

なりわい再建支援補助金交付申請用チェックリスト 4/5更新
 (提出書類は全て写しでも可・申請書類一式の控えをお手元に保管してください)

申請者名： _____

確認→or 不要、非該当→

	資料番号	提出書類	提出区分	様式等 (入手場所)	チェック欄		
					申請者	受付	審査担当
全ての申請者が提出する書類	1	なりわい再建支援補助金交付申請用チェックリスト	必須	本紙	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	石川県なりわい再建支援補助金交付申請書	必須	県 HP 掲載	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	補助事業計画書	必須	県 HP 掲載	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	【法人】①現在事項証明書（商業登記）及び法人番号指定通知書写し or 国税法人番号公表サイト検索画面写し 【個人】②住民票抄本 ※令和6年能登半島地震以降に発行のもの	必須	①法務局 ②各市町	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	納税証明書（石川県税未納なしの証明） ※令和6年能登半島地震以降に発行のもの	必須	県税事務所 中能登/奥能登 総合事務所	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6	暴力団排除に関する誓約書及び役員名簿	必須	県 HP 掲載	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7	保険・共済加入の同意書	必須	県 HP 掲載	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8	【法人】貸借対照表及び損益計算書 【個人】確定申告書の写し及び収支計算書等	必須 ※1	—	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9	債権者登録申出書 通帳の見開き面の写し (金融機関名、口座番号、名義人が分かる部分)	必須 必須	県 HP 掲載 —	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

※1 交付申請時から直近1年分を提出してください。

1 施設の復旧

	資料番号	提出書類	提出区分	様式等	チェック欄		
					申請者	受付	審査担当
施設の復旧を行う場合	1	現在事項証明書（建物） ※令和6年能登半島地震以降に発行のもの	必須	法務局	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	市町が発行する名寄帳兼課税台帳等 ※補助金を申請する施設に マーカ で印 固定資産台帳 ※補助金を申請する施設に マーカ で印	必須 ※1	各市町 任意	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 他の証明あり	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	3	①罹災（被災）証明書の写し、または、 ②罹災（被災）証明書を提出できない理由書	必須	①市町 ②県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	令和6年能登半島地震による被災を証する書類（施設）	※2	県 HP 掲載 ※専門家等が発行	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 他の証明あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	被災状況が分かる写真（カラー） ※1.3 被災箇所平面図に写真番号・場所を記載	必須	A4用紙に印刷（貼付）	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6	見積書一覧表（施設） ※1.4 施工予定箇所平面図に見積書 no. 記載	必須	県 HP 掲載	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7	工事見積書(写) ※2 事業者以上	必須	任意	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 1者のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8	見積書不足理由書	※3	県 HP 掲載	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 2者あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	資料番号	提出書類	提出区分	様式等	チェック欄		
					申請者	受付	審査担当
施設の復旧を行う場合	9	補助対象施設の利用状況表	必須	県 HP 掲載	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10	事業費等入力シート及び按分計算書	※4	県 HP 掲載	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 按分なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11	位置図及び敷地内配置図	必須	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12	施設の用途・構造・面積が分かる詳細平面図等	必須	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13	被災箇所・写真位置を示した平面図等 ※5被災写真の番号・場所を記載	必須	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	14	施工予定箇所を示した平面図等 ※6見積書一覧表の見積書 no. 記載	必須	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	15	申請施設に係る保険内容・受領金額証明	保険ありの場合	任意	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 保険なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	16	賃貸借契約書(賃貸物件は店子が事業用として使用していた部分のみ補助対象)	申請者が大家の場合	—	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 該当なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建替えを行う場合	建替えを行う場合は、上記に加えて、以下の書類が必要です。(建替 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)						
	17	新施設の位置図及び敷地内配置図	必須	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	18	新施設の用途・構造・面積が分かる詳細平面図等	必須	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	19	大規模半壊、または、全壊判定の罹災証明書等	※5	—	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 建替安価・新分野	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 名寄帳・固定資産課税証明書などを提出できない場合に提出してください。

