目的別研修一覧

研修区分・対象職位 ＼ (研修を受講することで伸びる能力) 職位別求められる能力区分					課長					補佐					係長							一般						
					1 課題設定力	2 交渉力	3 倫理	4 実行力・判断力	5 組織統率・人材育成力	1 企画立案力	2 コミュニケーション力	3 責任感	4 実行力・判断力	5 指導・育成力	1 企画立案力	2 コミュニケーション力	3 責任感	4 指導・育成力	5 課題対応力	6 執行管理力	7 向上心・意欲	1 企画立案力	2 コミュニケーション力	3 規律	4 向上心・意欲	5 情報・知識	6 理解力	7 仕事の効率性
能力開発研修	指名研修	1	言葉の職人養成研修	30代、40代職員 (政策形成研修修了者)											●	●			●			●	●					
		2	政策形成研修	20代、30代職員											●	●			●			●	●					
		3	政策法務研修	30代、40代職員 （法制執務講座修了者）						●	●				●	●			●									
		4	官民合同幹部職員研修 (石川・日本アスペン・セミナー)	課長(相当職)		●	●	●	●																			
		5	人事管理担当者会議	人事管理担当者 （総括補佐相当職）										●														
		6	新採職員指導者研修	ｼﾞｮﾌﾞｺｰﾁ												●		●					●					
		7	中堅女性職員キャリア支援研修	ｸﾞﾙｰﾌﾟﾘｰﾀﾞｰｸﾗｽの女性職員 [課長補佐～係長(相当職)]							●			●		●		●			●							
		8	地域活動力向上研修	全職員						●	●				●	●					●	●	●		●				
	選択研修	1	説明力向上研修 ～プレゼンテーションスキルを学ぶ～	全職員							●					●							●					●
		2	ネゴシエーションスキル（交渉力）向上研修 ～事例で学ぶ交渉テクニック～	全職員							●					●							●					●
		3	コーチングスキル向上研修 ～部下・後輩の主体性を高め、組織力を上げる～	全職員							●			●		●		●					●					
		4	アンガーマネジメント研修 ～怒りの感情を上手くコントロールする～	全職員							●			●		●		●					●					
		5	会議効率化（ファシリテーション）研修 ～会議等でチームの力を引き出し、成果を最大化する～	全職員							●					●				●			●					●
		6	文書作成力向上研修（基礎編） ～ビジネス文書作成の基本を学ぶ～	全職員																							●	●
		7	文書作成力向上研修（応用編） ～文書の構成力、表現力をさらに高める～	全職員							●					●							●				●	●
		8	行政クレーム対応研修 ～担当業務に関する苦情への対処術～	全職員							●	●	●			●	●			●			●					●
		9	ワンペーパー資料作成研修 ～情報を一目で分かりやすく伝えよう～	全職員							●					●							●				●	●
		10	データの見方・活かし方研修 ～いろいろなデータを業務に活かそう～	全職員						●					●							●					●	●
		11	自動車運転技術向上研修 ～データで知る自分の運転特性～	運転業務に携わる機会の多い職員																				●				●
		12	管理者特別研修	課長補佐(相当職)以上 及び関心のある職員				●	●		●		●	●														
		13	セルフケア能力向上研修 ～困難な状況をしなやかに乗り越える～	全職員							●					●					●		●		●			
		14	育児職員支援研修 ～子育てと仕事の両立を支援します～	育児休業明け概ね１年以内の職員、育児に関心のある職員及び育児休業中職員							●					●					●		●		●			
階層別研修	必修研修	1	初任者研修(前期)	新採職員																			●	●	●	●		
		2	初任者研修(後期)	新採職員																				●	●	●		
		3	２年目フォローアップ研修	入庁2年目の職員																			●		●		●	
		4	４年目企画立案研修	入庁3年目の職員																		●			●			
		5	５年目キャリアデザイン研修	入庁5年目の職員																			●		●			
		6	新任主任研修	新任主任																			●		●			●
		7	新任係長研修	新任係長												●	●	●	●	●	●							
		8	新任ＧＬ研修	新任ＧＬ							●	●	●	●		●	●	●		●								
		9	新任課長補佐研修	新任課長補佐							●	●	●	●														
		10	新任課長研修	新任課長	●	●	●	●	●																			
		11	再任用職員研修	新規再任用職員							●					●					●							
		12	技能労務職員能力向上研修	採用後10年、20年、30年経過の技能労務職員																			●	●		●		
		13	新任事務補助職員研修	新規事務補助職員																			●	●		●		●
ナレッジ研修	選択研修	1	はじめての予算・決算実務講座	全職員																						●		●
		2	はじめての議会用務実務講座	全職員																						●		●
		3	財務事務基礎講座	全職員																						●		●
		4	法制執務講座(基礎編)	全職員																						●		●
		5	法制執務講座(技術編)	全職員																						●		●
		6	公益法人会計講座	全職員																						●		●
		7	Ｗｏｒｄ研修（基礎）	全職員																						●		●
		8	Ｅｘｃｅｌ研修（基礎）	全職員																						●		●
		9	Ｗｏｒｄ研修（応用）	全職員																						●		●
		10	Ｅｘｃｅｌ研修（応用）	全職員																						●		●
		11	Ｐｏｗｅｒ Ｐｏｉｎｔ研修	全職員																						●		●
合計					1	2	2	3	3	3	17	3	4	7	5	19	3	6	4	4	6	5	20	5	9	15	6	22