

【R7年度】石川県会計年度任用職員の募集一覧

2025/6/12

所在市町	募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件			
			施設名称	所在地				募集要件	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先
金沢市	総合看護専門学校	総合看護専門学校 R7-5	総合看護専門学校	金沢市鞍月東2丁目1番地	1	R7.4.14~	R7.5.1以降 随時	・臨地(施設)実習に伴う教務補助 ・臨地実習実施に伴う計画立案・調整 ・学級担任補助 など	月18日勤務(1日7時間45分)	・看護師資格及び実務経験 ・エクセル、ワードの操作	総合看護専門学校庶務課 TEL:076-238-5877
金沢市	金沢城・兼六園管理事務所	金沢城・兼六園管理事務所 R7-9	兼六園	金沢市兼六町1番	1	随時	応相談	兼六園庭師 ・庭木の剪定、移植 ・雪吊り等	週29時間未満(1日7時間45分×週3日程度) ※土日祝日を含むシフト制		金沢城・兼六園管理事務所(金沢市丸の内1番1号) TEL:076-234-3800
金沢市	金沢産業技術専門学校	金沢産業技術専門学校 R7-1	金沢産業技術専門学校	金沢市観音堂町子9番地	1	R7.6.2~	R7.7.1	離職者訓練事務	月17日勤務(1日7時間45分)	・パソコン(ワード、エクセル、メール)操作 ・職業紹介機関、職業訓練施設等での就職支援に関する実務経験があれば尚可	金沢産業技術専門学校庶務課 TEL:076-267-2221
金沢市	金沢産業技術専門学校	金沢産業技術専門学校 R7-2	金沢産業技術専門学校	金沢市観音堂町子9番地	1	R7.6.2~	R7.7.10	事務補助	週29時間	・パソコン(ワード、エクセル、メール)操作	金沢産業技術専門学校庶務課 TEL:076-267-2221
金沢市	金沢城・兼六園管理事務所	金沢城・兼六園管理事務所 R7-12	金沢城公園	金沢市丸の内1番	1	R7.6.6~ R7.6.18	R7.7.1	金沢城公園維持管理(軽作業) ・園地清掃 ・除草、除雪等	週29時間未満 (1日7時間45分×週3日程度勤務) ※土日祝日を含むシフト制		金沢城・兼六園管理事務所(金沢市丸の内1番1号) TEL:076-234-3800
金沢市	金沢城・兼六園管理事務所	金沢城・兼六園管理事務所 R7-13	兼六園	金沢市兼六町1番	2	R7.6.6~ R7.6.18	R7.7.1	兼六園維持管理(重作業) ・園地清掃 ・除草、除雪、軽微な修繕等	月18日勤務(1日7時間45分) ※土日祝日を含むシフト制		金沢城・兼六園管理事務所(金沢市丸の内1番1号) TEL:076-234-3800
金沢市	金沢城・兼六園管理事務所	金沢城・兼六園管理事務所 R7-14	兼六園	金沢市兼六町1番	1	R7.6.6~ R7.6.18	R7.7.1	兼六園維持管理(軽作業) ・園地清掃 ・除草等	月18日勤務(1日7時間45分) ※土日祝日を含むシフト制		金沢城・兼六園管理事務所(金沢市丸の内1番1号) TEL:076-234-3800
金沢市	港湾課	港湾課 R7-1	石川県本庁舎 港湾課	金沢市鞍月1丁目1番地	1	R7.6.9~ R7.6.20	R7.7.1	・庶務、文書、経理事務 ・PCを使用した資料作成、データ入力	月18日勤務(1日7時間45分)	PCによるEメール及びワード、エクセルの基本操作	港湾課 紺村 TEL:076-225-1746
金沢市	金沢城・兼六園管理事務所	金沢城・兼六園管理事務所 R7-11	玉泉庵	金沢市丸の内1番	1	随時	応相談	玉泉庵呈茶業務 ・接客 ・清掃業務等	週29時間未満 (1日7時間45分×週3日程度勤務) ※土日祝日を含むシフト制	・茶道経験がある ・和服の着付けが自分できる	金沢城・兼六園管理事務所(金沢市丸の内1番1号) TEL:076-234-3800
金沢市	健康推進課	健康推進課 R7-1	石川県庁本庁舎 健康推進課	金沢市鞍月1丁目1番地	1	R7.6.9~ R7.6.30	R7.8.1	・窓口対応 ・庶務、経理事務 ・統計データ入力	月18日勤務(1日7時間45分)	・パソコン操作(ワード、エクセル、メール、システム入力)	健康推進課 TEL:076-225-1436
金沢市	保健環境センター	保健環境センター R7-4	保健環境センター	金沢市太陽が丘1丁目11番地	1	R7.6.10~ R7.6.19	R7.7.1	感染症情報(患者、病原体)の収集、ホームページの更新等	月18日勤務(1日7時間45分)	医療機関等において臨床検査業務の職務経験、あるいは臨床検査技師養成校(大学・短大・専門学校)で所定の専門課程を修了	保健環境センター 次長兼管理部長 TEL:076-229-2011
金沢市	公園緑地課	公園緑地課 R7-1	石川県本庁舎 公園緑地課	金沢市鞍月1-1	1	R7.6.10~ R7.6.20	R7.7.14	事務補助	週29時間(1日5時間50分×週5日勤務)	特になし	公園緑地課 守友 TEL:076-225-1771

