

受講料無料

テキスト代等は
自己負担です9月
調剤事務科

※この訓練は、石川県が選考した機関に委託して離職者等の就職支援を行うものです。

調剤事務の業務に必要な知識と技術を習得し、実際の職場での様々な業務に対応できる、即戦力のある人材育成を目標とします。この訓練では調剤事務管理士（技能認定振興協会主催）の資格取得が目指せます。

【募集対象】

次のいずれにも該当する方

- （1）転職（または就職）を強く希望される方
- （2）短期間・短時間の訓練の受講が必要であるとして、公共職業安定所長の受講指示等を受けられる方

【訓練期間】

2ヶ月

【訓練時間】

- 9：30～12：20（3限まで授業のある日）
- 9：30～15：00（5限まで授業のある日）
- 9：30～16：00（6限まで授業のある日）

【定員】

10名（5名より開講予定）
※選考により受講者を決定します。

【実施予定施設】

ブラウズ金沢教室 TEL: 076-243-3810
金沢市横川7丁目35-1 ルミエール横川5F
※北鉄石川線 押野駅から徒歩5分

【自己負担額】

【必須】 教科書代 8,800円

- ・受験可能な資格試験名・受験料等
◇調剤事務管理士技能認定試験 6,500円
- ・訓練生総合保険料 2,500円＋振込手数料（任意加入（勸奨））
※金額が変更となる場合があります。

【面接実施場所】

ブラウズ金沢教室

※面接時間は受験票にてご確認ください。
受験票は申込締切後、1週間程度でお手元に届きます。

【開講式】

9月25日（木）9：30～
ブラウズ金沢教室にて行います。
※午後、授業があります。



開講月	申込締切日	選考(面接)日	合格発表日	開講日・終了日
9月	9月3日 (水)	9月12日 (金)	9月16日 (火) ※この日に金沢産業技術専門学校より発送及び掲示します。	令和7年9月25日(木)～令和7年11月21日(金) 訓練休：原則として、土・日・祝日 その他 10/3(金)、10/17(金)、11/14(金)、11/20(木) 就職活動日：10月23日(木)

【雇用保険受給資格者の方】

- 訓練期間中、雇用保険（基本手当）の支給が延長されます。
- 一定の要件がありますので、詳しくは最寄りのハローワークにてお問い合わせ下さい。

【雇用保険を受給できない方】

- 一定の支給要件を満たす方には、訓練期間中、職業訓練受講給付金が支給されます。
- 支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせ下さい。



☆受講申込：各公共職業安定所（ハローワーク）職業訓練相談窓口まで

☆カリキュラムに関するお問い合わせ先：ブラウズ金沢教室
金沢市横川7丁目35-1 ルミエール横川5F TEL 076-243-3810

☆その他のお問い合わせ先（受験票など）：石川県立金沢産業技術専門学校
金沢市観音堂町9番地 TEL 076-267-2221

施設見学随時受付

お気軽に 076-243-3810 へ
お問い合わせ下さい

訓練カリキュラム

5-07-17-133-04-0162

実施施設名		ブラウズ金沢教室			
訓練科名		9月調剤事務科			
定員		10名		就職先の 職務	調剤薬局における調剤事務
訓練期間		令和7年9月25日 ～ 令和7年11月21日 (2か月)			
訓練時間		9:30 ～ 15:00			
訓練概要		調剤報酬請求事務の基礎学習と実践的なレセプト演習を行い、調剤薬局における調剤事務に必要な技能・技術を習得します。			
訓練目標		医療保険制度や調剤報酬請求事務に関する知識とスキルを習得し、調剤薬局等で円滑に業務遂行できる即戦力となる人材を目指します。			
訓練内容	学科	科目	科目の内容		時間数
		行事	オリエンテーション		4H
		就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方、職業人講話、ジョブ・カードの作成、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング		12H
		ホスピタリティの知識	医療現場におけるホスピタリティの基本、医療従事者としての心構え		9H
		医療制度の知識	医療制度(高齢者医療制度、介護保険制度、公費負担制度等)、医療保険のしくみ		7H
		医療の知識	医療関連法規、予防医学、地域連携の目的		6H
		医薬品の知識	医薬品の基礎知識、薬の働くしくみ		6H
		看護・介護の知識	人体の構造と機能、看護・介護の心構え		6H
		社会人基礎力	働くことの意義、自己理解、安全衛生		3H
		労働法の基礎	労働法の役割、各種保険、働くときのルールについて		2H
	調剤報酬概論	調剤報酬の流れ、調剤報酬点数の加算・算定の概要 レセプトコンピュータの操作方法について		41H	
	実技	調剤報酬演習	調剤レセプトの内容、記入方法、レセプト作成・点検・集計・総括、 レセプト一連の流れに関する問題演習		53H
		パソコン基礎演習	ワードの基本操作、タイピング、ビジネス文書の作成		8H
		職場見学	調剤薬局(1か所)見学		3H
	計		総訓練時間	160時間	(学科 96時間 実技 64時間)
取得可能な資格・検定 (別途資格試験等の受検を要するもの)		調剤事務管理士技能認定試験			
修了時取得できる資格等 (修了時別途資格試験等を受検することなく取得できるもの)					
過去に実施した職業訓練の 就職率(類似分野)		令和4年度 令和5年度 令和6年度	※対象訓練なし ※対象訓練なし ※集計中		
主要な機械設備		Windows11 ノートパソコン Microsoft Office 2024			

※記載内容について、一部変更となる場合があります。