

使用料（手数料）納入票

申請書、願書等 整理番号	第 号	科 目				
		款	項	目	節	附記
年度・会計	年 度 一 般 会 計	8	2	6	1	6
		※ 金 額		¥		
※ 納 入 理 由		※	住			
		納	所			
		人	氏			
			名			

（証紙はりつけ欄）

- 注 意
- 1 証紙はりつけ欄に証紙をはり付け、欄が不足するときは裏面を利用してください。
 - 2 ※印箇所は、納人が記入してください。（申請書等と同時に提出する場合は住所の記入を省略できます。）
 - 3 国の収入印紙と混同しないでください。
 - 4 自己の印章等で割印しないでください。
 - 5 証紙は、北国銀行支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。

記載例

使用料（手数料）納入票						
申請書、願書等 整理番号	第 号	科 目			附記	
		款	項	目 節		
年度・会計	年 度 一 般 会 計	8	2	6	1	6
		※ 金 額		¥〇〇〇, 〇〇〇円		
※ 納 入 理 由	計量器検定検査手数料 質量計検定手数料 燃料油メーター検定手数料 〇〇〇〇〇手数料（使用）料	※ 納 人	住 所	〇〇県〇〇市〇〇〇-〇〇-〇〇		
			氏 名	〇〇〇〇会社(△△支店□□営業所) ●●●● ●●●●		

(証紙はりつけ欄)

- 注 意
- 1 証紙はりつけ欄に証紙をはり付け、欄が不足するときは裏面を利用してください。
 - 2 ※印箇所は、納人が記入してください。（申請書等と同時に提出する場合は住所の記入を省略できます。）
 - 3 国の収入印紙と混同しないください。
 - 4 自己の印章等で割印しないでください。
 - 5 証紙は、北国銀行支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。