所在 市町	募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始 予定日	募集要件			
			施設名称	所在地				募集要件	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先
輪島市	奥能登土木総合事務所	奥能登土木総合事務所 R7-5	①奥能登土木総合事務所 ②奥能登土木総合事務所分室 ※上記2か所のうちいずれか	①輪島市河井町22-1-1 ②輪島市三井町洲衛 10-11-1	1名程度	R7.5.12～ R7.5.22	R7.6.1	・公用車の運転、管理・点検等業務 ・大雨注意報等発令時、降雪予報時等の待機・巡回等業務	月18日勤務(1日7時間45分)	普通自動車運転免許を有すること ※運転歴が5年以上あり、過去5年において道路交通法に基づく違反歴がないことが望ましい。	奥能登土木総合事務所 会計年度任用職員募集担当 TEL:0768-22-0567
かほく市	こころの病院	こころの病院R7-27	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	随時	病棟における看護補助業務(患者の食事介助、更衣介助、環境整備等)	次のいずれか ①1日7時間勤務で月20日以内(週29時間未満) ②1日7時間45分勤務で月15日以内	特になし	石川県立こころの病院総務課 (業務内容の詳細は看護部) TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R7-28	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	随時	医局内における日程管理・資料整理等事務作業	次のいずれか ①1日5時間勤務で月20日以内(週29時間未満) ②1日7時間45分勤務で月15日以内	パソコン操作(エクセル、ワード、システム入力)	石川県立こころの病院総務課 TEL:076-281-1125
かほく市	こころの病院	こころの病院R7-29	石川県立こころの病院	かほく市内高松ヤ36	1	随時	随時	総合受付案内業務(外来コンシェルジュ業務) ※主に病院の正面玄関の業務	8:00～13:00の1日5時間勤務(週29時間未満)	特になし	石川県立こころの病院総務課 TEL:076-281-1125
かほく市	石川障害者職業能力開発校	石川障害者職業能力開発校R7-9	石川障害者職業能力開発校	野々市市末松2丁目245番地	1	R7.5.26～ R7.6.6	R7.7.1	職業訓練指導員(OAビジネス科)(パソコン(ワード、エクセル)操作指導、事務一般、簿記の基礎知識に関する職業訓練指導、就労支援)	月15日勤務(1日7時間45分)	・簿記の基礎知識 ・ワード、エクセル等パソコン操作	石川障害者職業能力開発校庶務課 TEL:076-248-2235