

## 手取公園の平成21年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
指定管理者	白山市 代表者 白山市長 角 光雄
指定期間	平成21年4月1日～平成24年3月31日

## (1) 管理業務の実施状況

業務内容 (協定・条例に規定)	具体的な業務(仕様書、事業計画)の実施状況 (不十分な場合、その理由、指摘事項を記入)
使用する者への利便の提供に関する業務	施設の使用受付、案内等の接遇向上 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地元に精通した窓口係員を配置し、円滑な施設案内及び周辺情報の提供を行った</li> </ul> 利用者の苦情・意見の把握・対応 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者アンケートの実施(延72件)</li> </ul> その他特記事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ マレットゴルフ用具貸出し(1,625件:昨年比47%増)</li> <li>・ グラウンドゴルフ用具貸出し(1,500件:昨年比28%増)</li> </ul>
利用の促進に関する業務	自主事業の企画・実施 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ なし</li> </ul> 施設の情報提供、広報、広告 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「おでかけガイド」での情報提供(2誌)</li> <li>・ 「ハッピーママ」(情報誌)への情報提供 ほか2件</li> </ul> 周辺地域、関係機関との連携・協力の推進 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ プール時期に周辺企業との連携による駐車場の確保</li> <li>・ マレットゴルフ協会の清掃協力による維持費削減</li> </ul>
使用の許可に関する業務	使用許可、使用料の徴収、納入 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 使用許可の件数((2)②参照)</li> <li>・ 使用料の収入実績((3)参照)</li> </ul>
施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務	清掃:屋外トイレ10箇所 保守点検:プール設備(ろ過装置、水質ほか)、浄化槽、照明 警備:職員巡回:24回/年 シルバー人材委託巡回:5回/週 小規模修繕:管理センター雨漏り、プール漏水、パーゴラ、照明灯器具類、車止め等
(その他知事が必要と認める業務)	緊急時の対応・安全管理などの危機管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員に対し、緊急時対応を徹底</li> <li>・ 消防によるAED操作方法講習を受講</li> </ul> 個人情報の管理状況:個人情報を厳重に管理

## (2) 施設の利用状況

## ①利用指標（（設定している場合）利用人数、稼働率などの数値目標）

指標	H20年度 (参考)	H21年度	前年度比	増減理由
予約利用者(人)	73,000	70,000	96%	マレットゴルフの利用者減

## ②使用許可等の状況

	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし			

## (3) 使用料の収入実績

## 利用料金の収入及び減免の状況

	収入額	減免額	減免理由
テニスコート	196千円	0	

## (4) 収支決算

(千円)

収入		支出	
管理料	14,479	人件費	1,098
利用料収入	196	光熱水費	3,576
		修繕費	1,007
		緑地等施設管理費	7,228
		その他	1,766
合計	14,675	合計	14,675
収支差額	0		

## (5) その他、県が必要と認める事項（管理の実態を把握するために必要な事項）

## ①利用者の意見等

(ア) 利用者アンケート結果（平成21年8～平成22年3月実施 有効回答数72件）

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	72.7%	27.3%	0.0%	0.0%
施設の維持管理	78.3%	19.6%	0.0%	2.1%

(イ) 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
平成21年8月	プールでの貴重品保管用の鍵付きロッカ-設置要望	利用状況を今後調査。
	プールが無料であることの評判が高い	

②事故、故障等

年月	内容	対応
平成 年 月	該当なし	

③その他報告事項など

--

(6) 評価結果

評価項目	結果	所見（工夫、改善点）
①サービスの維持・向上や利用促進に向けた取り組みが行われているか。	B	・夏期のウォーターゲートソールの満車対策として、私有地の一部を借りるなど利用者サービスに努めている。 ・積極的に各種媒体を活用した広報活動、利用者の利便性向上に向けて取り組んでいる。
②施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	B	・これまでのノウハウを活かし、仕様書等に基づき適切な管理が行われている。
③適切に管理運営・危機管理を行う組織・体制となっているか。	B	・非常時の連絡体制やマニュアルが定められており、さらなる専門知識修得、適切な窓口対応に期待する。 ・適切な職員の配置がなされており、業務に関する研修、講習が十分なされている。
④その他、必要と認める事項（例：苦情処理、個人情報保護）	B	・利用者からの苦情対応や個人情報の保護は概ね適正である。
総合評価	B	・良好な施設管理や運営に努めており、関係する団体と一層の連携を図り、質の高い公園管理に期待する。

○評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を上回っている
- B（良）：仕様書等に定める水準を十分に実施している
- C（可）：仕様書等に定める水準を概ね実施しているが、一部改善を期待する部分がある
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っている

○総合評価

- A（優）：適正であり、優れた実績をあげている
- B（良）：適正である
- C（可）：概ね適正であるが、一部改善を期待する
- D（不可）：改善が必要である

(7) 助言・指摘事項

本公園は、手取川河口域に位置し、右岸や左岸園地、平加園地等の利用拠点が分散しているため、各拠点園地それぞれの特性を活かすとともに、公園全体の利活用推進に向けた自主事業の展開に期待する。