

競争入札参加者資格審査申請（建築物管理業務）について

令和6・7年度において、石川県が発注する建築物の管理業務の契約に係る競争入札に参加をご希望の方は、石川県電子申請システムより競争入札参加者資格審査の申請を行ってください。インターネットの利用が難しい等の事情がある場合を除き、できる限り電子申請で行ってください。電子申請が困難な場合は書類申請も可能です。

管財課庁舎管理グループまでご相談ください。（TEL：076-225-1261）

ただし、次の各号に該当する場合は資格審査申請をすることができません。

- 1 成年被後見人並びに被保佐人、被補助人及び未成年者のうち契約締結のために必要な同意（許可）を得ていない者
- 2 令和5年10月1日（以下「審査基準日」という。）の属する事業年度の直前の事業年度の決算（以下「直前決算」という。）において、請負高のない者
- 3 審査基準日の前日までに納期限の到来した石川県税（地方消費税を含む。）を滞納している者
- 4 事業に関し許可、認可を必要とする場合において、これを得ていない者
- 5 次のアからオまでのいずれかに該当する者
 - ア 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である者
 - イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与している者
 - ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員の利用等をしている者
 - エ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

1 申請の受付期間

令和5年11月1日（水）から令和5年11月30日（木）

※電子申請後の必要提出書類の提出期限は、11月30日必着。（書面申請も同様）

2 資格の有効期間

令和6年4月1日から令和8年3月31日まで

3 申請方法

「石川県電子申請システム」にアクセスし、申請フォームに必要事項を入力した後、必要な書類を提出してください。

※石川県電子申請システム：<https://s-kantan.jp/pref-ishikawa-u/>

<注意事項>

- ・封筒を除く提出書類は、すべてA4サイズとし、ホチキス留めやひも綴りは不要です。
- ・郵送の場合は、未到達防止のため、簡易書留等記録が残る方法とし、封筒に「競争入札参加者資格申請書類在中」と朱書してください。
- ・令和5年12月1日以降に提出された場合については、競争入札参加者資格名簿への登録が令和6年4月15日以降となることがあります。

4 資格審査申請対象者

資格審査申請者は次に掲げる事業のいずれかを営み、資格要件を具備し、許可証・資格者証等の写しを添付した者を対象とします。(以下の文中における「ビル管理法」とは、「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」を指します。)

| 事業の種類 | 資格要件 | 添付書類 |
|---------------|--|---|
| 清掃業 | ビル管理法に基づく都道府県知事の登録を受けていること。 | 建築物清掃業登録証明書または建築物環境衛生総合管理業登録証明書 |
| 警備業 (施設警備) | 警備業法に基づく都道府県公安委員会の認定を受けていること。 | 警備業認定証 |
| 機械警備業 | 警備業法に基づく都道府県公安委員会の認定を受けており、かつ、石川県公安委員会に機械警備業の届出が受理されていること。 | 警備業認定証及び機械警備業届出受理書 |
| 空気環境測定業 | ビル管理法に基づく都道府県知事の登録を受けていること。 | 建築物空気環境測定業登録証明書または建築物環境衛生総合管理業登録証明書 |
| 飲料水貯水槽清掃業 | ビル管理法に基づく都道府県知事の登録を受けていること。 | 建築物飲料水貯水槽清掃業登録証明書 |
| ねずみ昆虫等防除業 | ビル管理法に基づく都道府県知事の登録を受けていること。 | 建築物ねずみ昆虫等防除業登録証明書 |
| 浄化槽維持管理業 | ふるさと石川の環境を守り育てる条例等に基づく都道府県知事の登録を受けていること。 | 浄化槽保守点検業登録証明書 (金沢市長登録がある場合は、その写しも添付すること) |
| 空調設備保守管理業 | 労働安全衛生法に基づく「ボイラー技士」及び消防法に基づく「危険物取扱者」の資格を有する者を雇用していること。 | ボイラー技士免許証及び危険物取扱者免状 |
| 消防設備保守管理業 | 消防法に基づく「消防設備士」又は「消防設備点検資格者」の資格を有する者を雇用していること。 | 消防設備士免状又は消防設備点検資格者免状 |
| 電気設備保守管理業 | 電気事業法に基づく「電気主任技術者」の資格を有する者を雇用していること。 | 電気主任技術者免状 |
| 電話設備保守管理業 | 工事担任者規則（郵政省令）に基づく「工事担任者」の資格を有する者を雇用していること。 | 工事担任者資格者証 |

| 事業の種類 | 資格要件 | 添付書類 |
|-----------|---|--|
| 昇降機保守管理業 | 建築基準法に基づく「建築士」又は「登録昇降機検査資格者講習修了者」の資格を有する者を雇用していること。 | 建築士免許証又は登録昇降機検査資格者講習修了証 |
| 設備機器運転監視業 | 労働安全衛生法に基づく「ボイラー技士」、消防法に基づく「危険物取扱者」及び「消防設備士」又は「消防設備点検資格者」並びに電気事業法に基づく「電気主任技術者」の資格を有する者を雇用していること。 | ボイラー技士免許証、危険物取扱者免状及び消防設備士免状又は消防設備点検資格者免状並びに電気主任技術者免状 |
| 一般廃棄物処理業 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条により、その区域を管轄する市町長の委託又は許可を受けていること。 | 一般廃棄物収集運搬業許可証 一般廃棄物処分業許可証 |
| 産業廃棄物処理業 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第1項または第6項の規定に基づき産業廃棄物の収集運搬業または処分業を行おうとする区域を管轄する都道府県知事または施行令第27条第1項で定める市の長の許可を受けていること。 | 産業廃棄物収集運搬業許可証 産業廃棄物処分業許可証 |
| | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条の4第1項または第6項の規定に基づき特別管理産業廃棄物の収集運搬業または処分業を行おうとする区域を管轄する都道府県知事または施行令第27条第1項で定める市の長の許可を受けていること。 | 特別管理産業廃棄物収集運搬業許可証 特別管理産業廃棄物処分業許可証 |
| | 廃棄物処理法第15条の4の4第1項に基づく環境大臣の認定を受けていること。 | 低濃度PCB廃棄物無害化処理施設の認定証 |
| その他保守管理業 | 上記に掲げる以外の事業で、建築物を管理するため必要な保守管理事業を営んでいること。 | |

5 提出書類

次の書類を各1部提出してください。**必要書類の提出が完了した段階で申請受理**となります。

※【写し可】と書いてある書類は、ほぼ原寸大かつ内容が鮮明（印影部分含む。）であれば写しでも可能です。

< 申請書類一覧 >

○印：必ず提出

△印：該当する場合に提出

| 法人 | 個人 | 書類名 | 発行元 | 留意事項 | 県様式 |
|----|----|---|--------------|--|-------------------------------------|
| ○ | ○ | 競争入札参加者資格審査申請書（建築物管理業務） | | 電子申請システムにて入力後、申請書を印刷 ※書面申請の場合、県様式をダウンロードし作成 | 有 書面申請用 |
| ○ | | 登記事項証明書【写し可】 | 法務局 | ・履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書 ・申請日の3ヶ月前以内に発行されたもの | |
| △ | △ | 石川県納税証明書（第2号の3様式）【写し可】 | 県税事務所 | ・石川県内に本社・支店等がある場合（委任されていない場合も含む）に提出 ・令和5年10月1日以降に発行された、県税全般の滞納がないことの証明書 [P5参照] | |
| ○ | ○ | 消費税及び地方消費税に係る納税証明書（様式その3又はその3の3（個人はその3の2））【写し可】 | 確定申告を行った税務署 | ・審査基準日直前の確定申告を終えた決算の営業年度におけるもので、未納税額のない証明書 [P5参照] ・令和5年10月1日以降に発行されたもの | |
| ○ | | 財務諸表【写し可】 ・貸借対照表、損益計算書 | | ・審査基準日の直前決算のもの（1年分） ・会社単体の確定した財務諸表を提出（連結決算や試算表は不可） | |
| | ○ | 「所得税青色申告決算書（青色申告）」又は「収支内訳書（白色申告）」【個人番号が記載されていない控用の写し】 | | 審査基準日直前の事業年度分における所得税確定申告時のもの | |
| △ | △ | 事業に関し必要とされる許可、認可等または登録若しくは届出を証する書類の写し | 発行機関 | ・内容が確認できるもの ・申請日において有効期限が過ぎていないもの [P2～P3参照] | |
| △ | △ | 申請業種に従事する技術者が有する資格・免許等の写し | 発行機関 | 申請日において、写真の書き換え、講習の受講等の期限が過ぎていないもの [P2～P3参照] | |
| ○ | ○ | 役員等名簿 | | 電子申請システムにて入力後、申請書を印刷すると役員等名簿が印刷されます。 ※役員等が13人以上の場合（入力フォーム数以上の場合）は、別途「役員等名簿（県様式）」作成要 [P27参照] ※書面申請の場合、県様式をダウンロードし作成 | 有 ・書面申請用 ・電子申請用（役員等が13人以上の場合） |
| △ | △ | 委任状 ※押印必要 | | 入札・契約等の権限を委任する場合、県様式をダウンロードし作成 | 有 電子・書面共通 |
| △ | △ | 本店所在地が確認できる資料（会社案内、公共料金の領収書等） | | 本店所在地と登記上所在地が異なる場合に提出 | |
| ○ | ○ | 84円切手を貼付した宛名入り定形（長3）封筒 | | 令和6年3月下旬に発送予定の決定通知書の郵送に使用 | |
| △ | △ | ISO14001、エコアクション21、いしかわ事業者版環境ISO又はいしかわ工場・施設版環境ISOの登録証等の写し | 認証機関 | ・認証・登録を受けている場合に提出 ・認証・登録期間に申請日が含まれているもの | |
| △ | △ | いしかわ版里山づくりISOの認証書の写し | 石川県温暖化・里山対策室 | ・認証を受けている場合に提出 ・認証期間に申請日が含まれているもの | |
| △ | △ | エコドライブ推進事業所の認定証の写し | | ・認定を受けている場合に提出 ・認定期間に申請日が含まれているもの | |
| △ | △ | 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画策定届の写し【労働局の受付印があるものに限り】 | | ・行動計画を定め、厚生労働大臣へ届け出た場合に提出 ・行動計画の計画期間に申請日が含まれているもの | |
| △ | △ | いしかわ男女共同参画推進宣言企業の認定書の写し | 石川県男女共同参画課 | ・認定を受けている場合に提出 ・認定期間に申請日が含まれているもの | |
| △ | △ | 障害者の雇用状況に関する書類（障害者雇用状況報告書等） | | ・法定雇用率（2.3%）を達成している場合は、障害者雇用状況報告書の写し（公共職業安定所の受付印等があるもの ※電子申告の場合は、申告到達画面又は到達メールのコピーも添付） ・常時雇用する労働者が43.4人以下の場合は、障害者を常時雇用していることが確認できるものの写し（「給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（受付印のあるもの）」及び「障害者手帳」等） | |
| △ | △ | 消防団協力事業所の認定証等の写し | 市町村 | ・認定を受けている場合に提出 ・認定期間に申請日が含まれているもの | |
| △ | △ | いしかわ健康経営宣言企業の認定証の写し | 石川県健康推進課 | ・認定を受けている場合に提出 ・認定期間に申請日が含まれているもの | |
| △ | △ | パートナーシップ構築宣言企業の宣言書の写し | 石川県産業政策課 | ・宣言している場合に提出 ・申請日以前に宣言されたもの | |
| △ | △ | 資格者調査票 | | 記載の有資格者が申請業種に従事している場合、県様式をダウンロードし作成 | 有 電子・書面共通 |

