

「第1回アジア生物文化多様性国際会議（仮称）」開催業務委託仕様書（案）

1 委託業務の名称

「第1回アジア生物文化多様性国際会議（仮称）」開催業務

2 委託業務の目的

「第1回アジア生物文化多様性国際会議（仮称）」（以下「会議」という）は、国際機関関係者、政府関係者、研究者等が集まり、各地の生物文化多様性保全の取組について情報交換を行うとともに、関係機関相互の連携を促進することを目的として開催されるものである。本県が生物文化多様性の分野において、国際的なリーダーシップを発揮し、国際社会に貢献するとともに、本県の自然・文化の魅力を国内外に発信する会議を開催するにあたり、会議の開催及び付帯した業務を円滑に実施するため業務委託契約を締結する。

3 委託期間

契約締結の日から平成29年3月31日（金）まで

4 予定価格

2,600万円

ただし、6.（2）（ア）②の招待者の移動費、6.（2）（ア）③の宿泊費・飲食費は含まない。

5 開催概要

- （1）日 時：平成28年10月27日（木）～29日（土）
- （2）場 所：石川県七尾市 和倉温泉 あへの風 等
- （3）主 催：ユネスコ、生物多様性条約事務局、国連大学、石川県等
- （4）参 加 者：国際機関関係者、地方自治体、研究者、一般等

6 業務内容

本会議は、国内外から多数の関係者が参加する国際的な会議であることから、石川・能登らしい演出を心がけ、十分な準備と人員の配置をし、円滑に企画、運営を行うこと。

（1）施設関係

- （ア）会場等の借り上げ
- （イ）会場内外の設営等

（2）参加者対応

招待者及び一般からの参加申込に対して、主催者と情報共有しながら、本イベントの参加者を取りまとめること。

（ア）招待者対応

①招待者への招待状発送

主催者が作成した招待者リストをもとに、招待者に招待状を作成・発送し、問い合わせ

があった場合、情報提供等を行い適宜対応すること。

問い合わせにあたっては、専用のメールアドレスを開設し、特段の事情を除き、メールでの対応とする。

②石川県内までの移動および石川県内における送迎

招待者の県内への希望到着日時及び県外への希望出発日時について取りまとめること。また、主催者が指示する招待者の移動手段の用意と会場やホテルまでの送迎を行うこと。招待者が自身で移動手段を手配する際は、その支払いを行うこと。

③宿泊、飲食に関する手配

宿泊希望の招待者に対して、宿泊施設を手配し連絡すること。また、必要に応じて飲食を手配すること。

(イ) 一般参加者対応

①参加登録ウェブページの設置

日本語・英語表記の参加登録ウェブページを設置し、参加者を取りまとめること。

②石川県内における送迎

主催者が指示する県内移動手段を用意し、移動手段の利用を希望する参加者に対して参加登録ウェブページで予約を受け付け、提供（有料）すること。また、参加者の移動費等の費用の決済を行うこと。

③宿泊、飲食に関する手配

宿泊希望の参加者に対して参加登録ウェブページ等で予約を受け付け、宿泊施設を手配し提供（有料）すること。必要に応じて飲食を手配すること。また、参加者の宿泊費等の費用の決済を行うこと。

(3) 会議の運営

(ア) 運営スタッフの調整及び配置

①司会者の配置

国際的な会議であるため、円滑に行事進行できる英語能力及び経験を有するものとする。

②会場整理スタッフの配置

- ・要人のアテンド（宿泊所～会場）
- ・建物出入り口その他の警備
- ・建物出入り口から会場への誘導、コーヒープレイク・食事時の誘導
- ・受付
- ・その他運営人員

(イ) 会場設営

①装飾、サイン

看板等のデザイン、制作、設営及び撤去（会場内外）

②機材等

- ・照明機材の調達
- ・音響機材の調達
- ・映像システムの調達
- ・同時通訳ブースの設置、レシーバーの調達

- ・無線インターネット環境の設置
- ・その他必要な機材の調達
- ③ステージ、展示ブース、受付、クローク等の設営、展開及び撤去
- ④動線の確保

(ウ) 運営に関する一式

- ①進行運営マニュアル（進行シナリオ、会場・座席配置図等）の作成
- ②会場と連絡調整及び手配
- ③配布物に関する取りまとめと配布

(エ) 企画

会議の構成内容、演出等については、主催者と十分に協議して決定する。
その際、本事業の目的、全体コンセプト等も加味して検討すること。

(オ) その他

- ①コーヒーブレイク、お茶、食事の手配
- ②その他、運営上必要な業務、物品等の調達、手配

(4) 歓迎レセプションに関する企画、運営

(ア) 運営スタッフの調整及び配置

- ①運営ディレクターの設置
- ②司会者の配置
円滑に進行できる英語能力及び経験を有するものとする。
- ③会場整理スタッフの配置
 - ・要人のアテンド
 - ・会場出入り口その他の警備
 - ・受付
 - ・その他運営人員
- ④通訳の手配

