

令和5年2月15日  
総務部行政経営課  
担当:表  
内線:3411  
外線:076-225-1246

## 石川県会計年度任用職員(データアナリスト)の募集について

石川県会計年度任用職員(データアナリスト)の募集を次のとおり行います。

### 1 職務内容

現状分析やターゲット設定等のためのデータ収集・分析、モニタリング指標設定などについての助言等の施策立案への支援など

### 2 採用予定人員

1名

### 3 任期

令和5年4月1日から1年間

### 4 受験資格、提出書類・申込方法等の詳細

別添(募集案内)をご覧ください。

### 5 募集内容等掲載ページ

<https://www.pref.ishikawa.lg.jp/gyoukaku/saiyou/analyst.html>

### 6 問合せ先

石川県総務部行政経営課

076-225-1246

# 石川県会計年度任用職員(データアナリスト)募集案内

石川県総務部行政経営課

## 1 募集区分、勤務場所、主な職務内容及び採用予定数

区分	勤務場所	主な職務内容	採用予定数
短時間 非常勤職員	石川県庁 (金沢市 鞍月 1-1)	現状分析やターゲット設定等のためのデータ収集・分析、モニタリング指標設定などについての助言等の施策立案への支援 など	1名

## 2 勤務条件等

項目	内容
雇用形態	地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで 勤務成績が良好な場合、翌年度に再度任用されることがあります。再度の任用は原則2回まで(最長で令和8年3月31日まで)
勤務時間	週に3日勤務程度を想定しているが、応募者の状況に応じて相談 1日の勤務時間は、7時間45分(9時00分から17時45分まで(休憩時間は12時から13時まで))
休日等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)
報酬等	報酬時間額 3,278 円(参考:1日あたり約 25,400 円) ※その他、期末手当(R5年度6月期:0.3825 月、R5年度12月期:1.275 月)、地域手当3%相当額、通勤手当相当額が支給されます。 ※報酬額や期末手当等は条例改正等により変更される場合あり
休暇	年次有給休暇、夏期休暇、忌引休暇 等
社会保険等	地方公務員共済組合、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。公務上又は通勤による災害についての補償制度があります。(副業として勤務する場合は別途協議)
職務	<ul style="list-style-type: none"> <li>地方公務員法上の各規定が適用され、かつ、懲戒処分の対象となります。(例)法律及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務 等</li> <li>採用後1か月間は条件付採用期間とし、この期間良好な成績で勤務した場合、正式に短時間非常勤職員として採用されます。</li> <li>副業として勤務することも可能です。</li> </ul>

## 3 応募資格

- 大学院において、数学、統計学若しくはデータサイエンス学を専修する課程(相当する課程を含む)を修了し、かつ、民間企業等において、大学院で習得した知識を活かしデータ分析等の業務の経験のある者

また、次のいずれにも該当しないこと(地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しないこと)

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 石川県職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

#### 4 応募方法

指定の応募申込書に必要事項を記入し、次の宛先に持参、郵送又はメールに添付のうえお送りください。

〒920-8580 石川県金沢市鞍月1丁目1番地

石川県総務部行政経営課 データアナリスト募集担当 076-225-1246

[gyoukaku@pref.ishikawa.lg.jp](mailto:gyoukaku@pref.ishikawa.lg.jp)

※持参又は郵送の場合は封筒の表に、メールの場合は件名に「石川県データアナリスト希望」と明記してください。(郵送の場合は簡易書留郵便としてください)

※メールで提出する場合、写真は申込書に貼付せずに、別ファイル(jpg、jpeg、bmp、png形式のいずれか)で送付しても構いません。

#### 5 応募期間

令和5年2月15日(水)から令和5年3月3日(金)まで(郵送の場合、消印有効)

※行政経営課窓口での受付時間は、9時から17時45分までとなります。

※持参の場合、土曜日・日曜日・祝日等の閉庁日は受付を行いません。

#### 6 選考試験

##### (1) 選考方法

応募申込書をもとに面接試験受験者を決定し(書類選考)、面接試験を行います。

※書類選考の結果については申込者全員にメールで連絡します。

##### (2) 面接日

面接日時及び会場は面接試験受験者に連絡します。(面接は3月中旬の予定)

##### (3) 内定

選考試験の結果については、合否にかかわらず、面接試験受験者全員にメールで連絡をします。

#### 7 その他

- ・ 提出された書類は一切返却しません。
- ・ 提出書類及び選考試験時に取得した個人情報、採用事務以外の目的には一切使用しません。