

※1,000㎡超の大規模施設に入居するテナント事業者は本書の作成が必要です。

申請店舗名

※本書は申請する施設ごとに作成してください

①算出に用いる面積・時短率について

1,000㎡ごとに20万円/日 × 短縮した営業時間 ÷ 本来の営業時間

○店舗面積

建築物の床面積 ㎡
うち自己利用部分 ㎡

→ ㎡ → 単位

↓
算出された単位 × 200,000 円
↓
 円/日

（1,000㎡単位未満切り捨て
1,000㎡未満なら1,000㎡とする）

面積の考え方

- ・ 目らが一般消費者向け事業の用に直接供している部分で、要請に応じて営業時間短縮又は休業を行っている部分の面積
- ・ 店舗棟面積に限る（大規模小売店舗立地法に定める「店舗面積」に加え、催事等に用いられる広場や通路の面積を含む）
- ・ 店舗棟面積に限る（大規模小売店舗立地法に定める「店舗面積」に加え、催事等に用いられる広場や通路の面積を含む）

○時短率について

時短率 = 要請に応じて短縮した時間 ÷ 要請前の営業時間（小数点第3位以下切り上げ）

時短率の考え方

- ・ 営業時間の短縮を要請された日について、要請前後の営業時間を記入して下さい
- ・ 日によって営業時間が異なる場合は、適宜時短①～③にてすべてのパターンを記入してください
- ・ 日中と夜間に分けて営業を行っている場合など、施設を閉じている時間があれば、除外時間に記入してください
- ・ 要請後の営業時間終了時刻は、20時（映画館やイベント開催の際は21時）以前とした場合でも、20時（21時）と記入してください
- ・ 時短営業の要請に対して休業した場合は、20時（映画館やイベント開催の際は21時）までの時短営業をしたものとして記入してください

時短①

要請前営業時間 : : ~ : :

要請後営業時間 : : ~ : :

除外時間（要請前）

要請前営業時間 時短率①

短縮した営業時間

時短②

要請前営業時間 : : ~ : :

要請後営業時間 : : ~ : :

除外時間（要請前）

要請前営業時間 時短率②

短縮した営業時間

時短③

要請前営業時間 : : ~ : :

要請後営業時間 : : ~ : :

除外時間（要請前）

要請前営業時間 時短率③

短縮した営業時間

②協力金の申請額

表の入力方法

- 期間中の要請への対応状況を「区分」欄に記入してください。
「区分」欄の選択肢について
・ 時短①～③ 上記で計算した時短率①～③に対応します
・ 休業/定休 時短率①～③の中で最も高い時短率を記入
- 施設内のテナント数及び特定百貨店店舗数を記入してください。
- 支給額欄には追加支給分も含めて記入してください。
(エクセルで記入いただいている場合、計算式が入っているため、自動で計算されます。)

追加支給について

- テナント事業者等把握管理等に係る追加支給分
営業時間短縮の対象となるテナント店舗及び特定百貨店店舗数の合計が10以上の場合
2,000円 × 店舗数 × 時短率 を日ごとに算出して支給
- 特定百貨店等の一定の店舗に係る追加支給分
20,000円 × 店舗数 × 時短率 を日ごとに算出して支給

月日	区分	時短率	テナント等			支給額
			合計	テナント数	特定百貨店店舗数	
8月2日	月					
8月3日	火					
8月4日	水					
8月5日	木					
8月6日	金					
8月7日	土					
8月8日	日					
8月9日	月					
8月10日	火					
8月11日	水					
8月12日	木					
8月13日	金					
8月14日	土					
8月15日	日					
8月16日	月					
8月17日	火					
8月18日	水					
8月19日	木					
8月20日	金					
8月21日	土					
8月22日	日					

月日	区分	時短率	テナント等			支給額
			合計	テナント数	特定百貨店店舗数	
8月23日	月					
8月24日	火					
8月25日	水					
8月26日	木					
8月27日	金					
8月28日	土					
8月29日	日					
8月30日	月					
8月31日	火					
9月1日	水					
9月2日	木					
9月3日	金					
9月4日	土					
9月5日	日					
9月6日	月					
9月7日	火					
9月8日	水					
9月9日	木					
9月10日	金					
9月11日	土					
9月12日	日					
合計						

※1, 000㎡超の大規模施設に入居するテナント事業者は、本書の作成が必要です。

申請店舗名

※本書は申請する施設ごとに作成してください

①算出に用いる面積・時短率について

100㎡ごとに2万円/日 × 短縮した営業時間 ÷ 本来の営業時間

○施設面積

店舗面積

□ m²

（100㎡単位未満切り捨て
100㎡未満なら100㎡とする）

→ □ m²

→ □ 単位

面積の考え方

- ・店舗等面積は、大規模施設の区画を賃借し、分譲を受けて、自己の名義等で出店している区画の面積をいう
- ・一般消費者が通常立ち入らない事務室や倉庫等のサービス等の提供を直接行っていない部分の面積は除く