納税証明書に係る留意事項

ア 石川県納税証明書

石川県内に本社・支店等がある事業者（委任されていない場合を含む）は、金沢県税事務所、小松県税事務所、中能登総合事務所総務企画部税務課、奥能登総合事務所総務企画部納税課で交付を受けてください。

納税証明書の交付には、石川県証紙（400円：北國銀行本支店等で取扱い）、印鑑・本人確認書類が必要です。また、本人以外の代理人が請求する場合は委任状が必要です。

イ 消費税及び地方消費税の納税証明書

確定申告を行った税務署で交付を受けてください。

納税証明書の交付には手数料（400円）、本人確認書類が必要です。また、本人以外の代理人が請求する場合は委任状が必要です。

6 審査項目について

提出された申請書及び財務諸表等により次の項目を審査します。

(1) 営業年数

審査基準日の前日までの営業年数

(2) 役員及び従業員数

審査基準日の前日における常勤の役員及び従業員数

(3) 自己資本の額

直前決算における自己資本の額（法人にあつては資本金額に準備金、積立金及び繰越利益金の額を加えた額とし、個人にあつては純資本の額とする。）

(4) 技術者数

審査基準日の前日における法令等に基づく技術者数

(5) 流動比率

直前決算における流動資産の額を流動負債の額で除して得た率

(6) 申請業種の売上高の合計

損益計算書の総売上高のうち申請業種の売上高の合計

(7) 社会的取組の状況

(8) 指名停止の状況

7 審査結果の通知

審査の結果、競争入札参加者資格を有すると決定した場合は「石川県電子申請システム」により、「審査完了通知メール」が送信されます。

また、別途「競争入札参加資格者決定通知書（建築物管理業務）」により通知します。

（令和6年3月下旬郵送予定）

8 その他

(1) 申請内容・提出書類に不備がある場合、競争入札参加資格者名簿への登録が遅れることがありますので、申請・書類の提出にあたっては不備がないか十分確認してください。

(2) 申請内容の一部は公開することがありますのであらかじめご了承ください。

申請手続きについて

「石川県電子申請システム」による電子申請に加え、必要書類を提出していただく必要があります。

なお、インターネットのご利用が難しい等の事情がある場合は、書面による申請も可能です。その場合は、管財課庁舎管理グループ（TEL:076-225-1261）までご連絡ください。

<電子申請のながれ>

(1) 利用者登録（→P7～P10参照）

- ① 「石川県電子申請システム」へログインします。
URL : <https://s-kantan.jp/pref-ishikawa-u/>
- ② 利用者登録を行い、IDとパスワードを取得してください。

<電子申請の操作方法に関する問い合わせ>

コールセンター

TEL : 0120-464-119
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)
FAX : 06-6455-3268
E-mail : help-shinsei-ishikawa@s-kantan.com

(2) 申請データの入力・送信（→P11～P27参照）

- ① 申請に必要な事項の入力を行います。
- ② データ送信後、「石川県電子申請システム」により、「申込完了通知メール」が送信されます。
※申請内容等を確認する際に必要となる整理番号とパスワードが送付されますので、大切に保管してください。

(3) 必要書類の準備・提出（→P28参照）

- ① 「石川県電子申請システム」申込完了画面から申請書をPDFファイルで出力（印刷）します。
- ② 印刷した申請書の内容に誤り等がないか確認後、必要な提出書類と合わせて、簡易書留等による郵送又は持参により提出します。
※申請書と必要提出書類が到着しないと審査ができませんのでご注意ください。

<提出先・問い合わせ先>

〒920-8580
石川県金沢市鞍月1丁目1番地
石川県総務部管財課庁舎管理グループ
TEL : 076-225-1261

(4) 審査結果の確認・決定通知書の受領（→P28～P29参照）

- ① 審査後、「石川県電子申請システム」により、「審査完了通知メール」が送信されます。
※不備がある場合は、データ修正や書類の再提出をお願いすることがあります。
※不備がなければ、申請書類（申請書と必要提出書類）の受付から1ヶ月程度後に「審査完了」をメールで通知します。
- ② 別途「競争入札参加資格者決定通知書（建築物管理業務）」が郵送されますので保管してください。（令和6年3月下旬予定）
※決定通知書は再発行できません。

(1) 利用者登録

○「石川県電子申請システム」をはじめて利用する場合

事前に利用者登録を行い、IDとパスワードを取得してください。

- ①「石川県電子申請システム」へログインします。

URL : <https://s-kantan.jp/pref-ishikawa-u/>

- ②「利用者登録」をクリックしてください。



- ③ 利用規約を確認し、よろしければ「同意する」をクリックしてください。

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

利用者が一定期間（999日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

<利用規約>

石川県電子申請システム利用規約
最終更新日：平成29年1月4日

「石川県電子申請システム（以下「本システム」という。）」を利用して、石川県にインターネットを通じて申請・届出等の手続きを行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に石川県は本システムのサービスを提供します。

本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

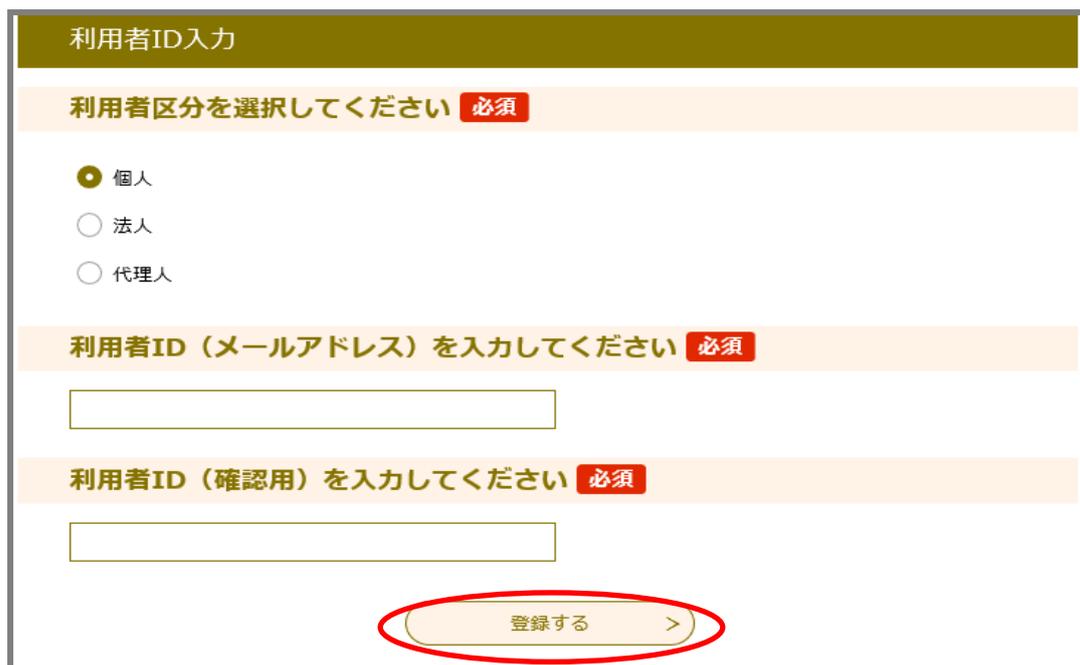
- 1 目的
この規約は、本システムを利用して石川県への申請・届出等の手続きを行うために必要な事項を定めるものです。
- 2 用語の定義
この規約において、次に掲げる用語の定義は次の通りです。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >

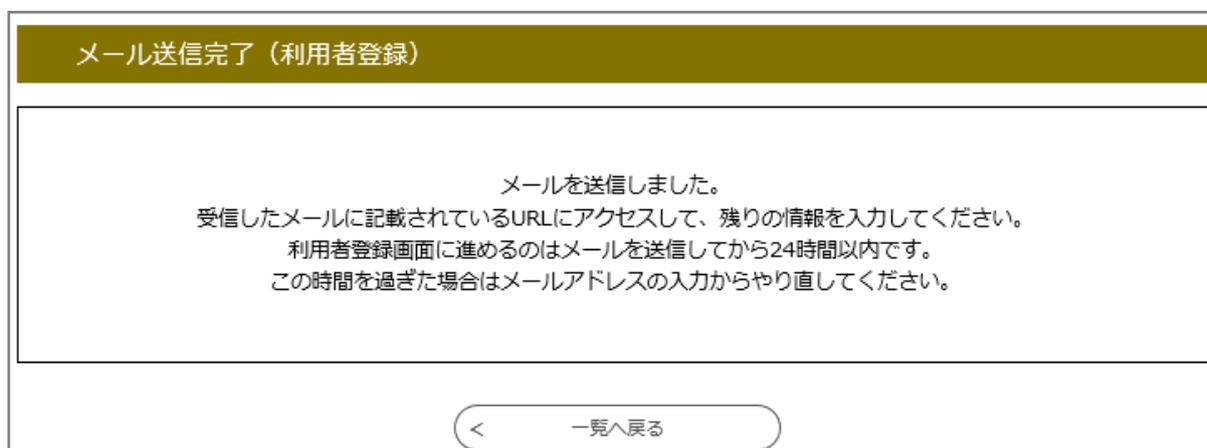
④ 必要事項を入力後、「登録する」をクリックしてください。



The screenshot shows a registration form with a dark green header '利用者ID入力'. Below it are three sections, each with a red '必須' (required) label: 1. '利用者区分を選択してください' with radio buttons for '個人' (selected), '法人', and '代理人'. 2. '利用者ID (メールアドレス) を入力してください' with an empty text input field. 3. '利用者ID (確認用) を入力してください' with another empty text input field. At the bottom, a '登録する' button with a right arrow is circled in red.

