

## 手取公園の平成27年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	白山市
指定期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日
中期経営目標 (H27～H29)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運動施設利用や数については、少なくとも現状の水準を下回らないよう更なる利用促進に努めます。</li> <li>・利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します。</li> </ul>

### 1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

#### (1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・湊リフレッシュセンター及び美川武道館等、隣接する体育施設との一体的利用による促進とサービス向上を図った。</li> <li>・平加園地において、バーベキューセットの貸出しを実施。 (101件) H26から実施</li> <li>・地区公民館事業にスポーツ大会等を取り組んでいただき、利用増進を図った。</li> <li>・マレットゴルフ場の用具貸出しの実施(603件)</li> <li>・グランドゴルフ場の用具貸出しの実施(483件)</li> <li>・ウォーターガーデンプール駐車場の不足を地元と協力して、某企業へお願いし、土地の一角に仮設駐車場を設置(7・8月：100台分)</li> </ul>
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市の広報誌「広報はくさん」による情報提供。</li> <li>・ガイドブック等へ情報提供。</li> </ul>

#### (2) 平成28年度における取組内容の見直し等

実施内容
<p>自主事業でおこなっているバーベキューについて、限られたスペース内で、効率的な配置を行い、また、場所取り等によるトラブルを解消し、より多くの方に利用して頂くため、予約時に場所指定とします。</p>

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H25年度 (基準値) (H24)	H26年度	H27年度	前年度比	H29年度 (目標値)		
(1) 運動施設利用者数	76,425人	61,590人	64,830人	105.3%	76,500人		
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス	100.0%	88.9%	100.0%	11.1 <sup>ポイント</sup>	95.0%		
施設の維持管理	100.0%	75.0%	100.0%	25 <sup>ポイント</sup>	95.0%		

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る対前年度増減理由>

指 標	対前年度増減理由
利用者数	施設の改修及び好天による利用者の増

<利用者アンケート結果（平成27年7～9月実施 有効回答数65件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	82.3%	17.7%	0.0%	0.0%
施設の維持管理	84.4%	15.6%	0.0%	0.0%

## 3 施設等の維持管理

項 目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常清掃：毎日1～2回（手取公園総合管理センター、ウォーターガーデンプール）</li> <li>・ 特別清掃：年1回</li> </ul>
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 塩素滅菌装置                  : 年5回</li> <li>・ 浄化槽                          : 年4回</li> <li>・ プールろ過装置                : 年1回</li> <li>・ テニスコート夜間照明         : 年2回</li> <li>・ 消防設備                      : 年1回</li> </ul>
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常業務として週5回、年243回実施</li> <li>・ 年2回花の植え替えを実施</li> </ul>
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 駐車場管理を7～8月毎日実施（ウォーターガーデンプール）</li> </ul>
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ トイレの扉修理</li> <li>・ 照明修理</li> <li>・ 漏水修理、ガラス修理 等</li> </ul>

#### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	・危機管理マニュアルの策定 ・消防訓練の実施 年1回(9月)
(2) 個人情報の管理状況	・基本協定(個人情報の取扱いに係る特記事項)に基づき、適正に管理

#### 5 収支状況

##### (1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
テニスコート	44	0	
合計	44	0	

##### (2) 使用料の収入実績(利用料金の収入及び減免の状況)

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
テニスコート	117	0	
合計	117	0	

##### (3) 収支決算

(単位：千円)

収入		支出	
指定管理料	14,738	人件費	3,938
利用料収入	117	光熱水費	2,912
その他	143	修繕費	326
		緑地等施設管理費	5,717
		その他	2,105
合計 ①	14,998	合計 ②	14,998
収支差額 ①-②	0		



9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「安全・清潔で美しい空間づくり」を基本とし、芝生の刈り込み、樹木の剪定、害虫の防除などの維持管理作業を計画的かつ状況に応じて実施し、緑地環境の維持向上、来園者に気持ちよく利用していただける環境づくりに努めている。</li> <li>・ホームページの開設や各種マスメディアを活用した情報発信を行っている。</li> </ul>
(2) 施設等の維持管理	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常の清掃や設備保守点検、警備等が事業計画どおり適切に実施されている。</li> <li>・プールの利用者が多い時期に交通整理等警備強化を行い、快適な環境や来園者の安全・安心の確保に努めている。</li> <li>・来園者の安全・安心確保のために必要な補修・修繕を行うなど、積極的に対応しており、利用者アンケートにおいて高い評価を受けている。</li> <li>・公園利用者やスポーツ団体等によるボランティア活動の啓発を行っている。</li> </ul>
(3) 管理運営体制	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員配置、個人情報の管理について、事業計画どおり適切に実施されている。</li> </ul>
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・丁寧な電話対応や窓口対応に努め、利用者サービスの満足度が向上した。</li> </ul>

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業を増やすことで利用者の増加を増やすこと。</li> <li>・アンケートを積極的にとり、利用者の意見を反映させた管理に努めること。</li> </ul>
--