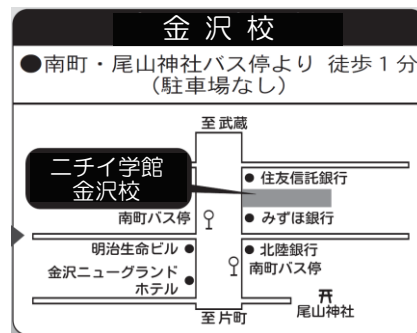
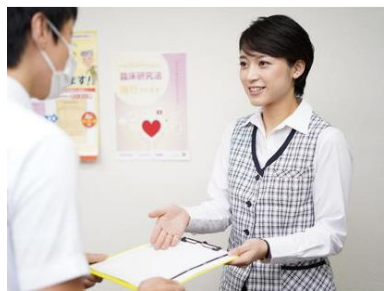


医療事務 + 調剤科

医療事務・調剤薬局の仕事に必要な知識と技術の習得を目指します \ 在職中の方も受講可能/

医療機関の窓口業務の基礎であるカルテの読み方、治療代の計算、請求事務等を学べるほか、調剤報酬明細書作成・点検など、調剤事務として必要な知識と技術を学びます。また、社会人としての接遇マナー、窓口における受付事務等も学びます。この訓練では、医療業界から信頼されている「メディカルクラーク(医科)」(主催：日本医療教育財団)の資格取得を目指すことが可能です。また、「調剤報酬請求事務技能認定」を取得することも可能です。

この訓練は、石川県が選考した機関に委託して離職者等の就職支援を行うものです。



- 募集対象 次のいずれにも該当する方
- (1) 転職(または就職)を強く希望される方
 - (2) 短期間・短時間の訓練の受講が必要であるとして、公共職業安定所長の受講指示等を受けられる方。

○訓練期間 2ヶ月

○訓練時間 9:30~16:00(6時間)

○定員 10名(8名より開講予定) ※選考により受講者を決定します。

○実施予定施設 (株)二チイ学館 金沢校(駐車場なし / 南町・尾山神社バス停徒歩1分)
〒920-0869 石川県金沢市上堤町1-12 金沢南町ビルディング2F TEL:076-222-2014

施設見学をご希望の方は、お気軽にお問い合わせください。TEL:076-222-2014

○自己負担額 【必須】・テキスト代 11,000円

【任意】・試験対策問題集 7,994円 ・電卓(特殊機能付) 4,086円

- ・調剤報酬請求事務技能認定 資格認定料 3,000円
- ・資格取得受験料(受験希望者のみです)“()は合格者へ付与される称号名”
◎医療事務技能審査試験(メディカルクラーク) 7,700円
- ・訓練生総合保険料 2,400円+振込手数料(任意加入(勸奨))

※金額が変更になる場合があります。

| 開講月 | 申込締切日 | 選考(面接)日 | 合格発表日 | 開講日・終了日 |
|-----|-----------|-----------|--|--|
| 12月 | 11月12日(金) | 11月24日(水) | 11月25日(木) ※この日に金沢産業技術専門学校より発送及び掲示します。 | 令和3年12月3日(金)~令和4年2月2日(水) 訓練休:月・木・土・日・祝日、1/4、1/11、冬季休暇 12/29~1/3 就職活動日:1月18日(火) |

<雇用保険受給資格者の方>

- ・訓練期間中、雇用保険(基本手当)の支給が延長されます。
- ・一定の要件がありますので、詳しくは最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

<雇用保険を受給できない方>

- ・一定の支給要件を満たす方には、訓練期間中、職業訓練受講給付金が支給されます。
- ・支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

○面接実施場所 (株)二チイ学館 金沢校 ※面接時間は受験票にてご確認ください。受験票は申込締切後1週間程度でお手元に届きます。

○開講式 12月3日(金)10:00~ (株)二チイ学館 金沢校で行います。 ※午前中で終了です。

☆受講申込は

各公共職業安定所(ハローワーク) 職業訓練相談窓口まで

☆カリキュラムに関するお問い合わせ先

(株)二チイ学館 金沢校 金沢市上堤町1-12 金沢南町ビルディング2F
Tel 076-222-2014

☆その他のお問い合わせ先(受験票など)

石川県立金沢産業技術専門学校 金沢市観音堂町チ9番地
Tel 076-267-2221

訓練カリキュラム

5-03-17-133-04-0197

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------|------------------------------------|-----|-----|
| 実施施設名 | (株)ニチイ学館 金沢校 | | | | |
| 訓練科名 | 医療事務+調剤科 | | | | |
| 定員 | 10名 | 就職先 の 職務 | 医療事務分野 (医療事務、調剤事務) | | |
| 訓練期間 | 令和3年12月3日 ~ 令和4年2月2日 (2か月) | | | | |
| 訓練時間 | 9:30 ~ 16:00 | | | | |
| 訓練概要 | 医療機関の窓口業務の基礎であるカルテの読み方、治療代の計算と保険請求業務などの診療報酬明細書(レセプト)の作成・点検に必要な知識と技術を学びます。また、調剤報酬明細書(レセプト)作成・点検、調剤報酬請求事務など、調剤事務として必要な知識と技術も学びます。 | | | | |
| 訓練目標 | 社会人としての接遇マナー、窓口における受付事務等の技能を身に付け、医療事務請求業務及び調剤事務請求業務に関する知識・技能を習得し、医療事務、調剤事務を円滑に遂行できる人材を目指します。 | | | | |
| 訓練 内容 | 科目 | 科目の内容 | | 時間数 | |
| | 学 科 | 行事 | オリエンテーション | | 2H |
| | | 1. 就職支援 | 職務経歴書・履歴書の作成指導、面接時の注意事項、キャリアシートの作成 | | 12H |
| | | 2. 医療保険制度 | 医療保険制度の基礎知識 | | 6H |
| | | 3. 医療保険事務 | 医科点数算定(診療報酬)の基礎知識(初診料~入院料) | | 48H |
| | | 4. 調剤事務 | 調剤報酬点数の基礎 | | 12H |
| | 実 技 | 5. 医療保険事務 | 医科実務症例、診療報酬明細書(レセプト)作成・点検 | | 18H |
| | | 6. 調剤事務 | 調剤診療報酬明細書(レセプト)作成・点検 | | 12H |
| | | 7. 受験対策 | 医療事務受験対策問題 | | 12H |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 計 | 総訓練時間 | 122時間 (学科 80時間 実技 42時間) | | | |
| 取得可能な資格・検定 (別途資格試験等の受検を要するもの) | 医療事務技能審査試験(メディカルクラーク(医科)) | | | | |
| 修了時取得できる資格等 (修了時別途資格試験等を受検することなく取得できるもの) | 調剤報酬請求事務技能認定(資格認定料は別途必要)※一定の要件を満たした方 | | | | |
| 過去に実施した職業訓練の 就職率(類似分野) | 平成30年度 令和元年度 令和2年度 | ※対象訓練なし ※対象訓練なし ※対象訓練なし | | | |
| 主要な機械設備 | | | | | |

※記載内容について、一部変更となる場合があります。