

# 石川県新型コロナウイルス感染拡大防止協力金（第8次） 申請書類チェックリスト

- 本チェックリストにて書類がそろっているか確認し、各項目をチェックしてから、本リストも申請書類とあわせて提出してください。
- 申請書類は一式コピーし、お手元に保管してください。
- 提出書類は、はっきりと読める状態で提出してください。

## 書 類 名

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/>  | <b>1 協力金支給申請額計算シート（別紙1～5いずれか1枚を店舗ごとに提出）</b>  |   |  |
| <input type="checkbox"/>  | <b>2 石川県新型コロナウイルス感染拡大防止協力金（第8次）申請書（様式1A B）</b>   |   |  |
| <input type="checkbox"/>  | <b>3 誓約書（様式2）</b><br>※誓約書の最下部にある所在地、名称及び代表者名などの欄は、必ず自署でお願いします。   |   |  |
| <input type="checkbox"/>  | <b>4 店舗の飲食店部門の売上高（税抜）がわかる書類（写し可）</b><br>(例) 飲食部門の売上台帳等<br>※申請店舗において <b>協力金の申請額が</b><br><table border="1" style="width: 100%; margin: 10px 0;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <b>&lt;認証店のみ選択可&gt;</b><br/>                     営業時間：5時～21時<br/>                     酒類提供：20時まで<br/><br/> <b>協力金：62.5万円</b> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <b>&lt;非認証店（認証店も選択可）&gt;</b><br/>                     営業時間：5時～20時<br/>                     酒類提供：終日提供自粛<br/>                     ※終日店舗を休業した場合も含む<br/><br/> <b>協力金：75万円</b> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">で申請される方は<b>不要</b>です。（大企業除く）</p> ※上記金額を超える方は計算シートの記載に利用した帳簿等の書類を提出ください。 | <b>&lt;認証店のみ選択可&gt;</b><br>営業時間：5時～21時<br>酒類提供：20時まで<br><br><b>協力金：62.5万円</b> | <b>&lt;非認証店（認証店も選択可）&gt;</b><br>営業時間：5時～20時<br>酒類提供：終日提供自粛<br>※終日店舗を休業した場合も含む<br><br><b>協力金：75万円</b> |
| <b>&lt;認証店のみ選択可&gt;</b><br>営業時間：5時～21時<br>酒類提供：20時まで<br><br><b>協力金：62.5万円</b> | <b>&lt;非認証店（認証店も選択可）&gt;</b><br>営業時間：5時～20時<br>酒類提供：終日提供自粛<br>※終日店舗を休業した場合も含む<br><br><b>協力金：75万円</b>   |   |  |
| <input type="checkbox"/>  | <b>5 時短要請に応じた状況がわかる書類（写し可）</b><br>(例) 営業時間の短縮を告知するホームページ、店頭ポスター、チラシ、DM 等<br>※提出される書類は、時短営業する店舗の名称や状況（時短営業の期間、営業時間の変更）が第三者から見て明らかに分かるようにしてください。<br>※複数の店舗をお持ちの場合、どの店舗が時短要請を実施しているのかがわかる書類を用意してください。   |   |  |
| <input type="checkbox"/>  | <b>6 振込先口座の通帳の写し（通帳1ページ目の見開き部分）</b><br>振込先の口座は申請事業者ご本人の口座に限ります。<br>※法人の場合は当該法人または代表者の口座に限ります。<br>※金融機関名、本・支店名、口座番号、口座名義人がわかるもの   |   |  |

**新型コロナウイルス感染拡大防止協力金(第3次～第7次)のいずれかを申請しており、かつ内容に変更がない場合は下記の添付書類は不要です。**  
(変更がある場合、該当の書類のみ提出をお願いします。)

## 書 類 名

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>7 役員等名簿（様式3）</b>  |
| <input type="checkbox"/> | <b>8 直近の確定申告書</b>  |
| <input type="checkbox"/> | <b>9 申請する店舗ごとの外景（社名や店舗名入り）及び内景（客席と厨房）の写真</b><br>A4用紙等に張り付けして提出してください。  |
| <input type="checkbox"/> | <b>10 本人確認書類（写し可）</b><br>本人確認のために、 <u>現住所の分かる</u> 次のいずれかの <b>表裏面の写し</b> を提出してください。<br>(法人) 法人代表者の運転免許証、保険証等の書類<br>(個人) 運転免許証、保険証等の書類 |
| <input type="checkbox"/> | <b>11 申請する店舗ごとに必要な全ての許可等を取得していることがわかる書類（写し可）</b><br>時短要請期間中に有効な食品衛生法に基づく営業許可証等<br>※申請する店舗の名称が記載された書類をご用意してください。                      |

本チェックリストも必ず提出してください。