

令和 年 月 日

石川県チャレンジ支援補助金事務局 御中

<申請者>	
郵便番号 〒	(要ハイフン入力)
登記住所・所在地	
企業名又は屋号	
代表者役職・氏名	印

## チャレンジ支援補助金 実績報告書

チャレンジ支援補助金事業を下記のとおり実施したので、関係書類を添えて報告いたします。

### 1 事業の内容(具体的な取組み内容)

2 経費の配分

No.	経費項目	経費内容	支出先	支払完了日	支出額(税抜)
例	①システム構築費	予約管理システム開発委託費	●×株	R7.10.1	3,000,000
例	⑤-1 備品購入費	イスの購入費(4万円×10)	●×株	R7.10.1	400,000
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

0

※適宜行を追加してください  
 ※各経費の根拠となる見積書等のコピーを添付してください

3 補助金額

	補助対象経費	補助率(1/2又は2/3)	対象経費の1/2又は2/3
①~⑤-1、⑥、⑦、 ⑨~⑪	0円	2/3	0円
⑧車両購入費 ※補助上限額50万円	0円		0円
⑤-2 備品購入費(PC等の 汎用機器) ※補助上限額10万円	0円		0円
			0円

※補助対象経費に1/2(小規模事業者の場合、2/3)をかけて算出される額と300万円のいずれか低い額

4.事業実施時期

着手 令和 年 月 日

完了 令和 年 月 日

## 出張行程表

出張者氏名		役職			
出張先					
所在地					
出張日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
出張目的	のため				
日付	区間			交通費	購入日
	出発地	利用交通機関名	経由地		

※料金表またはインターネットの経路検索結果等をプリントアウトしたもの等交通費の根拠となる書類を添付して下さい。

交通費計	0
宿泊費	
合計	

【概要】(出張先での業務内容について記入)

--

※訪問先ごと、または日付ごとに記入すること  
※概要には、いつ、誰と、どこで、何をしたか等を記載すること



石川県チャレンジ支援補助金事務局 御中

所在地  
法人名  
代表者職・氏名

チャレンジ支援事業費補助金請求書

チャレンジ支援事業費補助金を下記のとおり請求いたします。

記

1 補助金請求額

\_\_\_\_\_ 円

※実績報告書「3 補助金請求額」の額を記入

2 振込先口座

振 込 先		銀行 金庫・組合 農協・漁協					本店・支店 出張所 本所・支所
	金融機関 コード(※1)				支店コード(※1)		
	店番(※2)		預 金 種 類	普通 <input type="checkbox"/>	当座 <input type="checkbox"/>	納税準備 <input type="checkbox"/>	貯蓄 <input type="checkbox"/>
	口座番号						
	(フリガナ) 口座名義						

- ※1 金融機関コード、支店コードが分かる場合は記載をお願いします。
- ※2 振込先をゆうちょ銀行とする方は記載をお願いします。
- ※3 記入いただいた情報は本補助金に関する業務にのみ使用します。

【添付書類】(すべての項目に☑が必要です。)

振込先口座の通帳の写しを添付

第9号様式

取得財産等管理台帳

区分	財産名	数量	金額	取得日	処分制限期間	設置場所
例) (ア)	店舗改装	1	4,000,000円	R7.10.1	取得から5年間	自社敷地内 (〇〇市〇〇 1丁目1番地)

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)第13条第1号から第3号に定める財産、取得価格又は効用の増加価格が本実施要領第18条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 財産名の区分は、(ア)不動産、(イ)船舶、航空機、浮標、浮さん橋及び浮ドック、(ウ)(ア)(イ)に掲げるものの従物、(エ)車両及び運搬具、工具、器具及び備品、機械及び装置、(オ)無形資産、(カ)開発研究用資産、(キ)その他の物件とする。
3. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
4. 取得年月日は、検収年月日を記載すること。