- 利用者区分 「法人」又は「個人」のいずれかを選択してください。
「代理人」を選択すると申請できません。
※行政書士の方などが申請を代理で行う場合であっても、「法人」
又は「個人」のいずれかを選択してください。
- 利用者ID (メールアドレス) 利用者IDは、連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
こちらに入力したメールアドレスに電子申請の各種通知メール
(申込完了・修正依頼・審査完了等) が送られます。

⑤ 登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。
届いたメールに記載されているURLにアクセスしてください。



The screenshot shows a confirmation screen with a dark green header 'メール送信完了 (利用者登録)'. The main content area contains the text: 'メールを送信しました。受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。'. At the bottom, there is a button labeled '< 一覧へ戻る'.

⑥ 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックしてください。

※こちらに入力した内容は、競争入札参加者資格申請の内容には反映されませんので、入力を行っている方の情報を入力してください。

(例) 法人の場合の入力画面

利用者登録

登録された法人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分
法人

利用者ID
youdomitsu@pref.ishikawa.lg.jp

パスワードを入力してください **必須**
パスワードは8～20文字、2種類以上の文字で入力してください。
使用可能な文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

パスワード(確認用)を入力してください **必須**
同じものをもう一度入力してください。

担当者名(フリガナ)を入力してください **必須**
氏(フリガナ): 名(フリガナ):

担当者名を入力してください **必須**
氏: 名:

担当者役職を入力してください

法人名(フリガナ)を入力してください **必須**

法人名を入力してください **必須**

部門名部署名を入力してください

代表者名を入力してください **必須**
氏: 名:

代表者役職を入力してください

郵便番号を入力してください **必須**
ハイフンなしで入力してください。
入力例) 920-0000は9200000と入力
郵便番号 住所検索

住所を入力してください **必須**
住所

代表電話番号を入力してください **必須**
ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

日中連絡可能電話番号を入力してください
ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

FAX番号を入力してください
ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

メールアドレス
youdomitsu@pref.ishikawa.lg.jp

メールアドレス2を入力してください
各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受信されない可能性がありますので、情報の検索をご確認ください。

確認へ進む >

利用者IDで入力したメールアドレス以外で各種通知メールを受信される場合は入力してください。

⑦ 内容を確認し、誤りがなければ「登録する」をクリックしてください。

◆利用者登録完了です。「(2) 申請データの入力・送信」に進んでください。

○「石川県電子申請システム」の利用者登録済みの場合

- ①「石川県電子申請システム」(<https://s-kantan.jp/pref-ishikawa-u/>)にアクセスし、「ログイン」(画面右上)をクリックしてください。
- ② 利用者ID(登録されているメールアドレス)とパスワードを入力し、「ログイン」(画面下部)をクリックしてください。

- ③「利用者情報」をクリックし、登録内容に誤りがないかを確認してください。修正の必要がある場合は、変更をお願いします。

※電子申請では、申込完了・修正依頼・審査完了等をメールでお知らせします。

こちらに表示されているメールアドレスにお送りしますので、**メールアドレスに変更がある場合は必ず修正**してください。

◆確認・修正後、「(2) 申請データの入力・送信」に進んでください。

<パスワードを忘れた場合>

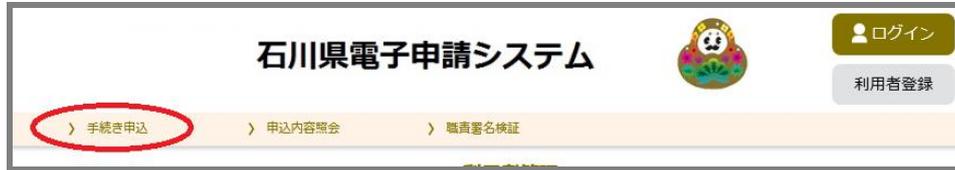
- ①「ログイン」を選択し、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックしてください。
- ② 指示に従って再設定を行ってください。

(2) 申請データの入力・送信

◇申請手続きの開始

①「石川県電子申請システム」(https://s-kantan.jp/pref-ishikawa-u/) にアクセスしてください。

②「手続き申込」をクリックしてください。



③ 手続き一覧から「物品等競争入札参加者資格審査申請（新規）【定期申請】」を選択してください。

手続き申込

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード 類義語検索を行う

カテゴリ選択

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する >

手続き名が表示されない場合は「建築物管理業務」などで検索してください。

④ 利用規約をご確認のうえ、よろしければ「同意する」をクリックしてください。

<利用規約>

石川県電子申請システム利用規約
最終更新日：平成29年1月4日

「石川県電子申請システム（以下「本システム」という。）」を利用して、石川県にインターネットを通じて申請・届出等の手続きを行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に石川県は本システムのサービスを提供します。

本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

1 目的
この規約は、本システムを利用して石川県への申請・届出等の手続きを行うために必要な事項を定めるものです。

2 用語の定義
この規約において、次に掲げる用語の定義は次の通りです。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る 同意する >

◆入力画面に切り替わります。必要事項を入力してください。

◇入力時の注意事項

- ① 手引きや画面に記載されている説明を確認したうえで、入力を行ってください。

The screenshot shows a form titled '申請者情報' (Applicant Information). It has two input fields. The first field is labeled '商号又は名称' (Trade Name or Name) and contains the text '入力例:石川株式会社 ×(株)' (Input Example: Ishikawa Co., Ltd. ×(Ltd.)) with a red box around it. Below this text is a red asterisk and the text '※石川株式会社'. The second field is labeled '商号又は名称(フリガナ)' (Trade Name or Name (Kana)) and contains the text '全角フリガナ入力' (Full-width Kana Input) with a red box around it. Below this text is a red asterisk and the text '※イシガワ'. To the right of the second field is a red box containing the text '◆「カブシキガイシャ」等の組織種別は入力しないでください。' (◆ Do not input organizational types such as 'Kabushiki Kaisha'). A box labeled '説明部分' (Explanation Part) has arrows pointing to the red boxes around the input examples and the organizational type warning.

- ② 次の入力項目に移る際には、「Enter キー」を押さないでください。次の画面に切り替わることがあります。
- ③ 入力を中断したいときは、「入力中のデータを保存する」をクリックするとシステム上に保存されます。
- ④ 入力を再開したいときは、「保存データの読み込み」をクリックしてください。

The screenshot shows a screen titled '入力中のデータを一時保存・読み込み' (Temporary Save and Load of Data Being Entered). Below the title is a section for '【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】' (Important Notes for Temporary Save and Reload of Application Data). It contains four bullet points: '添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。' (Attached files are not temporarily saved. After reloading, attach files again as needed.); 'パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。' (Application data temporarily saved on a PC cannot be viewed, edited, or corrected on the PC.); 'システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください' (When loading into the system, it can only be loaded from the temporary save screen, so please be careful.); and '入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。' (We temporarily save the application data being entered on the PC, so please manage the handling of the saved application data under the applicant's responsibility.). Below the notes is a red warning: '「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。' (Please be careful as the application process is not complete when clicking 'Save Data Being Entered'). At the bottom are two buttons: '↓ 入力中のデータを保存する' (Save Data Being Entered) and '↑ 保存データの読み込み' (Load Saved Data). Both buttons are circled in red. Above the buttons are two explanatory notes: '※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。' (We temporarily save the application data being entered on the PC.) and '※一時保存した申込データを再度読み込みます。' (We reload the temporarily saved application data.).

※再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

- ⑤ 申請内容に虚偽があった場合には、競争入札参加者資格を取り消す場合があります。

1 申請者情報

| 1 申請者情報 | |
|-----------------|---|
| 商号又は名称 | 入力例)石川株式会社 ×(株) ※ <input type="text"/> |
| 商号又は名称(フリガナ) | 全角フリガナ入力 ※ <input type="text"/> ◆「カブシキガイシャ」等の組織種別は入力しないでください。 |
| 代表者職氏名 | 入力例)取締役社長 石川 太郎 ※ <input type="text"/> ※ <input type="text"/> |
| 郵便番号 | 入力例)920-0000は9200000と入力 ※ <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> |
| 住所(所在地)(番地まで入力) | 入力例)石川県金沢市鞍月1丁目1番地 全角で入力 ※ <input type="text"/> |
| 登記確認 | <input type="checkbox"/> ◆登記簿上の住所と異なる |
| 電話番号 | 入力例)01 23456789は01 2-345-6789と入力 ※ <input type="text"/> |
| FAX番号 | 入力例)01 23456789は01 2-345-6789と入力 <input type="text"/> |

| | |
|--|--|
| 商号又は名称 必須 | 法人は 登記されている商号を正確な表記で入力 してください。 (株)等の略称は入力しないでください。 |
| 商号又は名称(フリガナ) 必須 | 全角カタカナで入力してください。 「カブシキガイシャ」等の組織種別は入力しないでください。 |
| 代表者職氏名 必須 | 代表者の役職名と氏名を入力してください。 氏と名の間は全角1マス空けてください。 個人事業主で役職がない場合は役職名の入力は不要です。 |
| ◆法人のうち、登記上の本店所在地と実際の本店所在地が異なる場合には、実際の本店所在地を入力します。個人事業主のうち、住所と店舗所在地が異なる場合には、店舗所在地を入力します。 | |
| 郵便番号 必須 | 本店所在地又は店舗所在地の郵便番号・都道府県・市町村・町名番地を入力してください。 数字は 全角 で入力してください。 |
| 住所(所在地)(番地まで入力) 必須 | |
| 登記確認 | 入力した所在地と登記事項証明書の本店所在地が異なる場合にはチェック してください。 その場合は、入力した所在地が確認できる資料を提出してください。(＜申請書類一覧＞(P4))参照) |
| 電話番号 必須 | 市外局番から「- (ハイフン)」を入れて入力してください。 |
| FAX番号 | |

