

1. ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリック。



2. 下図赤色に網掛けした変更申請のうち、御社の業種、県内・県外いずれか等、条件にあてはまるものを選択し、「申請する」ボタンをクリック。



3. 変更したい箇所を修正し、右下の「次へ」ボタンを最後まで押し続ける。

→確認画面の後、変更申請が完了する。

