

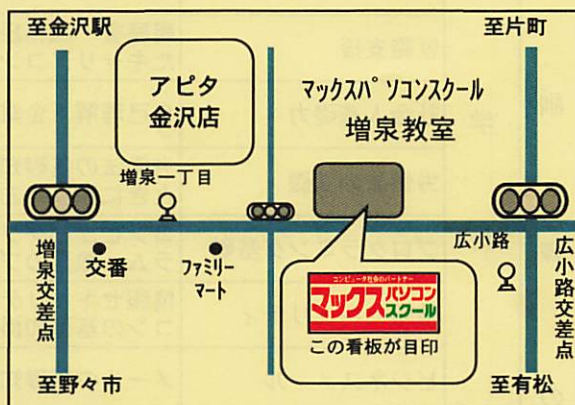
7月Webリテラシー科

PCスキル全般とWebデザイン・プログラミングなどを基礎から学ぶコースです

受講料無料

この訓練は、石川県が選考した機関に委託して離職者等の就職支援を行うものです
(テキスト代等は自己負担となります)

- 主な内容 ワープロ・表計算・プレゼンテーション、データベースソフトを基礎から応用と情報セキュリティ・プログラミング・Webデザイン・文書デザインを学習するコースで、未経験者でも受講可能です。
※この訓練は、就職先企業においてDX(デジタルトランスフォーメーション)を推進できるスキルを身に付けた人材の育成を目指すコースです。
- 募集対象 就職を強く希望される方で、公共職業安定所長の受講指示等を受けられる方
- 訓練期間 6ヶ月
- 訓練時間 9:30~16:00(6時間)
- 定員 12名(5名より開講予定)
※選考により受講者を決定します
- 実施予定施設 マックスパソコンスクール増泉教室
施設見学をご希望の方は、お気軽にお問い合わせください。
金沢市増泉1丁目17-5番地 TEL:076-244-8199
駐車場(教室まで徒歩5分) **有料**1日100円
- 自己負担額 教科書代必須20,845円(税込・一括払い)
訓練生総合保険料4,900円+振込手数料(任意加入(勧奨))
(訓練受講中の事故等に備え加入を勧奨します)



増泉1丁目バス停より徒歩2分

受験可能な資格試験名・受験料

- ◎コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級 7,810円、表計算部門2級 7,810円、情報セキュリティ部門 6,450円
 - ◎情報処理技能検定試験データベース・プレゼンテーション作成検定試験・プログラミング技能検定試験・情報デザイン検定試験(Webページ) 各種目 2級 2,800円、1級 3,300円
- ※金額が変更になる場合があります。希望者は受験できます。

| 開講月 | 申込締切日 | 選考(面接)日 | 合格発表日 | 開校日・終了日 |
|-----|----------|----------|---|--|
| 7月 | 6月17日(水) | 6月26日(金) | 6月29日(月) ※この日に金沢産業技術専門学校より発送及び掲示します。 | 令和8年7月7日(火)~ 令和9年1月6日(水) (訓練休:原則として土・日・祝) (夏季休暇:8月13日~8月15日) (冬季休暇:12月29日~1月3日) 就職活動日(HW相談):11/30午後 |

- <雇用保険受給資格者の方>・訓練期間中、雇用保険(基本手当)の支給が延長されます。
・一定の要件がありますので、詳しくは最寄りのハローワークにてお問い合わせください。
- <雇用保険を受給できない方>・一定の支給要件を満たす方には、訓練期間中、職業訓練受講給付金が支給されます。
・支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

【面接実施場所】マックスパソコンスクール増泉教室にて。※面接実施場所が変更になる場合があります。

※面接時間は受験票にてご確認ください。受験票は申込締切後1週間程度でお手元に届きます。

【開講式】7月7日(火)午前9時30分からマックスパソコンスクール増泉教室にて行います。
(※当日は午前のみです)

- ★受講申込:各公共職業安定所(ハローワーク) 職業訓練相談窓口まで
- ★カリキュラム・見学に関するお問い合わせ先:マックスパソコンスクール増泉教室まで
〒921-8025 金沢市増泉1丁目17-5 TEL(076)244-8199
- ★その他のお問い合わせ先(受験票など):石川県立金沢産業技術専門学校
〒920-0352 金沢市観音堂町子9 TEL(076)267-2221

