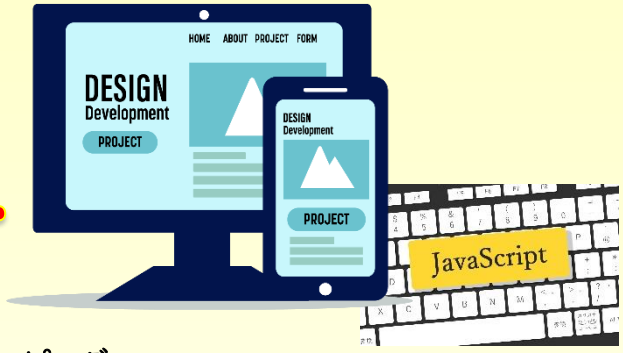
令和７年度 職業訓練のご案内　　知識等習得コース（IT6）　　5-07-17-250-11-0171

Web 制作・デザイン・PC 科



受講料無料！（テキスト代等は自己負担です）

Webページのフロントエンド言語、Webページのデザイン、ショッピングなどWebアプリ作成、Microsoftオフィスなど、さまざまなソフトや、情報セキュリティの基礎を学び、デジタル時代に適応した企業評価の高い人材を目指します！
また個別に寄り添って、自分を表現する就職準備・面接対策も実施！

Ps　Ai　Office

この訓練は石川県が選考した機関に委託して離職者等の就職支援を行うものです。

■募 集 対 象　次のいずれにも該当する方
①就職を強く希望される方で、公共職業安定所長の受講指示等を受けられる方
②文字入力などのパソコン基本操作ができる方
※このコースはITSSレベル１以上の「PHP8 技術者認定初級試験」の資格取得を目指すコースです。取得状況の確認のため、取得後は合格証等の写しのご提出が必要となります。なお、前出の資格をすでに取得している方も受講可能な場合がありますが、その場合でもすべての講習を受講していただきます

■訓 練 期 間　6ヶ月

■訓 練 時 間　9:40～16:10（6 時間）

■定　　員　15 名（5 名より開講予定）※選考により受講者を決定します。

■実施予定施設　パソコン道場樂 金大病院前校
（金沢市石引 1-4-20 Tel 076-224-5024）
大学病院前バス停徒歩 1 分30秒（無料駐車場有り）

■自己負担額　教科書代 22,000 円（必須）
訓練生総合保険料（4,900 円+振込手数料 ※任意加入・勧奨）
受験可能な資格試験名・受験料等 ※金額は変更になる場合があります

PHP8 技術者認定初級試験	13,200 円
Photoshop クリエイター能力認定試験スタンダード	7,800 円
マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）Excel365	12,980 円
コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ部門	5,350 円

訓練説明&施設見学会ご希望の方は パソコン道場樂に 電話でご予約下さい TEL076-227-8760

【雇用保険受給資格者の方】
＊訓練期間中、雇用保険（基本手当）の支給が延長されます。一定の要件がありますので、詳しくは最寄りのハローワークにてお問い合わせください。
【雇用保険を受給できない方】
＊一定の支給要件を満たす方には、訓練期間中、職業訓練受講給付金が支給されます。支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

開講月	申込締切日	選考（面接）日	合格発表日	開講日・終了日
10 月	9 月 16 日（火）	9 月 26 日（金）	9 月 29 日（月） ※この日に金沢産業技術専門校より発送及び掲示します。	令和 7 年 10 月 7 日(火)～令和 8 年 4 月 6 日(月) 訓練休：原則、土・日・祝日および 10/27 冬季休暇：12/29～1/3、就職活動日：3/9

■面接実施場所　パソコン道場樂 金大病院前校にて
※面接時間は受験票にてご確認ください。受験票は申込締切後 1 週間程度でお手元に届きます。

■開　講　式　10 月 7 日（火）午前9:30から パソコン道場樂 金大病院前校にて行います。
※午前中で終了です。

受講申込は 各公共職業安定所（ハローワーク） 職業訓練相談窓口まで
カリキュラムに関するお問い合わせは　(株)歩 パソコン道場樂（金沢市三馬 2 丁目 292） Tel 076-227-8760
その他のお問い合わせは(受験票など)　石川県立金沢産業技術専門校（金沢市観音堂町ﾁ9） Tel 076-267-2221