委任情報(代理人)

参加資格の有効期間中において、次の権限を代表者が代理人に委任する場合のみ入力してください。

- 1 入札及び見積に関する件
- 2 契約締結及び物品引渡に関する件
- 3 代金の請求及び領収に関する件
- 4 復代理人選任に関する件
- 5 前各項に付随する手続き一切の件

※別途、委任状(県様式)を作成し、その他の申請書類と合わせて必ず提出してください。

県様式は、「石川県電子申請システム」及び「管財課ホームページ」よりダウンロード
できます。(管財課 HP <https://www.pref.ishikawa.lg.jp/kanzai/shikaku/>)

※代理人に委任した場合、石川県と交わす契約書の契約人や代金の請求書等の請求人は
代理人の名前となります。

| 委任情報(代理人) ※代理人を設ける場合のみ入力(代表者自らが契約する場合は入力不要) | |
|---|---|
| 郵便番号 | 入力例)920-0000は9200000と入力 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> |
| 住所(所在地)(番地まで入力) | 入力例)石川県金沢市鞍月1丁目1番地 全角で入力 <input type="text"/> |
| 商号又は名称 | 入力例)石川株式会社 ×(株) <input type="text"/> |
| 商号又は名称(フリガナ) | 全角フリガナ入力 <input type="text"/> ◆「カブシキガイシャ」等の組織種別は入力しないでください。 |
| 代理人職氏名 | 入力例)金沢営業所長 金沢 太郎 <input type="text"/> |
| 電話番号 | 入力例)0123456789は012-345-6789と入力 <input type="text"/> |
| FAX番号 | 入力例)0123456789は012-345-6789と入力 <input type="text"/> |

| | |
|-----------------|--|
| 郵便番号 | 代理人のいる支店等の所在地の郵便番号・都道府県・市町村・町名番地を入力してください。 数字は 全角 で入力してください。 |
| 住所(所在地)(番地まで入力) | |
| 商号又は名称 | 代理人のいる支店等の商号を正確な表記で入力 してください。 (株)等の略称は入力しないでください。 |
| 代理人職氏名 | 委任を受ける代理人の役職名と氏名を入力してください。 氏と名の間は全角1マス空けて ください。 |
| 電話番号 | 市外局番から「- (ハイフン)」を入れて入力してください。 |
| FAX番号 | |

窓口担当者情報

県からの連絡を受ける窓口担当者の情報を入力してください。

| 窓口担当者情報 | |
|------------|--|
| 部署名 | <input type="text" value="営業第一課"/> |
| 担当者名 | ※石川 太郎 ◆氏と名の間は全角1マス空けてください。 |
| 担当者名(フリガナ) | 全角フリガナ入力 ※イシカワ タロウ ◆氏と名の間は全角1マス空けてください。 |
| 電話番号 | 入力例)0123456789は012-345-6789と入力 ※076-225-1262 |
| FAX番号 | 入力例)0123456789は012-345-6789と入力 076-225-1264 x |
| 担当者メールアドレス | <input type="text"/> |

| | |
|----------------------|---|
| 部署名 | 担当者の部署名を入力してください。 |
| 担当者名 必須 | 担当者の氏名を入力してください。 氏と名の間は全角1マス空けてください。 |
| 担当者名(フリガナ) 必須 | 全角カタカナで入力してください。 |
| 電話番号 必須 | 県はここに入力された電話番号を連絡先として使用します。 市外局番から「- (ハイフン)」を入れて入力してください。 必ず連絡がつく電話番号を入力してください。 |
| F A X 番号 | 県はここに入力されたF A X 番号を連絡先として使用します。 市外局番から「- (ハイフン)」を入れて入力してください。 |
| 担当者メールアドレス | 県はここに入力されたメールアドレスを連絡先として使用することがあります。 営業担当の方等、個人のメールアドレスでも構いませんが、 必ず連絡がつくメールアドレスを入力してください。 |

2 創業の時期

2 創業の時期

※西暦 年 ※ 月

- ・個人経営から法人組織に変更した場合は、個人営業開始年月を入力してください。
- ・個人または法人が合併により従来と全く異なった営業になった場合は、その変更により発足した年月を入力してください。
- ・個人または法人が営業を承継した場合は、前営業の発足した年月を入力してください。

3 申請業種

3 申請業種

・申請する業種をチェックしてください。その業種について、必要とされる許可、認可、登録、届出等を証する書類の写しを提出してください。

| | |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 清掃業 | |
| <input type="checkbox"/> 警備業 | 【警備業法第2条第1項第1号の業務(施設警備)】 |
| <input type="checkbox"/> 機械警備業 | 【機械警備業を申請する者で、施設警備も希望する場合は、警備業も申請してください。】 |
| <input type="checkbox"/> 空気環境測定業 | |
| <input type="checkbox"/> ねずみ昆虫等防除業 | |
| <input type="checkbox"/> 飲料小貯水樽清掃業 | |
| <input type="checkbox"/> 浄化槽維持管理業 | |

●浄化槽法第48条第1項の規定により浄化槽保守点検業の登録を受け、業務を行おうとする区域(営業区域)をチェックしてください。

金沢市 七尾市 小松市 輪島市 珠洲市 加賀市 羽咋市 かほく市 白山市 能美市 野々市市
 川北町 津幡町 内灘町 志賀町 宝達志水町 中能登町 穴水町 能登町

※金沢市をチェックした場合は、金沢市長が交付した「浄化槽保守点検業者登録簿登録通知書」の写しも提出してください。

| | |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 空調設備保守管理業 | 【ボイラー、空調和装置、冷凍機、冷却塔、冷風機、排風機等の空調設備】 |
| <input type="checkbox"/> 消防設備保守管理業 | |
| <input type="checkbox"/> 電気設備保守管理業 | 【受変電、屋内・屋外配線、非常用発電等の電気設備】 |
| <input type="checkbox"/> 電話設備保守管理業 | |
| <input type="checkbox"/> 昇降機保守管理業 | |
| <input type="checkbox"/> 設備機器運転監視業 | |
| <input type="checkbox"/> 一般廃棄物処理業 | <input type="text" value="収集運搬のみ"/> |
| <input type="checkbox"/> 産業廃棄物処理業 | <input type="text" value="収集運搬のみ"/> <ul style="list-style-type: none"> ●水銀含有廃棄物の収集運搬・処分について <input type="text" value="不可"/> ●PCB収集運搬・処分について <input type="text" value="不可"/> ●処理可能なPCB廃棄物の種類を選択 <input type="checkbox"/> 廃油 <input type="checkbox"/> トランス等 <input type="checkbox"/> その他汚染物 <input type="checkbox"/> 処理物 |
| <input type="checkbox"/> その他保守管理業 | <input type="text"/> |

- ・申請する業種をチェックしてください。
- ・申請業種について、必要とされる許可、認可、登録、届出等を証する書類の写しを提出してください。（2ページ「3 資格審査申請対象者」の一覧参照。）
- ・以下の業種を申請する場合は、選択項目、入力項目がありますので注意してください。

| | |
|----------------------------------|--|
| 浄化槽維持管理業 | <p>浄化槽法第48条第1項の規定により浄化槽保守点検業の登録を受け、業務を行おうとする区域（営業区域）をチェックしてください。</p> <p>※金沢市で業務を行う場合は、金沢市長が交付した「浄化槽保守点検業者登録簿登録通知書」の写しを提出してください。</p> |
| 一般廃棄物処理業 | <p>「収集運搬のみ」「処分のみ」「収集運搬および処分」のいずれかを選択してください。</p> |
| 産業廃棄物処理業 | <p>「収集運搬のみ」「処分のみ」「収集運搬および処分」のいずれかを選択してください。</p> <p>「●水銀含有廃棄物の収集運搬・処分について」、「●PCB収集運搬・処分について」のそれぞれについて、該当するものを選択してください。</p> <p>「●処理可能なPCB廃棄物の種類を選択」について、該当する場合はチェックしてください。</p> |
| その他保守管理業 (全角250字以内で入力してください。) | <p>具体的な業務内容について入力してください。複数ある場合は「、(全角読点)」で区切りながら入力してください。</p> |

4 売上金額一覧

4 売上金額一覧

・申請業種について、申請時の直近の決算期中(1年間)の売上金額を記入してください。

・「申請業種以外の業務」欄には、申請業種に係る売上高を除いた金額(工事、物品販売等)を、「合計」欄は、損益計算書の総売上高と一致させてください。

・ビル総合管理等、複数の業務を合わせた契約であっても、業務ごとに按分してください。

| | |
|--------|--|
| 直近の決算期 | 第 <input type="text"/> 期 |
| 開始 | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |
| 終了 | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |

| 区分 | 申請業種の売上金額 |
|-----------|-------------------------|
| 清掃業 | <input type="text"/> 千円 |
| 警備業 | <input type="text"/> 千円 |
| 検検警備業 | <input type="text"/> 千円 |
| 空気環境測定業 | <input type="text"/> 千円 |
| ねずみ昆虫等防除業 | <input type="text"/> 千円 |
| 飲料水貯水槽清掃業 | <input type="text"/> 千円 |

| | |
|----------------|---|
| 浄化槽維持管理業 | <input type="text"/> 千円 |
| 空調設備保守管理業 | <input type="text"/> 千円 |
| 消防設備保守管理業 | <input type="text"/> 千円 |
| 電気設備保守管理業 | <input type="text"/> 千円 |
| 電話設備保守管理業 | <input type="text"/> 千円 |
| 昇降機保守管理業 | <input type="text"/> 千円 |
| 設備機器運転監視業 | <input type="text"/> 千円 |
| 一般廃棄物処理業 | <input type="text"/> 千円 |
| 産業廃棄物処理業 | <input type="text"/> 千円 |
| その他保守管理業 | <input type="text"/> 千円 |
| 申請業種売上金額の合計 | 自動計算のため入力不要です。 <input type="text"/> 千円 |
| 申請業種以外の業務の売上金額 | <input type="text"/> 千円 |
| 合計 | 自動計算のため入力不要です。 <input type="text"/> 千円 |

| | |
|----------------|---|
| 直近の決算期 | 審査時の直近の決算期について入力してください。 |
| 開始 | |
| 終了 | |
| 申請業種の売上金額 | 申請業種について、申請時の直近の決算期間中（1年間）の売上金額を、入力してください。 ビル総合管理等、複数の業務を合わせた契約であっても必ず業務ごとに按分してください。 |
| 申請業種以外の業務の売上金額 | 申請業種に係る売上高を除いた金額（工事、物品販売関係等）を入力してください。 |
| 合計 | 対応する決算期の損益計算書総売上高と一致させてください。 |