算出された単位
× 20,000円

□ 円/日

○時短率について

時短率 = 要請に応じて短縮した時間 ÷ 要請前の営業時間（小数点第3位以下切り上げ）

時短率の考え方

- ・営業時間の短縮を要請された日について、要請前後の営業時間を記入して下さい
- ・日によって営業時間が異なる場合は、適宜時短①～③にてすべてのパターンを記入してください
- ・日中と夜間に分けて営業を行っている場合など、施設を閉じている時間があれば、除外時間に記入してください
- ・要請後の営業時間終了時刻は、20時（イベント開催の場合は21時）以前とした場合でも、20時（21時）と記入してください
- ・時短営業の要請に対して休業した場合は、20時（イベント開催の場合は21時）までの時短営業をしたものとして記入してください

時短①

要請前営業時間

□ : □ ~ □ : □

除外時間（要請前）

□

要請前営業時間

短縮した営業時間

時短率①

時短②

要請前営業時間

□ : □ ~ □ : □

除外時間（要請前）

□

要請前営業時間

短縮した営業時間

時短率②

時短③

要請前営業時間

□ : □ ~ □ : □

除外時間（要請前）

□

要請前営業時間

短縮した営業時間

時短率③

②協力金の申請額

表の入力方法

期間中の要請への対応状況を「区分」欄に記入してください。「区分」欄の選択肢について

- ・時短①～③ 上記で計算した時短率①～③に対応します
- ・休業/定休 時短率①～③の中で最も高い時短率を記入

月日	区分	時短率	支給額
8月2日	月		
8月3日	火		
8月4日	水		
8月5日	木		
8月6日	金		
8月7日	土		
8月8日	日		
8月9日	月		
8月10日	火		
8月11日	水		
8月12日	木		
8月13日	金		
8月14日	土		
8月15日	日		
8月16日	月		
8月17日	火		
8月18日	水		
8月19日	木		
8月20日	金		
8月21日	土		
8月22日	日		

月日	区分	時短率	支給額
8月23日	月		
8月24日	火		
8月25日	水		
8月26日	木		
8月27日	金		
8月28日	土		
8月29日	日		
8月30日	月		
8月31日	火		
9月1日	水		
9月2日	木		
9月3日	金		
9月4日	土		
9月5日	日		
9月6日	月		
9月7日	火		
9月8日	水		
9月9日	木		
9月10日	金		
9月11日	土		
9月12日	日		

合計

映画館運営事業者及び映画配給会社は、本書の作成が必要です。

申請店舗名

※本書は申請する施設ごとに作成してください

①算出に用いる時短率等について

【スクリーン数】 映画を上映することとしている常設のスクリーン数を記入してください。

常設のスクリーン数 スクリーン \longrightarrow 円/日
20,000円×スクリーン数

【時短率】 時短率＝営業時間短縮で上映できなくなった回数÷要請前の上映映画回数（小数点第3位以下切り上げ）

- ・要請前と要請後の営業時間を記入してください。（日によって営業時間が異なる場合は、全てのパターンを記入してください。）
- ・時短営業の要請に対して休業した場合は、21時までの時短をしたものとして変更後の営業時間を記入してください。
- ・要請前の本来の上映回数と、営業時間を21時までに早めたことにより上映できなくなった回数を記入してください。

時短①	開始		終了	
要請前	時	分	時	分
要請後	時	分	時	分

要請前の上映映画回数	<input type="text"/>	回
上映できなくなった回数	<input type="text"/>	回

時短率①	<input type="text"/>
------	----------------------

時短②	開始		終了	
要請前	時	分	時	分
要請後	時	分	時	分

要請前の上映映画回数	<input type="text"/>	回
上映できなくなった回数	<input type="text"/>	回

時短率②	<input type="text"/>
------	----------------------

時短③	開始		終了	
要請前	時	分	時	分
要請後	時	分	時	分

要請前の上映映画回数	<input type="text"/>	回
上映できなくなった回数	<input type="text"/>	回

時短率③	<input type="text"/>
------	----------------------

②協力金の申請額

表の入力方法

- 次の地域区分に応じて、期間中の要請への対応状況を「区分」欄に記入してください
- 「区分」欄の選択肢
 - ・時短①～③→上記で計算した時短率①～③を記入
 - ・定休→時短率①～③のうち、最も高い時短率を記入
- 支給額については、映画配給会社分（算出された金額の2倍）を記入してください。
 （エクセルで記入いただいている場合、計算式が入っているため、自動で計算されます。）

月日	区分	時短率	支給額
8月2日	月		
8月3日	火		
8月4日	水		
8月5日	木		
8月6日	金		
8月7日	土		
8月8日	日		
8月9日	月		
8月10日	火		
8月11日	水		
8月12日	木		
8月13日	金		
8月14日	土		
8月15日	日		
8月16日	月		
8月17日	火		
8月18日	水		
8月19日	木		
8月20日	金		
8月21日	土		
8月22日	日		

月日	区分	時短率	支給額
8月23日	月		
8月24日	火		
8月25日	水		
8月26日	木		
8月27日	金		
8月28日	土		
8月29日	日		
8月30日	月		
8月31日	火		
9月1日	水		
9月2日	木		
9月3日	金		
9月4日	土		
9月5日	日		
9月6日	月		
9月7日	火		
9月8日	水		
9月9日	木		
9月10日	金		
9月11日	土		
9月12日	日		
合計			