった。特に、キャンプ利用者に対するナイトプログラムとして、ホテル観察会、昆虫採集、星空観察などを実施した。 <p>④ 木のおもちゃスペースの設置、イベントのリニューアル化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・吉岡園地の休憩室にて木のおもちゃ遊びコーナーを設けて、小さな子供でも気軽に利用してもらえるようになった。また、リピーター利用者も楽しめるようイベントのリニューアル化を図った。
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・HPを更新し、イベント等の情報をFBやブログにて発信 ・教育施設にDMを配布。 ・白山市の広報誌、チラシ、HPにてイベントの開催告知を行った。 ・4～10月の期間、フリーペーパーに施設の紹介、イベントの掲載を行った。

(2) 平成30年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> ・利用促進につなげるため、営業、DM、広報など活動を進める。 ・園内の花植えに関して白山ろくならではの植物を植え、魅力増進に努める。 ・園内ベンチの劣化が著しいので、塗装により長寿命化を図る。

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H25年度 (基準値)	H28年度	H29年度	前年度比	基準値比	H29年度 (目標値)	
(1) 利用者数	53,734人	66,560人	71,000人	106.7%	132.1%	61,000人	
(2) 貸館稼働率							
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス	100.0%	99.6%	99.0%	-0.6ポイント	-1.0ポイント	95.0%	
施設の維持管理	100.0%	98.7%	98.4%	-0.3ポイント	-1.6ポイント	95.0%	

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る対前年度増減理由>

指標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	イベントの実施、HP・広告宣伝、DM配布の効果	イベントの実施、HP・広告宣伝、DM配布の効果
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果（平成29年4月～平成30年3月実施 有効回答数632件）>

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	88.6%	10.4%	0.5%	0.5%
施設の維持管理	86.1%	12.3%	0.8%	0.8%

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	・ 日常清掃：毎日1回
(2) 設備保守点検	・ 消防設備点検：年2回 ・ 浄化槽設備点検：月1回 ・ 給水設備点検：年1回 ・ 電気設備点検：隔月1回 ・ 空調設備点検：年1回 ・ 床暖房設備点検：年1回
(3) 植栽維持管理	・ 日常業務として週5回、年180回実施 ・ 年2回花の植え替えを実施
(4) 警備	・ 施設全体の警備（常駐、防犯カメラ、巡回警備等）及び駐車場管理を毎日実施
(5) 小規模修繕	・ 便所設備修繕、オートサイトゲート感知機修繕 ・ 遊具の一部修繕 ・ 老朽化した設備、備品等の更新

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・危機管理マニュアルの策定 ・消防訓練の実施 年1回 ・避難訓練の実施 年2回
(2) 個人情報の管理状況	・基本協定（個人情報の取り扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
オートサイト	4,584		
フリーサイト	1,622		
バーベキュー	1,870		
温水シャワー	213		
合計	8,289	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収入		支出	
指定管理料	31,000	人件費	9,964
利用料収入	8,289	光熱水費	3,139
自主事業収入（吉岡）	3,154	修繕費	1,267
自主事業収入（吉野）	3,964	緑地等施設管理費	19,707
その他	652	その他	12,196
合計 ①	47,059	合計 ②	46,273
収支差額 ①－②	786		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
平成29年5月	地域に合った草花が多く植えてあれば良い。	来年度、地域にあった草花を植える計画を実施。
平成29年11月	洋式トイレの便座が温かいとうれしい。	来年度、便座を暖房便座に切り替え予定。

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
平成29年5月	遊具の網を渡らずにジャンプし、ステップに届かず、金具にすねが当たり負傷。	遊具メーカーに依頼し改善済。

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> ・自然、人、学びをテーマにし、周辺地域と連携した魅力的な自主事業を積極的に行い、園内全体の利用者数が増加した。 ・周辺施設との連携や広報宣伝により、利用促進につながっている。
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内は常に清潔に保たれており、仕様書等に基づき適切な管理がなされている。 ・指定管理者が自主的に便所等の設備の更新など、小規模な修繕を行っている。
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> ・適切な職員の配置がなされており、業務に関する講習が十分なされている。 ・アンケートを積極的にとることにより、利用者の声を大切にした管理運営が行われている。 ・非常時の連絡体制やマニュアルが定められ、安全対策が適切である。
総合評価	A	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の設置目的にあった管理運営がなされており、適切な維持管理、魅力的な自主事業を計画し、利用促進につながっている。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

--