5 主な契約（取引）の概要

5 主な契約(取引)の概要

・申請業種ごとに主要な請負契約の概要を記入してください。

申請業種

| 発注者 | 元請又は下請 | 業務の名称 | 金額(千円未満切り捨て) |
|----------------------|--------|----------------------|-------------------------|
| <input type="text"/> | 元請 ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> 千円 |
| <input type="text"/> | 元請 ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> 千円 |
| <input type="text"/> | 元請 ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> 千円 |

申請業種

| 発注者 | 元請又は下請 | 業務の名称 | 金額(千円未満切り捨て) |
|----------------------|--------|----------------------|-------------------------|
| <input type="text"/> | 元請 ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> 千円 |
| <input type="text"/> | 元請 ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> 千円 |
| <input type="text"/> | 元請 ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> 千円 |

- ・申請する業種ごとに主要な請負契約の概要を記入してください。
- ・下請業務については、発注者欄には元請業者の氏名又は名称を、業務の名称欄には下請業務の名称を記入してください。
- ・契約（取引）内容は申請者の判断で記入してください。
- ・**申請業種が4つ以上の場合、入力しきれない業種については一覧を別途作成（下記参照）し、電子申請に添付するとともに申請書等と合わせて提出**してください。

<申請業種が4つ以上の場合の主な契約（取引）の概要一覧の作成及び電子申請システムへの添付方法>

- ① 県様式(Excel ファイル)をダウンロードし、4つ目以降の業種について一覧を作成してください。

※一覧の様式は、「石川県電子申請システム」及び管財課ホームページからダウンロードすることができます。(管財課 HP <https://www.pref.ishikawa.lg.jp/kanzai/shikaku/>)

- ② ファイル名は「契約概要一覧（商号又は名称）」としてください。
(例 「契約概要一覧（いしかわ清掃株式会社）」)

| <役員等名簿> | | | | | | | | |
|---------|--------|------|---|---|---|----|----|----|
| 氏名(カナ) | 氏名(漢字) | 生年月日 | | | | 性別 | 役職 | 住所 |
| | | 年号 | 年 | 月 | 日 | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |

- ③ 「参照」をクリックしてください。

◆申請業種が4業種以上ある場合は、県様式(Excelファイル)で契約(取引)概要を作成し下記に添付

| | |
|------|--|
| 役員名簿 | <input type="text" value=""/> 参照... 削除 |
|------|--|

- ④ 添付するファイルを選択し、「開く」を押してください。これで添付完了です。
- ⑤ **作成した一覧は印刷し、その他の申請書類と合わせて提出**してください。

6 事業所所在地（本店・支店・営業所 等）

| 6 事業所所在地(本店・支店・営業所 等) | |
|---|--|
| <p>・石川県が発注する業務に従事することができる事業所の所在地を入力してください。</p> <p>(事業所が所在する都道府県名を記入。石川県内は市町名を記入。 例：東京都、愛知県、金沢市、輪島市)</p> <p>※ <input type="text"/></p> | |

・**石川県が発注する業務に従事することができる事業所**の所在地を都道府県名（石川県内については市町名）で入力してください。

7 役員及び従業員数

| 7 役員及び従業員数 | | | | |
|------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---|
| 区分 | 役員 (申請業種に従事する役員は含めない) | 申請業種に従事する役員・従業員 | その他 (申請業種以外の従事者) | 計 |
| 常勤者数 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 人 |

| | |
|-----------------|---|
| 役員 | 常勤の役員数を入力してください。 申請業種に従事する役員は含めないでください。 |
| 申請業種に従事する役員・従業員 | 申請業種に従事する常勤の役員数・常勤の従業員数を入力してください。（臨時雇用従業員、季節雇用従業員、パートタイマー及びアルバイト等は含めないでください。） 申請業種従事者であっても、県外勤務者等で石川県が発注する業務に従事することができない場合は含めないでください。 この数は「8 申請業種に従事する役員・従業員」の合計と一致します。 |
| その他（申請業種以外の従事者） | 申請業種以外の業務に従事する常勤の従業員数を入力してください。 |

8 申請業種に従事する役員・従業員

| 8 申請業種に従事する役員・従業員 | | |
|---|------------------------|------------------------|
| <p>・申請業種に従事する役員・従業員数のみ記入してください。</p> <p>・常勤の従事者数を記入してください。（臨時雇用、季節雇用、パートタイマー及びアルバイト等は含めないでください。）</p> <p>・申請業種従事者であっても、県外勤務者等で石川県が発注する業務に従事できない場合は含めないでください。</p> <p>・合計は「7 役員及び従業員数」の「申請業種に従事する役員・従業員」の数と一致させてください。</p> | | |
| 業種 | 申請業種に従事する役員・従業員数 | 兼務する役員・従業員数(外数) |
| 清掃業 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 |
| 警備業 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 |
| 機械警備業 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 |
| 空気環境測定業 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 |
| ねずみ昆虫等防除業 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 |
| 飲料水貯水槽清掃業 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 |
| 浄化槽維持管理業 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 |

| | | |
|-----------|---|------------------------|
| 空調設備保守管理業 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 |
| 消防設備保守管理業 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 |
| 電気設備保守管理業 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 |
| 電話設備保守管理業 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 |
| 昇降機保守管理業 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 |
| 設備機器運転監視業 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 |
| 一般廃棄物処理業 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 |
| 産業廃棄物処理業 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 |
| その他保守管理業 | <input type="text"/> 人 | <input type="text"/> 人 |
| 合計 | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 人 | |

| | |
|------------------|--|
| 申請業種に従事する役員・従業員数 | 申請業種に従事する常勤の役員数・常勤の従業員数を入力してください。（臨時雇用従業員、季節雇用従業員、パートタイマー及びアルバイト等は含めないでください。） 申請業種従事者であっても、県外勤務者等で石川県が発注する業務に従事することができない場合は含めないでください。 |
| 兼務する役員・従業員数（外数） | 2つ以上の申請業種を兼務する常勤の役員・常勤の従業員について、兼務業種に入力してください。 |
| 合計 | この数は「7 役員及び従業員数」の「申請業種に従事する役員・従業員」と一致します。 |

9 技術者等

9 技術者等

・申請業種に従事する役員・従業員で資格・免許等を有する者の人数を記入してください。また、その資格・免許等を証する書類の写しを提出してください。

| 資格・免許等 | 資格・免許等を有する役員・従業員数 |
|-----------------|------------------------|
| 建築物環境衛生管理技術者 | <input type="text"/> 人 |
| ボイラー技士(特級) | <input type="text"/> 人 |
| ボイラー技士(1級) | <input type="text"/> 人 |
| ボイラー技士(2級) | <input type="text"/> 人 |
| 危険物取扱者 | <input type="text"/> 人 |
| 電気工事担任者 | <input type="text"/> 人 |
| 電気主任技術者(1種) | <input type="text"/> 人 |
| 電気主任技術者(2種) | <input type="text"/> 人 |
| 電気主任技術者(3種) | <input type="text"/> 人 |
| 電気工事士(1・2種) | <input type="text"/> 人 |
| 冷凍機械責任者(1・2・3種) | <input type="text"/> 人 |
| 消防設備士(甲種) | <input type="text"/> 人 |
| 消防設備士(乙種) | <input type="text"/> 人 |
| 自衛消防等業務講習修了者 | <input type="text"/> 人 |

| | |
|------------|---|
| 消防設備点検資格者 | <input type="text"/> 人 |
| 昇降機検査資格者 | <input type="text"/> 人 |
| 建築士(1・2級) | <input type="text"/> 人 |
| 浄化槽技術管理者 | <input type="text"/> 人 |
| 廃棄物処理技術管理者 | <input type="text"/> 人 |
| 合計 | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 人 |

- ・申請業種に従事する者で、資格、免許等を有している従事者の数を入力してください。
- ・それぞれの資格、免許等について、それを証する書類の写しを提出してください。
(写真の書き換え等の有効期限が過ぎているものは受け付けられません。)

