

令和 年 月 日

出張(赴任)命令証明書

所在地

会社名

代表者

印

下記のとおり出張を命令したことを証明いたします。

記

1. 渡航者役職 氏名
2. 渡航目的
3. 渡航先国
4. 渡航期間 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日
5. 業務上緊急に出張の予定が生じ、これから航空券を予約する場合は、上記渡航者でなければならない理由
(相手先からの派遣要請メール等、疎明資料もあれば添付)

※所属会社の社印又は雇用者の登録印で押印してください。

※この証明書はパスポートの申請のために使用します。