訓練カリキュラム

5-07-17-250-11-0171

実施施設名	パソコン道場楽　金大病院前校		
訓練科名	Web制作・デザイン・PC科		
定員	15名	就職先の職務	WEBデザイナー、デザイナー・グラフィックデザイナー、サイト運営、ネットショップ運営、ヘルプデスク、カスタマーサポート、IT研修インストラクター、PCオペレーター、IT営業、社内SE、テクニカルライター、事務、総務、営業事務
訓練期間	令和7年10月7日　～　令和8年4月6日　(6か月)		
訓練時間	9:40　～　16:10		
訓練概要	Webページのフロントエンド（見える部分）記述言語のHTML/CSS, JavaScriptの習得、グラフィックソフトPhotoshop・WordpressによるWebページのデザイン、プログラミング言語PHPとデータベースによるショッピングなどのWebアプリの作成方法（バックエンド）を習得します。その他、幅広い就職の選択肢を持てるよう情報セキリティ、オフィスソフトなどのパソコンスキルも向上させ、就職対策・コミュニケーション力なども高め、企業評価の高い人材を目指します。		
訓練目標	１～４を目指します。 1.HTML/CSSによるWebページの記述、グラフィックソフトによるWebページのデザイン、PHP言語とデータベースによるWebアプリ作成ができる人材になること 2.オフィスソフトやパソコン管理、オンラインなどのパソコン基礎・応用・職場実践のスキル向上 3.プログラミング資格及びグラフィック資格及び、情報セキリティやＭＯＳの資格を取得出来る人材になること 4.自分を理解し、面接準備・対策を行い、コミュニケーション能力を身につけること		