経営情報

① 資本

ア ▲の項目は、法人又は個人事業主の選択により入力条件が変わりますが、入力項目は必須です。

イ 金額欄は、全て千円未満切捨てとし、負数の場合は「- (マイナス)」を数字の前に入力してください。

| 経営情報 | | |
|---------------------------------|--|---|
| 資本 ◆千円未満切捨 ◆負数の場合は「- (マイナス)」を入力 | | |
| 人格 | ※ <input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人事業主 <input type="button" value="選択解除"/> ◆選択して下さい | |
| 法人の場合 | 自己資本(純資産合計) | ▲ <input type="text"/> 千円 ◆直前決算の貸借対照表にある純資産の合計 |
| | 資本金 | ▲ <input type="text"/> 千円 ◆直前決算の貸借対照表にある資本金の額 |
| 個人事業主の場合 | 元入金(イ) | ▲ <input type="text"/> 千円 ◆青色申告決算書の貸借対照表に記載のある元入金 |
| | 前年利益(ロ) | ▲ <input type="text"/> 千円 ◆青色申告決算書の貸借対照表に記載のある青色申告特別控除前の所得金額 |
| | 事業主借(ハ) | ▲ <input type="text"/> 千円 ◆青色申告決算書の貸借対照表に記載のある事業主借 |
| | 事業主貸(ニ) | ▲ <input type="text"/> 千円 ◆青色申告決算書の貸借対照表に記載のある事業主貸 |
| | 合計イ+ロ+ハ-ニ | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 千円 ◆自動計算 ◆正しく自動計算がされない場合はカンマ(,)が入っている可能性があります。イ～ニの金額を再確認してください。 |

| 人格 | | 「法人」又は「個人事業主」を選択してください。 |
|----|--|--|
| 法人 | 自己資本 (純資産合計) <input type="text" value="必須"/> | 審査基準日の直前決算における貸借対照表のうち、「純資産の部」の合計金額を入力してください。 |
| | 資本金 <input type="text" value="必須"/> | 審査基準日の直前決算における貸借対照表のうち、「純資産の部」の「資本金」額を入力してください。 |
| 個人 | 元入金(イ) <input type="text" value="必須"/> | ・青色申告の場合は、審査基準日の直前決算における青色申告決算書の貸借対照表に記載のある元入金を入力してください。 ・白色申告の場合は、0 (ゼロ)を入力してください。 |

| | |
|------------------|--|
| 前年利益(ロ) 必須 | <ul style="list-style-type: none"> 青色申告の場合は、審査基準日の直前決算における青色申告決算書の貸借対照表に記載のある青色申告特別控除前の所得金額を入力してください。 白色申告の場合は、0(ゼロ)を入力してください。 |
| 事業主借(ハ) 必須 | <ul style="list-style-type: none"> 青色申告の場合は、審査基準日の直前決算における青色申告決算書の貸借対照表に記載のある事業主借を入力してください。 白色申告の場合は、0(ゼロ)を入力してください。 |
| 事業主貸(ニ) 必須 | <ul style="list-style-type: none"> 青色申告の場合は、審査基準日の直前決算における青色申告決算書の貸借対照表に記載のある事業主貸を入力してください。 白色申告の場合は、0(ゼロ)を入力してください。 |
| 合計 (イ+ロ+ハ- ニ) | <p>自動計算されます。 正しく計算されない場合、上で入力した金額の中にカンマ(,)が含まれている可能性があります。カンマは入力せず、数字のみの入力としてください。</p> |

② 経営状況

| 経営状況 ◆千円未満切捨 | | |
|--------------|---|---|
| 年間売上高 | ※ <input type="text"/> 千円 | ◆直前決算の損益計算書に計上されている総売上高 ◆個人の場合は、青色申告決算書の損益計算書にある「売上(収入)金額」又は白色申告の収支内訳書にある合計欄④ |
| 流動資産① | ※ <input type="text"/> 千円 | ◆直前決算の貸借対照表の資産の部にある流動資産の額 ◆個人事業主の場合は青色申告決算書の資産の部にある資産の合計又は白色申告の場合0を入力 |
| 流動負債② | ※ <input type="text"/> 千円 | ◆直前決算の貸借対照表の負債の部にある流動負債の額 ◆個人事業主の場合は青色申告決算書の負債・資本の部にある負債の合計又は白色申告の場合0を入力 |
| 流動比率(%)①/② | 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="NaN"/> | ◆自動計算 ◆正しく自動計算されていない場合はカンマ(,)が入っている可能性があります。①②の金額を再確認してください。 |

| | |
|-----------------------|--|
| 年間売上高 (千円未満切捨て) 必須 | <p>法人等の場合は、審査基準日の直前決算における損益計算書の総売上高の金額を入力してください。</p> <p>個人事業主の場合は、</p> <ul style="list-style-type: none"> 青色申告の場合、審査基準日の直前決算における青色申告決算書の損益計算書に記載のある「売上(収入)金額」を入力してください。 白色申告の場合、収支内訳書に記載のある「合計欄④」の金額を入力してください。 |
| 流動資産① (千円未満切捨て) 必須 | <p>法人等の場合は、審査基準日の直前決算における貸借対照表に記載の金額を入力してください。</p> <p>個人事業主の場合は、</p> <ul style="list-style-type: none"> 青色申告の場合、審査基準日の直前決算における青色申告決算書の貸借対照表に記載のある流動資産の合計を入力してください。 白色申告の場合は、0(ゼロ)を入力してください。 |

| | |
|------------------------------|---|
| 流動負債② (千円未満切捨て) 必須 | <p>法人等の場合は、審査基準日の直前決算における貸借対照表に記載の金額を入力してください。</p> <p>個人事業主の場合は、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・青色申告の場合、審査基準日の直前決算における青色申告決算書の貸借対照表に記載のある流動負債の合計を入力してください。 ・白色申告の場合は、0(ゼロ)を入力してください。 |
| 流動比率(%)①/② | <p>自動計算されます。</p> <p>正しく計算されない場合、流動資産①、流動負債②の中にカンマ(,)が含まれている可能性があります。カンマは入力せず、数字のみの入力としてください。</p> |

- ・審査基準日の直前決算(1年分)における財務諸表(写し可)を提出してください。

社会的取組

| 社会的取組 ◆該当する取組にチェックしてください | |
|--------------------------|---|
| 環境への配慮 | <input type="checkbox"/> ISO14001認証取得 <input type="checkbox"/> エコアクション21認証登録 <input type="checkbox"/> いしかわ事業者版環境ISO登録 <input type="checkbox"/> いしかわ工場・施設版環境ISO登録 <input type="checkbox"/> いしかわ版里山づくりISO認証 <input type="checkbox"/> エコドライブ推進事業所認定 |
| ワークライフバランス等の推進 | <input type="checkbox"/> 一般事業主行動計画策定・届出 <input type="checkbox"/> いしかわ男女共同参画推進宣言企業認定 |
| 障害者雇用環境整備 | <input type="checkbox"/> 障害者法定雇用率(2.3%)達成 <input type="checkbox"/> 障害者を常時雇用している(常時雇用する労働者が43.4人以下の事業者) |
| その他 | <input type="checkbox"/> 消防団協力事業所認定 <input type="checkbox"/> いしかわ健康経営宣言企業認定 <input type="checkbox"/> パートナーシップ構築宣言企業 |

| ◆該当する取組について選択してください。 | |
|----------------------|---|
| 環境への配慮 | <ul style="list-style-type: none"> ・ISO14001 → 認証を取得している ・エコアクション21 → 認証・登録を受けている ・いしかわ事業者版環境ISO → 登録を受けている ・いしかわ工場・施設版環境ISO → 登録を受けている ・いしかわ版里山づくりISO → 認証を受けている ・エコドライブ推進事業所 → 認定を受けている |
| ワークライフバランス等の推進 | <ul style="list-style-type: none"> ・一般事業主行動計画 → 計画を策定し、厚生労働大臣へ届け出ている ・いしかわ男女共同参画推進宣言企業 → 認定を受けている |
| 障害者雇用環境整備 | <ul style="list-style-type: none"> ・障害者法定雇用率(2.3%) → 達成している ・常時雇用する労働者が43.4人以下の事業者 → 障害者を常時雇用している |
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> ・消防団協力事業所 → 認定を受けている ・いしかわ健康経営宣言企業 → 認定を受けている ・パートナーシップ構築宣言企業 → 宣言している |

- ・それぞれの取組について、それを証する書類の写しを提出してください。

誓約(暴力団排除に関する誓約等)

「暴力団排除に関する誓約内容について」及び「申請頂いた役員の情報を暴力団排除のため、石川県警察本部に照会することについて」承諾及び同意する場合は、チェックボックスにチェックしてください。

誓約 ◆暴力団排除に関する誓約

私は、石川県が実施する競争入札参加者資格申請（建築物管理業務）を行うに当たり、下記に掲げる項目に該当していないこと及び今後についても該当しないことを誓約します。また、申請した役員情報を石川県警察本部に照会することについて同意します。

- 1 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所を代表する者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である者
- 2 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与している者
- 3 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員の利用等をしている者
- 4 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
- 5 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

※ 上記に誓約及び同意する場合チェックしてください。

役員の情報

役員が13人以上の場合、入力しきれない役員については名簿を別途作成（下記参照）し、電子申請に添付するとともに申請書等と合わせて必ず提出してください。

役員の情報

- ◆法人の場合は登記事項証明書の「役員に関する事項」に記載されている役員（事業協同組合の場合は理事）を入力して下さい。
- ◆入札や契約の締結時に関する権限を代理人に委任している場合には、その代理人も入力して下さい。
- ◆個人の場合については、この名簿にその個人事業主を入力して下さい。
- ◆13人以上いる場合には、13人以降の情報について別途名簿を作成し添付してください。

| | | | |
|---|--------|--------------|---------------------------------------|
| 1 | 氏名(カナ) | 全角カタカナ入力 | ◆氏と名の間は全角1マス空けてください。 |
| | 氏名(漢字) | | ◆氏と名の間は全角1マス空けてください。 |
| | 生年月日 | M ▼ 年 月 日 | ◆年号は「明治:M」「大正:T」「昭和:S」「平成:M」で選択して下さい。 |
| | 性別 | ● M ○ F 選択解除 | ◆性別は「男性:M」「女性:F」でチェックして下さい。 |
| | 役職 | | |
| | 住所 | | |

役員の情報

法人の場合は、登記事項証明書の「役員に関する事項」に記載されている全ての役員（事業協同組合の場合は理事）の情報を入力してください。また、**入札や契約の締結等に関する権限を代理人に委任する場合は、その代理人についても入力**してください。
個人事業主の場合は、当該個人事業主の情報を入力してください。

- ・「氏名のフリガナ」は、全角カタカナで入力してください。
- ・「氏名のフリガナ」及び「氏名」の入力について、氏と名の間は全角1マス空けてください。
- ・「生年月日の年号」及び「性別」については、プルダウンから選択してください。

