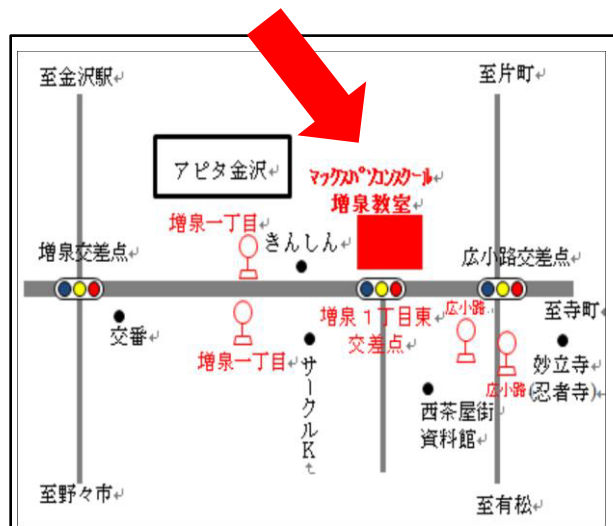


# 11月IT簿記科

この訓練は、石川県が選考した機関に委託して離職者等の就職支援を行うものです。

内容	日商簿記3級	ワープロ応用	表計算応用	プレゼンテーション
----	--------	--------	-------	-----------

- 募集対象 就職を強く希望されている方で公共職業安定所長の受講指示等を受けた方  
(原則 雇用保険受給資格者)
- 訓練期間 3ヶ月
- 訓練時間 9:30~16:00 (6時限)
- 定員 15名 (7名より開講予定)  
※選考により受講者を決定します
- 実施予定施設 マックスパソコンスクール増泉教室  
施設見学をご希望の方は、お気軽にお問い合わせください  
金沢市増泉1丁目17-5番地 TEL:076-244-8199  
駐車場 無料 (施設まで徒歩5分)
- 自己負担額 教科書代 10,461円 (税込・一括払い) 必須  
訓練生総合保険 (3,000円+手数料・任意加入)  
(訓練受講中の事故等に備え勸奨します)  
資格試験受験料 (但し、希望者のみ)  
◎コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級 5,350円、表計算部門3級 5,350円  
◎プレゼンテーション作成検定試験 2級 2,500円 文書デザイン検定2級 2,500円  
◎日商簿記検定試験 3級 2,850円



増泉1丁目バス停より徒歩2分

※金額が変更になる場合があります。

開講月	申込締切日	選考(面接)日	合格発表日	開講日・終了日
11月	10月27日(火)	11月9日(月)	11月11日(水) ※この日に金沢産業技術専門学校より発送及び掲示します	令和2年11月20日(金)~ 令和3年2月19日(金) (原則として土・日・祝日は訓練休です) (冬季休暇 12/29~1/3) 就職活動日(HW相談):1月25日

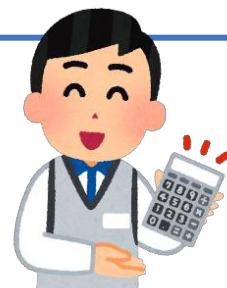
【雇用保険を受給できない方】

※雇用保険を受給できない方で、一定の支給要件を満たす方には、訓練期間中 職業訓練受講給付金(受講手当及び通所手当)が支給されます。※支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

○面接実施場所: マックスパソコンスクール増泉教室にて。※面接時間は対象者に後日連絡します。

○開講式: 11月20日(金)午前9時30分からマックスパソコンスクール増泉教室にて行います。  
(※当日は、午前で終了です)

- ★受講申込みは 各公共職業安定所(ハローワーク) 職業訓練相談窓口まで
- ★お問い合わせは 石川県立金沢産業技術専門学校  
〒920-0352 金沢市観音堂町チ9 TEL(076)267-2221
- ★カリキュラムに関するお問い合わせは (株)マックスカンパニー、マックスパソコンスクール倉光教室まで  
白山市倉光7丁目119番地 TEL(076)275-0859



# 訓練カリキュラム

No. 5-02-17-133-03-0194

実施施設名	マックスパソコンスクール 増泉教室				
訓練科名	11月IT簿記科				
定員	15名	就職先 の 職務	総務・一般事務 会計・経理事務補助		
訓練期間	令和2年11月20日 ~ 令和3年2月19日 (3か月)				
訓練時間	9:30 ~ 16:00				
訓練概要	一般事務としての職業倫理と態度を養い、簿記とOA機器等の基礎知識、操作技能及びデータ処理等の基本技能を習得します。				
訓練目標	ビジネスに欠くことのできない係数感覚を身に付け、一般事務従事者として企業における業務の流れを把握し、事務全般の支援業務ができる人材を目標とします。				
訓練 の 内 容	科目	科目の内容		時間数	
	学 科	行事	オリエンテーション等		6H
		就職支援	履歴書・職務経歴書のポイント、面接指導、ビジネスマナー、キャリアコンサルティング 求人情報の検索等		24H
		簿記	商業簿記の基礎知識と仕訳から決算まで、3級検定の練習、帳票・転記・総勘定元帳・決算・損益計算書・貸借対照表等		90H
		情報セキュリティ	セキュリティとは何か、社内での情報収集、個人での情報収集、情報セキュリティ関係の法令、ファイル管理等		30H
		IT基礎知識	インターネットの仕組み、接続設定の基本、ネットワーク管理等		9H
	実 技				
		文書作成応用	ビジネス文書作成・活用、作表機能、書式設定、印刷書式、効率的な編集・構成、作図機能等		60H
		表計算応用	作表、四則演算、関数、書式設定、グラフの基本・活用、ページ設定、印刷書式、データベース機能等		63H
		会計ソフト	会計ソフトを活用したデータ入力・仕訳・転記・試算、損益計算書、電子会計実務基礎等		3H
		プレゼンテーション	発表用スライド資料作成、イラスト・グラフ、表の活用、アニメーション効果、プレゼンテーション実践		42H
計	総訓練時間	327時間 (学科 159時間 実技 168時間)			
取得可能な資格・検定 (別途資格試験等の受検を要するもの)	日商簿記検定試験3級、コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級、表計算部門3級、プレゼンテーション作成検定試験2級、文書デザイン検定試験2級等				
修了時取得できる資格等 (修了時別途資格試験等を受検することなく取得できるもの)					
過去に実施した職業訓練の 就職率 (類似分野)	平成29年度	80.8%			
	平成30年度	94.1%			
	令和元年度	68.8%			
主要な機械設備	パソコン一式、ネットワークシステム一式、基本ソフトウェア、Windows10、Office365、インターネットシステム一式、会計ソフト				

※記載内容について、一部変更となる場合があります。