

受講料無料

令和8年度職業訓練のご案内  
知識等習得コース(オフィスワーク3)

5-08-17-133-03-0111

※テキスト代等は自己負担です。

7月開講 職業訓練

# パソコンAI入門科

初心者OK

ワープロ・表計算・Pythonの資格取得を目指すコースです

Python  
Scratch  
Excel  
Word



## 受講生募集

※この訓練は、石川県が選考した機関に委託して離職者等の就職支援を行うものです。

### 訓練の概要

訓練期間

令和8年7月14日(火)～令和8年10月13日(火)

3か月 (訓練休)原則として土、日、祝日 8/12 夏季休暇(8/13～8/15)  
(就職活動日)9月11日(金)

訓練時間

9:00～15:30(6時間)

定員

10名(5名より開講予定) ※選考により受講者を決定します。

訓練目標

パソコン業務に加え、ITに強い人材を目指します。  
プログラミングの学習を通じて、物事を論理的に組み立てる思考を育てます。

募集対象

就職を強く希望される方で、公共職業安定所長の受講指示等を受けられる方

自己負担額

- 教科書代 ..... 10,065円(必須)
- 訓練生総合保険料 ..... 3,100円+振込手数料(任意加入・勸奨)
- 受験可能な資格試験名・受験料等 .. 受験希望者のみ

【サーティファイ主催】

・ Word 文書処理技能認定試験	3級	6,400円
・ Excel 表計算処理技能認定試験	3級	6,400円
・ Python プログラミング能力認定試験	3級	4,300円

※金額が変更となる場合があります。

その他

【雇用保険受給資格者の方】

- ・訓練期間中、雇用保険(基本手当)の支給が延長されます。
- ・一定の要件がありますので、詳しくは最寄りのハローワークにてお問い合わせ下さい。

【雇用保険を受給できない方】

- ・一定の支給要件を満たす方には、訓練期間中、職業訓練受講給付金が支給されます。
- ・支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせ下さい。

選考(面接)

令和8年7月3日(金)

合格発表日:令和8年7月6日(月)  
※この日に発送します。(後日送付する受験票を参照)

面接実施施設

石川県立小松産業技術専門学校

※面接時間は受験票にてご確認ください。  
受験票は申込締切後1週間程度でお手元に届きます。

開講式

令和8年7月14日(火)

ドリームカレッジにて行います。※授業は午前で終わります

実施予定施設

ドリームカレッジ

小松市一針町ホ47番地 明峰ビル2F  
※無料駐車場あり(教室まで徒歩3分)

ドリームカレッジ

検索

Dream College  
ドリームカレッジ 変える・こなせる・後につづ! あなたのやりたい夢がここにある



申込締切日

令和8年  
6月24日(水)

施設見学のご予約等お気軽に  
お問い合わせ下さい

TEL 0761-21-8700

LINEからも予約できます  
ドリームカレッジ公式アカウント



- ◆受講申込 : 各公共職業安定所(ハローワーク) 職業訓練相談窓口まで
- ◆カリキュラムに関するお問い合わせ : ㈲ドリームカレッジ 小松市一針町ホ47番地 ☎ 0761-21-8700
- ◆その他のお問合せ先(受験票など) : 石川県立小松産業技術専門学校 小松市青路町130番地 ☎ 0761-44-1183



# 訓練カリキュラム

5-08-17-133-03-0111

実施施設名	ドリームカレッジ				
訓練科名	パソコンA I 入門科				
定員	10名	就職先 の 職務	I T 業務、事務全般		
訓練期間	令和8年7月14日 ~ 令和8年10月13日 (3か月)				
訓練時間	9:00 ~ 15:30				
訓練概要	1. プログラミングの知識や技能をScratchとPython言語を通じて習得します 2. ワープロ3級、表計算3級 レベルの知識・技能を習得します 3. 再就職にむけ自己開発計画と就職活動行動計画を策定します				
訓練目標	1. パソコン業務に加え、I Tに強い人材を目指します 2. コミュニケーション能力とビジネスマナーを身につけ人間関係を良好に保つことを目指します 3. 自己啓発計画と就職活動行動計画を策定し就労意欲の向上を目指します				
訓練 の 内 容	科 目	科 目 の 内 容		時間数	
	学 科	オリエンテーション	受講手続き、自己紹介、安全衛生、環境整備、意見交換など		6H
		就職支援	ビジネスマナー、コミュニケーション能力、ジョブ・カード作成指導、活用方法、就職活動の心構え、自己理解、効果的な履歴書・職務経歴書の書き方、面接の心得 など		30H
		コンピュータ基礎	コンピュータの基本構成・各装置の働き・ビジネス文書作成知識・LAN概要・ファイルの共有・インターネットのしくみ		6H
		プログラミング概論	ハードウェア、OS・システムの構成と方式、プログラムの概念とその成り立ち		6H
		A I 基礎	A I の基礎知識とプロンプトの作成方法 Copilot・chatGPTの使用方法・生成A I について		6H
	実 技	OS基本操作	ファイルシステム・ファイルのコピー移動・ファイル管理・インターネットの基本操作		6H
		Scratch基礎	Scratchを使用したプログラミングの基本的な考え方・構築のコツ・ゲームの作成		15H
		Python基礎	Python基礎学習・変数と演算・データ構造・条件分岐・繰り返し処理・基本ライブラリ・ユーザー定義関数・クラス		72H
		ワープロ基礎	画面構成、基本操作、文章の入力・編集、表作成、ビジネス文書作成画像を利用した文書作成 オブジェクト編集		42H
		表計算基礎	画面構成、基本操作、文字とデータの入力・編集、罫線、計算式関数、グラフ作成		42H
		資格取得演習	ワープロ3級・表計算3級・プログラミング検定3級取得の為の検定試験概要、出題範囲とポイント、演習問題		93H
	計	総訓練時間	324時間 (学科 54時間 実技 270時間)		
	取得可能な資格・検定 (別途資格試験等の受検を要するもの)	サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験 3級 Excel®表計算処理技能認定試験 3級 Pythonプログラミング能力認定試験 3級			
修了時取得できる資格等 (修了時別途資格試験等を受検することなく取得できるもの)					
過去に実施した職業訓練の 就職率(類似分野)	令和5年度	※対象訓練なし			
	令和6年度	※対象訓練なし			
	令和7年度	※対象訓練なし			
主要な機械設備	パーソナルコンピューター式 ネットワークシステム一式 プロジェクター ワード・エクセル・VisualStudioCode				

※記載内容について、一部変更となる場合があります。