訓練カリキュラム

NO. 5-08-17-250-11-0109

| | | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|-----|------|
| 実施施設名 | マックスパソコンスクール増泉教室 | | | | |
| 訓練科名 | 7月Webリテラシー科 | | | | |
| 定員 | 12名 | | 就職先の職務 プログラミング系職種 IT関連、Web関連、一般事務、営業事務、販売事務等PCスキルを活用する職務 | | |
| 訓練期間 | 令和8年7月7日 ~ 令和9年1月6日 (6か月) | | | | |
| 訓練時間 | 9:30 ~ 16:00 | | | | |
| 訓練概要 | 高度な職業能力を養成するコースで、Office系ソフトの他Webページ作成の基礎、プログラミングの基礎、データベースソフト等を学び、情報セキュリティも習得します。 | | | | |
| 訓練目標 | プログラミングやWebページ作成など、実務に沿った訓練と資格取得を目標とし、Web活用も含めIT業務に広く対応でき、DXを推進できる人材となることを目指します。 | | | | |
| 訓練内容 | 科目 | 科目の内容 | | 時間数 | |
| | 学 | 行事 | オリエンテーション 等 | | 6H |
| | | 就職支援 | 履歴書・職務経歴書・面接指導、ビジネスマナー、ジョブカードを活用したキャリアコンサルティング、求人情報の検索 等 | | 27H |
| | | 社会人基礎力 | 自己理解、企業が求める人材、ビジネスコミュニケーション 等 | | 3H |
| | | 労働法の基礎 | 労働法の基礎知識、労働条件の確認と労働時間、様々な雇用形態、働くときに知っておきたい法律 等 | | 3H |
| | | プログラミング基礎 | コンピュータプログラムとは何か、アルゴリズムの学習、記述式プログラム、教育のプログラミング 等 | | 9H |
| | | 情報セキュリティ | 情報セキュリティの概要、インターネットの基礎知識、関連法令、パソコンの基礎知識、ビジネスユース、パーソナルユース 等 | | 36H |
| | | ビジネスメール | メールの基礎知識、ビジネスメールのマナー 等 | | 6H |
| | 実技 | 文書作成基礎・応用 | ビジネス文書作成・活用、作表基礎・応用、書式設定、印刷書式、効率的な編集・構成、作図機能、段組み、検定練習 等 | | 147H |
| | | 表計算基礎・応用 | 作表、四則演算、関数応用、書式設定、グラフの基本・応用、ページ設定、データベース機能、集計、条件付き書式、検定練習 等 | | 144H |
| | | データベース | テーブル、クエリ、レポートの作成、リレーションシップの設定、フォームの作成、検定練習 等 | | 78H |
| | | プレゼンテーション | 発表用スライド資料作成、イラスト・グラフ、表の活用、アニメーション効果、プレゼンテーション実践、検定練習 等 | | 66H |
| | | 情報デザイン (Webページ) | Webページ全体の構造 (HTML) やデザイン (CSS) の基礎、タイトル・見出し・画像・表の作成やリンク 等 | | 66H |
| | | プログラミング | 動きのあるWebページの作成を通じて、情報に関する課題を発見し、解決する力を身に付ける、検定練習 等 | | 45H |
| 文書デザイン | | パソコンソフトの有効な利用を通じて、文書デザイン能力を身に付け、コンピュータ活用能力の向上を図る、検定練習 等 | | 33H | |
| 計 | 総訓練時間 | 669時間 (学科 90時間 実技 579時間) | | | |
| 取得可能な資格・検定 (別途資格試験等の受検を要するもの) | コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門2級、表計算部門2級、情報セキュリティ部門、プレゼンテーション作成検定試験1・2級、情報処理技能検定試験データベース1・2級、プログラミング技能検定試験1・2級、情報デザイン検定試験 (Webページ) 1・2級 等 | | | | |
| 課程 (デジタル訓練促進費対象の場合、選択) | DX推進スキル標準対応課程 | | | | |
| 過去に実施した職業訓練の就職率 (類似分野) | 令和5年度 | 61.0% | | | |
| | 令和6年度 | 87.5% | | | |
| | 令和7年度 | ※訓練中 | | | |
| 主要な機械設備 | パソコン一式、ネットワークシステム一式、基本ソフトウェア、Windows11、Office365、インターネットシステム一式 | | | | |

※記載内容について、一部変更となる場合があります。