※2 罹災(被災)証明書を提出できない場合に提出してください。

※3 2事業者以上からの工事の詳細見積書の提出ができない場合に提出して下さい。

※4 事業費等入力シート及び按分計算書は、非事業用面積、対象外店舗、床面積の増減がある場合など、按分計算が必要な場合に提出してください。

※5 「令和6年能登半島地震による被災を証する書類(施設)」における大規模半壊、または、全壊相当判定でも結構です。建替えが修繕よりも安価である場合にも建替えを行うことができます。この場合、修繕の見積書及び修繕費用よりも建替費用が安価となる理由書(任意様式)が必要です。

2 設備の復旧

	資料番号	提出書類	提出区分	様式等	チェック欄		
					申請者	受付	審査担当
設備の復旧を行う場合	1	償却資産台帳 ※補助金を申請する設備にマーカーで印	必須	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	② 罹災(被災)証明書の写し、または、 ② 罹災(被災)証明書を提出できない理由書	※1	①は市町 ②は県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	令和6年能登半島地震による被災を証する書類(設備)	※2	県 HP 掲載 ※専門家等が発行	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 他の証明あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	被災状況が分かる写真(カラー) ※8配置図に写真番号・設備名・場所を記載	必須	A4用紙に印刷(貼付)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	見積書一覧表(設備) ※8配置図に見積書 no. 記載	必須	県 HP 掲載	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6	設備見積書(写) ※2事業者以上	必須	任意	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 1者のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7	見積書不足理由書	※3	県 HP 掲載	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 2者あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8	被災設備の配置図 ※移設がある場合は新旧配置図 ※4被災写真の写真番号・設備名・場所を記載 ※5見積書一覧表の見積書 no. 記載	必須	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	9	申請設備に係る保険内容・受領金額証明	保険ありの場合	任意	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 保険なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	資料番号	提出書類	提出区分	様式等	チェック欄		
					申請者	受付	審査担当
入替を行う場合	入替（買替）を行う場合は、上記に加えて、以下の書類が必要です。（入替 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無）						
	10	修理不能設備であることの証明書	※4	県 HP 掲載	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 入替安価・新分野	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11	設備比較証明書	必須	県 HP 掲載	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12	新旧設備のカタログ	※5	任意	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 旧なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
車両の復旧がある場合	車両の復旧を行う場合は、資料番号1～12に加えて、以下の書類が必要です。（車両の復旧 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無）						
	13	自動車検査証（車検証）（写）	必須	—	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	14	業務用使用が分かる書類（復旧前後）	必須	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	15	永久抹消登録証明書	入替の場合	—	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 入替なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 設備が施設内にある場合は、施設の罹災証明書（被災証明書）でも結構です。

※2 被災証明書が提出できない場合に提出してください。

※3 2事業者以上からの工事の詳細見積書の提出ができない場合に提出して下さい。

※4 入替が修理よりも安価である場合にも入替を行うことができます。この場合、修理の見積書及び修理費用よりも入替費用が安価となる理由書（任意様式）が必要です。

※5 新カタログは必須です。旧カタログがない場合はご相談ください。

3 新分野事業

	資料番号	提出書類	提出区分	様式等	チェック欄		
					申請者	受付	審査担当
新分野事業	新分野事業の場合は、上記に加えて、以下の書類が必要です。（新分野事業 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無）						
	1	原状回復工事の見積書 ※2事業者以上	必須	任意	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 1者のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	見積書不足理由書	※1	県 HP 掲載	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 2者あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	新分野事業に係る経費の比較表	必須	県 HP 掲載	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	認定経営革新等支援機関による確認書	必須	県 HP 掲載	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 2事業者以上からの工事の詳細見積書の提出ができない場合に提出して下さい。