(イ) 会場設営

- ①装飾、サイン
看板等のデザイン、制作、設営及び撤去（会場内外）
- ②機材等
 - ・照明機材の調達
 - ・音響機材の調達
 - ・映像システムの調達
 - ・その他必要な機材の調達
- ③ステージ、受付、クローク等の設営、展開及び撤去
- ④動線の確保

(ウ) 運営に関する一式

- ①進行運営マニュアル（進行シナリオ、会場図等）の作成
- ②会場との連絡調整
- ③料理・飲み物等の手配

(エ) 企画

レセプションの開催にあたり、ステージイベント、飲食、装飾、演出等につき、主催者と十分に協議して企画を決定する。

その際、本事業の目的、全体コンセプト等も加味して検討すること。

(オ) その他

- ・料理、飲み物、アトラクションの紹介（日英併記）
- ・その他必要な業務

(5) エクスカーションに関する企画、運営

(ア) 運営スタッフの調整及び配置

- ①運営ディレクターの設置
- ②進行役ガイドの配置
- ③運営補助スタッフ（誘導、VIP 対応）
- ④通訳の手配（視察先での本通訳及び通訳スタッフ）
- ⑤その他運営人員

(イ) 運営に関する一式

- ①進行運営マニュアルの作成
- ②視察先との連絡調整及び手配
- ③受入施設（体験、作業含む）、食事等の手配
- ④移動に伴う車両（バス）、駐車場及びバスガイドの手配

(ウ) 企画

本エクスカーションの視察ルートについては、主催者と十分に協議して企画すること。

その際、本事業の目的、全体コンセプト等も加味して検討すること。

(エ) その他

- ・参加者の募集及びとりまとめ
- ・保険加入の手続き
- ・看板等のデザイン、制作、設営及び撤去
- ・記念品の選定
- ・雨具、誘導旗及び機材（ハンズフリー拡声器）等の手配
- ・その他、運営上必要な業務、物品等の調達、手配

(6) 広報・周知の実施に関する業務

(ア) 募集用チラシの作成及び配布

(イ) ポスター等の作成及び配布

(ウ) 当日配布用パンフレットの作成（日英併記）及び配布

(エ) ウェブページ制作及び運営（日英版、契約後1週間以内の開設）

(オ) 関係者向け会議実施説明会の開催

(7) 事務局の運営に関する業務

(ア) 開催実行委員会等との連絡調整

- ①招待者ロジの作成
- ②招待状の作成、案内及び参加状況の取りまとめ
- ③招聘者案内状のプログラム作成（日英版）
- (イ) 事務局の開設（LAN 配線、事務機器の手配等）
- (ウ) レシーバーの手配
- (エ) 消耗品の調達
- (オ) その他必要な業務

(8) その他全体運営、調整に係る業務

- (ア) 本業務においては、主催者が多数の団体によって構成されており、各主催者と十分に協議して業務を進めること。
- (イ) 配布物、制作物は日英表記を原則とする。
- (ウ) 報告書の作成
 - ・議事録作成（日、英）
 - ・報告書作成（日、英）及び発送
 - ・報告書の電子データを収納した電子媒体（CD-ROM）作成

7 著作権等の扱い

- (1) 成果物に関する著作権、著作隣接権、商標権、商品化権、意匠権及び所有権等の一切の権利（以下、「著作権等」という。）は、「第 1 回アジア生物文化多様性国際会議（仮称）」開催実行委員会が保有するものとする。但し、成果物の作成時において請負者又は第三者が著作権等を有する著作物等（以下、「既存著作物」という。）が含まれている場合、当該既存著作物の著作権等は、個々の著作者等に帰属するものとする。
- (2) 納入される成果物に既存著作物が含まれる場合には、請負者が当該既存著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に係る一切の手続を行うものとする。

8 情報セキュリティの確保

請負者は、別記「石川県情報調査共通特記仕様書」及び下記の点に留意して、情報セキュリティを確保するものとする。

- (1) 請負者は、主催者から要機密情報を提供された場合には、当該情報の機密性の格付けに応じた適切に取り扱うための措置を講ずること。また、請負業務において請負者が作成する情報については、主催者からの指示に応じて適切に取り扱うこと。
- (2) 請負者は、主催者から提供された要機密情報が業務終了等により不要になった場合には、確実に返却し又は廃棄すること。また、請負業務において請負者が作成した情報についても、主催者からの指示に応じて適切に廃棄すること。

9 その他

- (1) 業務の実施にあたっては、関係法令を遵守すること。
- (2) プロポーザル参加に係る費用は全て参加者の負担とする。