※役員等が暴力団員等であるか否かを警察に照会するためのみに使用します。

<役員が13人以上の場合の役員等名簿の作成及び電子申請システムへの添付方法>

- ① 県様式(Excel ファイル)をダウンロードし、13人目以降の名簿を作成してください。
※名簿の様式は、「石川県電子申請システム」及び管財課ホームページからダウンロードすることができます。(管財課 HP <https://www.pref.ishikawa.lg.jp/kanzai/shikaku/>)
- ② ファイル名は「役員等名簿 (商号又は名称)」としてください。
(例 「役員等名簿 (いしかわ清掃株式会社)」)

| <役員等名簿> | | | | | | | | | | |
|---------|--------|--------|------|---|---|---|----|----|----|--|
| | 氏名(カナ) | 氏名(漢字) | 生年月日 | | | | 性別 | 役職 | 住所 | |
| | | | 年号 | 年 | 月 | 日 | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |

- ⑤ 「参照」をクリックしてください。

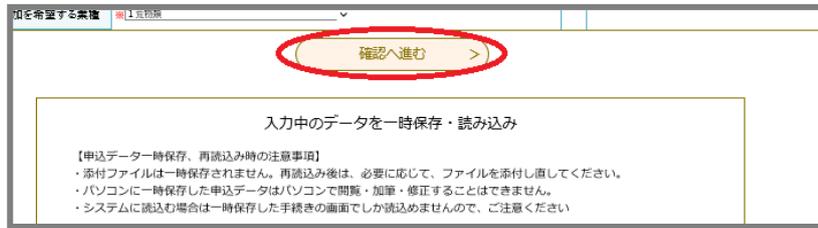
◆役員が13人以上いる場合は、県様式(管財課HPからダウンロード)で名簿を作成し以下に添付

| | | | |
|------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 役員名簿 | <input type="text"/> | <input type="button" value="参照..."/> | <input type="button" value="削除"/> |
|------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|

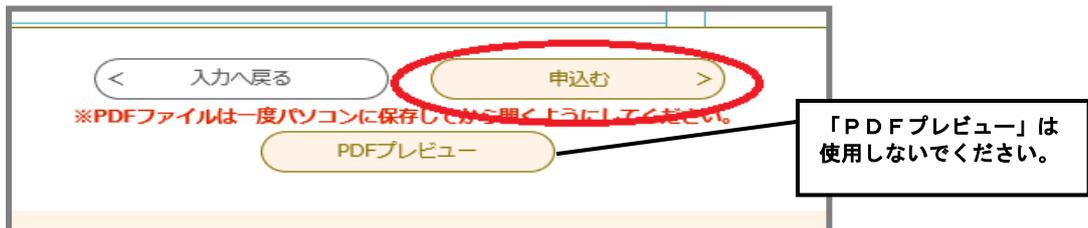
- ④ 添付するファイルを選択し、「開く」を押してください。これで添付完了です。
- ⑤ 作成した名簿は印刷し、その他の申請書類と合わせて提出してください。

◇入力内容の確認

- ① 必要事項を全て入力したら、「確認へ進む」をクリックしてください。



- ② 入力内容の確認画面に切り替わります。表示されている入力内容を再度確認のうえ、誤り等がなければ、「申込む」をクリックしてください。



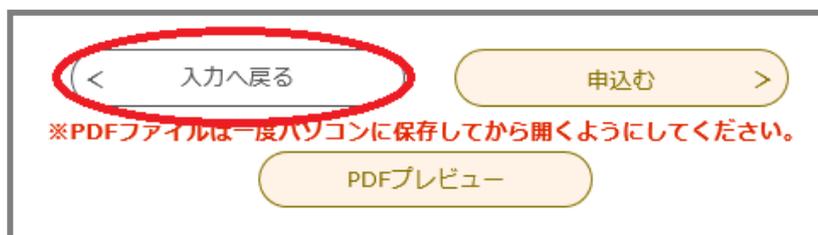
<「申込む」をクリックしたにもかかわらず入力画面に戻った場合>

入力内容に不備があります。不備のある項目に不備内容が赤で表示されます。修正をして、再度「確認へ進む」をクリックしてください。



<確認画面で誤りを見つけた場合>

「入力へ戻る」をクリックしてください。入力画面に戻りますので、内容を修正し、再度「確認へ進む」をクリックしてください。



- ③ データ入力は完了となります。「PDFファイルを出力する」をクリックして申請書を印刷してください。(印刷を忘れた場合は申込内容照会画面から印刷してください。)
※出力された競争入札参加者資格審査申請書に整理番号が記載されているかを確認してください。
※整理番号とパスワードは、申請内容等を確認するときに必要となるものです。

※申込完了メールにより、整理番号とパスワードが自動送信されますので、大切に保管してください。

申込完了

建築物管理業務競争入札参加者資格審査申請（申請） の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。**

| | |
|-------|--------------|
| 整理番号 | 893002385150 |
| パスワード | D7FdXrW6pd |

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

[< 一覧へ戻る](#)

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

[PDFファイルを出力する](#)

◆入力完了です。「(3) 必要書類の準備・提出」に進んでください。

(3) 必要書類の準備・提出

- ① 電子申請の手続き完了後、4ページの「申請書類一覧」を参照し、簡易書留等による郵送又は持参により、下記まで提出してください。

なお、提出前には必ず、35ページ「チェックリスト」にてご確認ください。

- ② 申請に必要な書類が管財課に届き次第、入力されたデータと提出された書類の内容を確認します。

【提出先】

〒920-8580

石川県金沢市鞍月1丁目1番地（石川県庁行政庁舎6階）

石川県総務部管財課庁舎管理グループ

TEL: 076-225-1261 FAX: 076-225-1264

<審査の結果>

- ア 不備がある場合** ※「3 申込内容照会・修正の方法等について(P31)」参照

○ 修正の必要がある場合は、管財課から連絡します。

データ修正後は、申請書をPDF出力し、再度提出してください。

○ 修正を依頼してから長期間、データの修正や書類の再提出がされない場合は、不受理とし、書類を返却します。

申請が必要な場合は再度申請を行ってください。

○ 修正内容が軽微な場合には、こちらで修正することがあります。

- イ 不備がない場合・修正が完了した場合**

申請を受理します。受理した際には「審査完了メール」で通知しますのでご確認ください。

(4) 審査結果の確認・決定通知書の受領

- ① 審査完了のメールが届いたら、「石川県電子申請システム」にログインし、結果を確認してください。

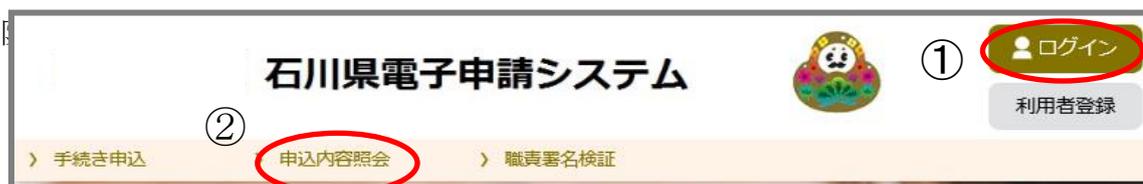
- ② 競争入札参加者資格を有すると決定した事業者には、別途「競争入札参加資格者決定通知書」により通知します。再発行はできませんので、紛失しないように注意してください。(令和6年3月下旬郵送予定)

3 申込内容照会・修正の方法等について

(1) 申込内容照会

申請手続きの状況や申請内容を確認できます。内容の修正もこちらから行います。

- ① 「石川県電子申請システム」に「ログイン」をしてください。
URL : <https://s-kantan.jp/pref-ishikawa-u/>
- ② 「申込内容照会」をクリックしてください。



- ③ 該当する申請データの「詳細」をクリックしてください。

| 整理番号 | 手続き名 | 問い合わせ先 | 申込日時 | 処理状況 | 操作 |
|--------------|--------------------------------|----------|---------------|------|------|
| 264002220365 | 建築物管理業務競争入札参加者資格審査申請（新規）【定期申請】 | 管財課庁舎管理G | 2023年9月13日15時 | 処理待ち | 詳細 > |

- ④ 申込内容照会の画面に切り替わります。

申込詳細

申込内容を確認してください。

| | |
|------|---|
| 手続き名 | 建築物管理業務競争入札参加者資格審査申請（新規）【定期申請】 |
| 整理番号 | 264002220365 |
| 処理状況 | 処理待ち |
| 処理履歴 | 2023年9月13日15時11分 修正 2023年9月13日15時7分 申込 |

伝達事項

| 日時 | 内容 |
|-------------|----|
| 伝達事項はありません。 | |

申込内容

2023/09/13 15:11 2023/09/13 15:07

申込内容印刷

修正等を行った場合、こちらをクリックすると修正前のデータを確認することができます。

<処理状況一覧>

| 表示 | 手続の状況 |
|------|--|
| 処理待ち | 申請データの入力は完了していますが、書類が管財課に届いていない状態です。まだ送付していない場合は至急お送りください。 なお、 書類送付後は、こちらから連絡がない限り、内容の修正や申請の取り下げは行わない でください。 |
| 返却中 | 修正依頼中です。 こちらから連絡のあったとおり、データの修正を行ってください。 修正後は、再度申請書を出し管財課まで提出 してください。 (次ページ参照) |
| 完了 | 内容に不備がないことを確認し、申請を受理しました。 別途、「決定通知書」を郵送します。 ※令和6年3月下旬予定 |
| 不受理 | 申請に不備があり、修正を依頼してから相当期間が経過したため、申請を不受理とします。 資格の取得が必要な方は再度申請を行ってください。 （「(3) 申請が不受理となった場合 (P33)」参照) |
| 取下げ | 申請を取下げた場合に表示されます。 ただし、申請の取下げは原則行わない でください。 万が一取下げたい場合は、管財課までご連絡 ください。 |

(画面下部)

原則、取下げは行わないでください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

データ入力完了時に、帳簿を印刷するのを忘れた場合は、こちらから印刷してください。

(2) 申請内容の修正

申請内容に不備がある場合は電話にてご連絡します。

以下の手順に従って、データの修正と書類の再提出をお願いします。

なお、**書類送付後は、こちらから連絡がない限り、修正を行わない**でください。**万が一修正の必要が生じた場合には、管財課までご連絡**ください。

- ① 「石川県電子申請システム」に「ログイン」をして、「申込内容照会」をクリックしてください。(P31 参照)

