

手取公園の平成28年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	白山市
指定期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日
中期経営目標 (H27～H29)	①運動施設利用者数については、少なくとも現状の水準を下回らないよう更なる利用促進に努めます。 ②利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を保持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項 目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・平加園地において、バーベキュー用具の貸出を実施。 ・窓口係員に地元精通した職員を配置し、速やかな対応の措置をとった。 ・平加園地において、関係団体や地元町内会と連携し、松再生のための活動をおこなった。 ・ウォーターガーデンプール駐車場の不足解消のため、地元企業へ協力をお願いし、土地の一角に仮設駐車場を設置
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ガイドブック等へ情報提供

(2) 平成29年度における取組内容の見直し等

実施内容
特になし

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H25年度 (基準値)	H27年度	H28年度	前年度比	H29年度 (目標値)		
(1) 運動施設利用者数	76,425人	64,830人	67,087人	103.5	76,500人		
(2) 貸館稼働率							
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス	100.0%	100.0%	100.0%	0ポイント	95.0%		
施設の維持管理	100.0%	100.0%	100.0%	0ポイント	95.0%		

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る対前年度増減理由>

指 標	対前年度増減理由
利用者数	マレットゴルフ場及び多目的グラウンド利用者の増
貸館稼働率	

<利用者アンケート結果（平成28年4月～平成29年3月実施 有効回答数58件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	89.5%	10.5%	0.0%	0.0%
施設の維持管理	82.8%	17.2%	0.0%	0.0%

3 施設等の維持管理

項 目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常清掃：週1回 ・ 公衆トイレ日常清掃：毎日1～2回
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・ 塩素滅菌装置：年5回 ・ 浄化槽設備点検：年4回 ・ プールろ過装置点検：年1回 ・ テニスコート夜間照明：年2回
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日常業務として週5回、年180回実施 ・ 年2回花の植え替えを実施
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車場管理を7～8月毎日実施（ウォーターガーデンプール）
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・ 管理センターの照明、非常警報装置修繕 ・ トイレ硝子修繕 ・ 老朽化した設備、備品等の更新

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	・危機管理マニュアルの策定 ・消防訓練の実施 年1回
(2) 個人情報の管理状況	・基本協定（個人情報の取り扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
テニスコート	51	0	
合計	51	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
テニスコート	124	0	
合計	124	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収入		支出	
指定管理料	14,738	人件費	2,887
利用料収入	124	光熱水費	3,073
自主事業収入	145	修繕費	340
その他	530	緑地等施設管理費	6,434
		その他	2,803
合計 ①	15,537	合計 ②	15,537
収支差額 ①－②	0		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
平成28年7月	プールの雨天中止時に誰もいなかった。	雨天プール中止時に適切な対応が出来るよう人員を配置する体制とした。
平成28年9月	右岸園地での犬の訓練をしているのでやめさせてほしい。	放し飼いや迷惑行為をしないよう注意、看板を設置した。

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応

8 その他報告事項など

・ベンチなどに老朽化したものが多く、更新等が必要。

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> ・「安全・清潔で美しい空間づくり」を基本とし、芝生の刈り込み、樹木の剪定、害虫の防除などの維持管理作業を計画的かつ状況に応じて実施し、緑地環境の維持向上、来園者に気持ちよく利用していただける環境づくりに努めている。 ・ホームページの開設や各種マスメディアを活用した情報発信を行っている。
(2) 施設等の維持管理	C	<ul style="list-style-type: none"> ・日常の清掃や設備保守点検、警備等が事業計画どおり適切に実施されている。 ・プールの利用者が多い時期に交通整理等警備強化を行い、快適な環境や来園者の安全・安心の確保に努めている。
(3) 管理運営体制	C	<ul style="list-style-type: none"> ・職員配置、個人情報の管理について、事業計画どおり適切に実施されている。
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の設置目的にあった管理運営がなされており、今後もノウハウを活かした管理や、さらなる利用促進への取り組みを期待する。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

- ・自主事業を増やすことで利用者の増加を促すこと。
- ・アンケートを積極的にとり、利用者の意見を反映させた管理に努めること。