

令和4年度自治研修センター研修体系

能力開発研修(指名・選択)	
指名研修	1 言葉の職人養成研修
	2 政策形成研修
	3 政策法務研修
	4 官民合同幹部職員研修
	5 人事管理担当者会議
	6 新採職員指導者研修
	7 中堅女性職員キャリア支援研修
	8 地域活動力向上研修
選択研修	1 説明力向上研修
	2 ネゴシエーションスキル(交渉力)向上研修
	3 コーチングスキル向上研修
	4 アンガーマネジメント研修
	5 会議効率化(ファシリテーション)研修
	6 文書作成力向上研修(基礎編)
	7 文書作成力向上研修(応用編)
	8 行政クレーム対応研修
	9 ワンペーパー資料作成研修
	10 データの見方・活かし方研修
	11 自動車運転技術向上研修
	12 管理者特別研修
	13 セルフケア能力向上研修
	14 育児職員支援研修

階層別研修(必修)	
1	初任者研修(前期)
2	初任者研修(後期)
3	2年目フォローアップ研修
4	4年目企画立案研修
5	5年目キャリアデザイン研修
6	新任主任研修
7	新任係長研修
8	新任GL研修
9	新任課長補佐研修
10	新任課長研修
11	再任用職員研修
12	技能労務職員能力向上研修
13	新任事務補助職員研修

ナレッジ研修(選択)	
1	はじめての予算・決算実務講座
2	はじめての議会実務実務講座
3	財務事務基礎講座
4	法制執務講座(基礎編)
5	法制執務講座(技術編)
6	公益法人会計講座
7	Word研修(基礎)
8	Excel研修(基礎)
9	Word研修(応用)
10	Excel研修(応用)
11	Power Point研修

能力開発研修(指名、選択)
 職員が自分に足りないと感じた能力を磨き、また、一定の評価を得た能力を更に磨くことが出来る場として、人事評価システムに定める各職位等に求められる能力評価項目との関連性を明確にした研修
 ※指名研修: 各部局長の推薦する者が受講する研修

階層別研修(必修)
 各階層(職位)に応じ求められている能力・資質・職責について、職員一人ひとりの自覚を促す研修

ナレッジ研修(選択)
 職員が、県において業務を遂行するにあたり基礎となる実務に直結する知識を習得することを目的とした研修