URL : <https://s-kantan.jp/pref-ishikawa-u/>

※石川県電子申請システムから送信された「修正依頼メール」に記載の URL からアクセスした場合は、「整理番号」「パスワード」を入力後、「ログイン」してください。

- ② 修正をするデータの「詳細」をクリックしてください。(P31 参照)
- ③ 申込内容照会の画面に切り替わりますので、**処理状況が「返却中」となっていることを確認**してください。

書類送付前に修正を行う場合は「処理待ち」と表示されます。

| 申込詳細 | |
|----------------|--|
| 申込内容を確認してください。 | |
| 手続き名 | 建築物管理業務競争入札参加者資格審査申請（新規）【定期申請】 |
| 整理番号 | 264002220365 |
| 処理状況 | 返却中 |
| 処理履歴 | 2023年9月13日15時18分 返却 2023年9月13日15時11分 修正 2023年9月13日15時7分 申込 |

- ④ 画面下部の「修正する」をクリックしてください。

一覧へ戻る 再申込する

修正する 取上げる

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

- ⑤ 「申込変更」画面に切り替わります。該当箇所を修正してください。

申込変更

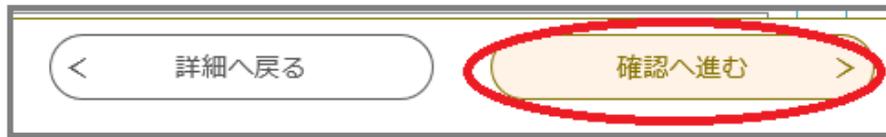
選択中の手続き名：建築物管理業務競争入札参加者資格審査申請（新規）【定期申請】

問合せ先 +開く

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

申請年月日 ※ 20230913 カレンダー

- ⑥ 画面下部の「確認へ進む」をクリックしてください。



- ⑥ 内容を確認し、問題がなければ「修正する」をクリックしてください。

| 申込変更確認 | |
|--------------------|--|
| 以下の内容で修正してよろしいですか？ | |
| 手続き名 | 建築物管理業務競争入札参加者資格審査申請（新規）【定期申請】 |
| 整理番号 | 264002220365 |
| 処理状況 | 返却中 |
| 処理履歴 | 2023年9月13日15時18分 返却 2023年9月13日15時11分 修正 2023年9月13日15時7分 申込 |
| 申込内容 | |

(画面下部)



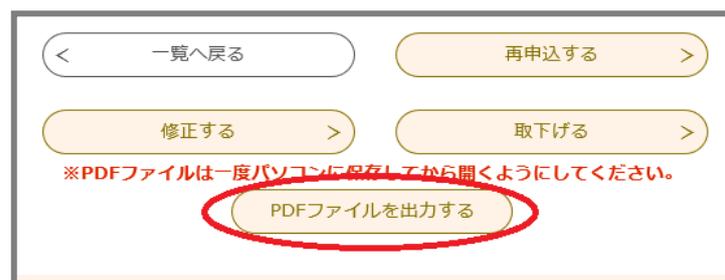
- ⑧ データの修正は完了です。「詳細へ戻る」をクリックしてください。

| 申込変更完了 |
|------------------|
| 手続き内容の修正が完了しました。 |
| 詳細へ戻る |

- ⑨ 申請内容の確認画面に戻ります。

修正した部分は青字で表示されますのでご確認ください。

- ⑩ 画面下部の「PDFファイルを出力する」をクリックし、申請書を再度印刷してください。



- ⑪ 修正の結果、内容が変更となっている書類のみ再度提出してください。(再提出が必要な書類については、不備連絡時にご案内します。)
- ⑫ 書類・データ共に不備のないことが確認できましたら、申請を受理します。(不備があった場合は再度連絡しますので、ご対応ください。)

<修正事項が軽微な場合>

修正事項が軽微な場合は、こちらで修正をすることがあります。

「申込内容照会」から修正内容を確認することができます。

The screenshot displays the '申込詳細' (Application Details) page. The '処理履歴' (Processing History) section lists several correction actions on 2023/09/13. A callout box points to the entry '2023年9月13日15時36分 修正 (担当者訂正)' with the text: 'こちらで修正した場合は、処理履歴に、「〇〇〇〇年〇〇月〇日〇時〇分 修正 (担当者訂正)」と表示'. Below this, the '申込内容' (Application Content) section shows a list of timestamps, with '2023/09/13 15:36' circled in red. A callout box points to this timestamp with the text: '修正 (担当者訂正) の日付をクリックしてください.'. Another callout box points to the '住所(所在地)(番地まで入力)' field, which shows '金沢市数月1' in blue text, with the text: '修正した部分は青字で表示されますので、ご確認ください.'. The '伝達事項' (Notification Items) section is empty, with the text '伝達事項はありません。' (There are no notification items.).

(3) 申請が不受理となった場合

申請内容に不備があり、修正を依頼してから相当期間が経過した場合は、申請を「不受理」とします。「不受理」となった事業者で、資格取得を希望する場合は、再度申請を行ってください。

<再度申請する方法>

- ① 「石川県電子申請システム」に「ログイン」をしてください。

URL : <https://s-kantan.jp/pref-ishikawa-u/>

※石川県電子申請システムから送信された「不受理メール」に記載の URL からアクセスした場合は、「整理番号」「パスワード」を入力後、「ログイン」してください。

- ② 「申込内容照会」をクリックしてください。

The screenshot shows the login page for the '石川県電子申請システム' (Shikoku Prefecture Electronic Application System). The page features a navigation menu with '手続き申込' (Application), '申込内容照会' (Application Content Inquiry), and '職責署名検証' (Signature Verification). The 'ログイン' (Login) button is circled in red and labeled with '①'. The '申込内容照会' button is also circled in red and labeled with '②'. The '利用者登録' (User Registration) button is visible below the 'ログイン' button.

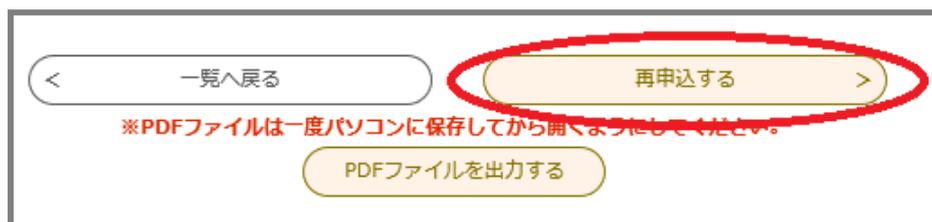
③ 「不受理」となった申請データの「詳細」をクリックしてください。

| 整理番号 | 手続き名 | 問い合わせ先 | 申込日時 | 処理状況 | 操作 |
|--------------|--------------------------------|----------|---------------|------|-------------------------|
| 264002220365 | 建築物管理業務競争入札参加者資格審査申請（新規）【定期申請】 | 管財課庁舎管理G | 2023年9月13日15時 | 不受理 | 詳細 > |

④ 申込内容照会の画面に切り替わります。処理状況が「不受理」となっていることを確認してください。

| | |
|------|---|
| 手続き名 | 建築物管理業務競争入札参加者資格審査申請（新規）【定期申請】 |
| 整理番号 | 264002220365 |
| 処理状況 | 不受理 |
| 処理履歴 | 2023年9月13日15時53分 不受理 2023年9月13日15時36分 修正（担当者訂正） 2023年9月13日15時34分 修正 2023年9月13日15時18分 返却 2023年9月13日15時11分 修正 2023年9月13日15時7分 申込 |

⑤ 画面下部の「再申込する」をクリックしてください。



⑥ 利用規約を確認し、よろしければ、「同意する」をクリックしてください。

⑦ 入力画面に切り替わります。元の申請データが入力されていますので、必要に応じて修正してください。

⑧ 修正完了後、「確認へ進む」をクリックしてください。

⑨ 後は、通常の申請同様の処理を行ってください。データ入力完了後は、必ず書類を送付してください。3ヶ月前以内の日付で書類の提出を依頼しているものは、必要に応じ書類を差し替えてください。

◇チェックリスト

書類ご提出の前に、今一度ご確認ください。□に☑をつけてください。

○印は、必ず提出

△印は、該当する場合に提出

| ☑欄 | 法人 | 個人 | 書類名 |
|----|----|----|--|
| □ | ○ | ○ | 競争入札参加者資格審査申請書（建築物管理業務） |
| □ | ○ | | 登記事項証明書【写し可】 |
| □ | △ | △ | 石川県納税証明書（第2号の3様式）【写し可】 |
| □ | ○ | ○ | 消費税及び地方消費税に係る納税証明書（様式その3又はその3の3（個人はその3の2））【写し可】 |
| □ | ○ | | 財務諸表【写し可】 ・貸借対照表、損益計算書 |
| □ | | ○ | 「所得税青色申告決算書（青色申告）」又は「収支内訳書（白色申告）」 【個人番号が記載されていない控用の写し】 |
| □ | △ | △ | 事業に関し必要とされる許可、認可等または登録若しくは届出を証する書類の写し |
| □ | △ | △ | 申請業種に従事する技術者が有する資格・免許等の写し |
| □ | ○ | ○ | 役員等名簿 |
| □ | △ | △ | 委任状 ※押印必要 |
| □ | △ | △ | 本店所在地と登記上所在地が異なる場合に確認できる資料（会社案内、公共料金領収書等） |
| □ | ○ | ○ | 84円切手を貼付した宛名入り定形（長3）封筒 |
| □ | △ | △ | ISO14001、ISO26000 又はいしかわ事業者版環境 ISO、いしかわ工場・施設版環境 ISO の登録証等の写し |
| □ | △ | △ | いしかわ版里山づくり ISO の認証書の写し |
| □ | △ | △ | エコドライブ推進事業所の認定証の写し |
| □ | △ | △ | 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画策定届の写し【労働局の受付印があるものに限る】 |
| □ | △ | △ | いしかわ男女共同参画推進宣言企業の認定書の写し |
| □ | △ | △ | 障害者の雇用状況に関する書類（障害者雇用状況報告書等） |
| □ | △ | △ | 消防団協力事業所の認定証等の写し |
| □ | △ | △ | いしかわ健康経営宣言企業の認定証の写し |
| □ | △ | △ | パートナーシップ構築宣言企業の宣言書の写し |
| □ | △ | △ | 資格者調査票 |

