

質 問 書

番号	質 問 内 容
1	<p>プロポーザル実施要領 3 ページの「4 (2) 参加申込書に添付する書類」について、業務実績が確認できる書類（委託契約書の写し等）は、提案書とは別のファイルで添付すればよろしいでしょうか。</p> <p>→ご認識の通りです。</p>
2	<p>プロポーザル実施要領 4 ページに、「5 (2) 提案を求める事項 才業務の進め方として以下の内容について提案すること (イ) 業務の実施体制について、指定する様式に具体的に記載すること」とありますが、指定する様式は、様式 2 (PowerPoint、様式任意) でよろしいでしょうか。</p> <p>→ご認識の通りです。</p>
3	<p>委託仕様書 1 頁に記載のある「(2) 中核的経営人材の指示に基づく協議会の運営・連絡調整に関する支援業務 ⑥協議会理事への委託金支払い業務」に関し質問します。</p> <p>1) 委託金を支払う委員の人数をご教示ください</p> <p>2) 委託金の金額は、理事会の回数×2時間×時間単価と考えればよろしいでしょうか。</p> <p>1) →中核的経営人材と合わせて7名程度と考えています。</p> <p>2) →ご認識の通りです。</p>
4	<p>委託仕様書 2 頁に記載のある「(6) 事務局の設置 イ) 県が選定した講師への講演依頼」に関し質問します。</p> <p>1) 講師の謝金及び交通費は発注者、受注者のどちらの負担でしょうか</p> <p>2) 講師の謝金及び交通費を受注者が負担する場合、1回あたり10万円（謝金、交通費×1回と考えてよろしいでしょうか。</p> <p>1) →受託者負担となります。</p> <p>2) →委託金は中核的経営人材の委託金単価を想定しており、概ねご認識の通りです。</p>