訓練の内容	科目		科目の内容	時間数
	学科	行事	オリエンテーション	6H
		就職支援	1．自己理解　～自分自身の強み・持ち味を理解する～ キャリアデザイン：自己分析　※Will、Can、Must分析 人生・就職目標の設定 2．ジョブカードの作成、活用 3．面接対策 面接とは、基本的な流れ 面接準備 必ず聞かれる質問対策、基本的なマナーとタブー 社長はここを見ている ・応募資料作成　～アピールする書類を作る。 面接に上がりやすくするための職務経歴書、志望動機の 作成ポイント、自己紹介シート作り。 ・求人情報の集め方　～企業の求める人材を見抜く～ 日々の求人チェックポイント、求められている人物像の理解 ・ポートフォリオの作成 ・実践面接ロールプレイング、プレゼンテーション発表会	24H
		社会人基礎力 業界知識	1、セルフマネジメント(自己管理能力）とコミュニケーション ・離職理由の事例とセルフマネジメントの関係 ・自己理解を深めセルフマネジメントを高めるには ・他者理解を深めコミュニケーション力を高めるには ・タイプ別行動分析と相手の立場に立ったコミュニケーションを考える 感じる・汲み取るスキル、タイプ別の交流方・接し方など ・ポジティブに楽しく働くためのセルフマネジメントとは 2、IT業界の仕事・職種の前提知識を身につける ・IT業界の4つの分類、３つの主要な担当分野 ・インフラ系の職種、開発系の職種、管理系の職種	6H
		労働基礎知識	働く時に役立つ基礎知識として、労働契約や多様な働き方、働くときのルール、手当関係など、安心して働くために、知って役立つ労働法を学ぶ。	3H
		IT基礎知識	コンピューターの基礎知識（仕組み・ハード・ソフト・ファイル管理）、インターネットの仕組み、ネットワークの仕組み、生成AIの活用	6H
		PHP概要	WebアプリとPHP言語、条件分岐と繰り返し、関数、オブジェクト指向、SQL概要	46H
		Webフロントエンド概要	HTMLタグと文書構造、CSSの役割とスタイル設定	39H
		JavaScript概要	条件分岐と繰り返し、関数、イベント、jQueryライブラリ	21H
		Photoshop基礎概要	基本操作、タイポグラフィ（文字と色の基礎、レイアウトの基礎）、画像形式、画像解像度、画像編集の基礎	30H
		illustrator基礎概要	基本操作、オブジェクトの基本操作（塗り、線、オブジェクトの描画など）カラー設定、レイヤー、文字、パスの基本操作等	12H
		サイト構築概要 Wordpress	Wordpressの概要、基本設定、テーマの選択とカスタマイズ方法、プラグインの活用、セキュリティ対策	9H
		セキュリティ概要	インターネットの基礎知識、情報セキュリティの概要、ビジネスユース、パーソナルユース、関連法令	3H
		文書作成ソフト概要	文書作成の基本概要、各種画面・機能等の説明	12H
		表計算ソフト概要	表計算ソフトの基本概要、各種画面・機能等の説明	24H
		オンライン対策	オンライン時代に合わせ、Zoom(ズーム)利用の環境準備・Zoomアプリの使用方法・オンライン会議等を主催するための設定方法、オンライン模擬授業・模擬会議体験	6H
	実技	PHP応用操作	Webアプリ開発環境構築、入力フォーム、正規表現、ファイル操作、データベース操作、PHP試験対策	90H
		Webフロントエンド応用操作	テキストエディタ、Webページの文書構造、箇条書きと表、画像、ハイパーリンク、入力フォーム、CSSセレクタ（idとクラス）、幅と高さ、余白、ブラウザの開発ツール	45H
		JavaScript応用操作	DOM操作、イベント、アニメーション、jQueryライブラリ、ブラウザの開発ツール	33H
		Photoshop応用操作	様々な選択範囲の作成方法。レタッチ、塗りつぶし、ブラシ、シェイプ、フィルター。レイヤー操作、レイヤー効果。合成、テキスト入力。バナー作成、ロゴデザイン。Photoshop試験対策。	54H
		illustrator応用操作	イラストレーション実技、オブジェクト応用操作（描画、レイアウトの補助機能）、カラー設定の応用操作、レイヤーの応用操作、文字の応用操作、パスの編集	27H
		サイト構築演習 Wordpress	テーマの設定、投稿・ページの作成と編集、メニューの作成と編集、プラグインのインストールと設定、セキュリティ対策の実践	15H
		セキュリティ対策応用操作	サイバー攻撃の手法と対策、クッキーとセッション管理、バッファオーバーフロー対策、暗号とデジタル署名	12H
		文書作成ソフトワード基本応用操作	文章入力と書式設定、ファイルの読込と保存、画像の利用、ワードアート、図形挿入、スタイル・テーマ利用、長文作成、インパクトのある文章・チラシ作り、実践的な練習問題による演習課題	21H
		表計算ソフトエクセル基本応用操作	データ入力・計算・関数、表の編集、グラフの基本・応用、ワークシート活用、ページ設定・印刷、視覚的な表現、テーブル操作、条件処理、実践的な練習問題による演習課題、マイクロソフト試験対策	75H
		データ管理	ファイルのコピー・保存、移動・連携、バックアップ	3H
		総合課題作成	プログラミングによるアプリ作成、またはPHPとデータベースによるWebアプリ作成	42H
計			総訓練時間　664時間　（学科　247時間　実技　417時間 ）	

取得可能な資格・検定 （別途資格試験等の受検を要するもの）	PHP8技術者認定初級試験（PHP技術者認定機構） Photoshopクリエイター能力認定試験スタンダード（サーティファイ） マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）Excel365 コンピュータサービス技能評価試験　情報セキュリティ部門
課程 （デジタル訓練促進費対象の場合、選択）	デジタル資格課程 －IT関係資格 ＤＸ推進スキル標準対応課程
過去に実施した職業訓練の就職率（類似分野）	令和４年度　※対象訓練なし 令和５年度　※対象訓練なし 令和６年度　※訓練中
主要な機械設備	Windows11 Microsoft　Office 2021 プリンター一式、プロジェクター、インターネット、LAN環境

※記載内容について、一部変更となる場合があります。