4 定額補助

	資料 番号	提出書類	提出 区分	様式等	チェック欄			
					申請者	受付	審査担当	
定額補助の場合	定額補助の場合は、以下の追加書類が必要です。				(定額補助 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)			
	1	定額補助 要件確認様式	必須	県様式	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(1) 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた事業者							
	2	いずれかを提出	新型コロナウイルス感染症の影響を受けたことがわかる書類 例) 支援金(経営持続支援金、月次支援金、事業復活支援金)の受給を示すもの等	※1	任意	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 他の書類あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3		新型コロナウイルス感染症の影響を受けた期間(3ヶ月)及びコロナ前の同期間(3ヶ月)の売上が分かる資料 例) 月別試算表、月別合計残高試算表、月別損益計算書 等	※1	任意	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 他の書類あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(2) 過去数年以内に発生した災害の影響を受けた事業者							
	4	いずれも提出	過去数年以内に発生した災害(「令和4年8月豪雨」、「令和5年奥能登地震」、「令和5年7月豪雨」等)における罹災(被災)証明書(写)	必須	市町	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5		過去数年以内に発生した災害からの復旧・復興に向けて国・県等が実施した支援の活用実績がわかる書類 (市町や公的機関による支援の活用 ・災害から復旧又は復興等を支援する補助金 ・日本政策金融公庫等による災害復旧貸付やセーフティネット保証4号 ・当該災害を踏まえた、返済猶予等の既往債務の条件変更 等)		任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(3) 次のいずれかに該当							
	6	いずれかを提出	●過去数年以内に発生した災害の発生日以降、売上が▲20%以上 (過去数年以内に発生した災害における災害前3ヶ月分及び令和6年能登半島地震における災害前3ヶ月分の売上が分かる資料) 例) 月別試算表、月別合計残高試算表、月別損益計算書 等	必須	任意	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 他の書類あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	●令和6年能登半島地震発生時において ・ 厳しい債務状況にあり、 ・ 経営再建等に取り組み、 ・ 認定経営革新等支援機関に事業計画等について確認を受けている (企業再建計画 ・ 事業計画確認書(認定経営革新等支援機関) ・ 企業再建計画確認書(金融機関))		必須	県 HP	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 他の書類あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(4) 交付申請時において、過去数年以内に発生した災害からの復旧又は復興に向けた事業活動に要した債務を抱えている事業者						
8	過去数年以内に発生した災害に係る債務を有していることの申出書	必須	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	債務の内容がわかる書類 例) 銀行が発行する借入金残高証明書 等 (借入日、借入額、残高が分かるもの)	必須	上記確認書へ添付	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	借入の内容がわかる書類 例) 借入に係る契約書	必須	上記確認書へ添付	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 それぞれいずれかの要件を満たすことが確認できる書類をご提出ください。

5 みなし中堅企業の場合

	資料番号	提出書類	提出区分	様式等	チェック欄			
					申請者	受付	審査担当	
みなし中堅企業の場合	みなし中堅企業の場合は、上記に加えて、以下の書類が必要です。 (□該当 □非該当)							
	1	いずれかを提出	発行済み株式の総数又は出資価額の総額の2分の1以上を同一の中堅企業が所有していることがわかる書類 (補助事業計画書「3株主等一覧表」)	みなし中堅企業のみ ※1	県 HP	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 他の書類あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2		発行済み株式の総数又は出資価額の総額の3分の2以上を複数の中堅企業が所有していることがわかる書類 (補助事業計画書「3株主等一覧表」)		県 HP	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 他の書類あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3		中堅企業の役員又は職員を兼ねているものが役員総数の2分の1以上を占めていることがわかる書類 例) 役員名簿、職員名簿 等		任意	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 他の書類あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 中堅企業・みなし中堅企業とは、中小企業以外の事業者で資本金又は出資金が10億円未満の事業者

※1 みなし中堅企業の場合は、いずれかの要件を満たすことが確認できる書類をご提出ください。