

土木部委託業務成績評定試行要領

(目的)

第1 この要領は、石川県土木部の所掌する委託業務の成績評定（以下「評定」という。）に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評定の実施を図り、もって建設コンサルタント等並びに技術者の適正な選定及び指導育成に資することを目的とする。

(評定の対象)

第2 この要領において評定の対象となる委託業務（以下「委託業務」という。）は、石川県調査関係共通仕様書（平成29年4月）、土木部用地調査等業務委託共通仕様書（平成18年6月）に定める業務をいう。なお、これらの共通仕様書及び基準において一部修正等があった場合には最新版によるものとする。

2 評定は、原則として1件の請負金額が500万円以上の委託業務について行うものとする。

(評定者)

第3 委託業務の評定者（以下「評定者」という。）は、次の者とする。

委託業務成績の評定者は業務委託契約についての検査を行う者（以下「第三次評定者（検査員）」という。）並びに監督を行う者（以下「第一次評定者（調査職員）」）及び調査職員を指導する者（以下「第二次評定者（係長等）」という。）とする。

(評定の方法)

第4 評定は、委託業務等ごと、評定者ごとに独立して的確かつ公正に行うものとする。

2 評定の結果は、別記様式第1の委託業務成績評定表（以下「評定表」という。）に記録するものとする。

(評定の時期)

第5 第三次評定者（検査員）は検査を実施したとき、第一次評定者（調査職員）又は第二次評定者（係長等）は委託業務が完了したとき、それぞれ評定するものとする。

(評定表の提出等)

第6 評定者は、評定を行ったときは、遅滞なく、評定表を主務課長又は事務所に報告するものとする。

(評定の結果の通知)

第7 主務課長又は事務所長は、当該委託業務の受注者に対して、評定の結果を、別記様式第2により通知するものとする。

(附則)

この要領は、平成18年7月3日以降に完了する委託業務について適用する。

この要領は、令和2年4月1日以降に完了する委託業務について適用する。

委託業務成績評定表											
事務所名											
委託業務名											
契約金額	当初：				最終：						
履行期間	当初：令和 年 月 日～令和 年 月 日				最終：令和 年 月 日～令和 年 月 日						
完了年月日	令和 年 月 日										
完了検査年月日	令和 年 月 日										
受注者名称											
管理技術者氏名											
照査技術者氏名											
現場代理人氏名											
主任技術者氏名											
担当技術者氏名Ⅰ					担当技術者氏名Ⅴ						
担当技術者氏名Ⅱ					担当技術者氏名Ⅵ						
担当技術者氏名Ⅲ					担当技術者氏名Ⅶ						
担当技術者氏名Ⅳ					担当技術者氏名Ⅷ						
第一次評定者 職・氏名											
第二次評定者 職・氏名											
第三次評定者 職・氏名											
評価項目	第一次 評定点 ④	第二次 評定点 ⑤	第三次 評定点 ⑥	細別評定点(注2)		業務 評定	技術者評定				
				評価点	基礎点		管理 技術者	担当 技術者 (注1)	照査 技術者		
プロセス 評価	実施能力の評価	実施体制と執行計画									
	実施状況の評価	執行管理									
		品質管理									
		業務特性									
		創意工夫									
	説明調整能力の評価	説明調整能力									
	取組姿勢	責任感、積極性、倫理観									
結果の評価	成果品の品質										
①評定者別評価点											
②評定者別基礎点											
③評定者別評定点=①+②											
⑦業務評定点計 (注3)											
⑧事故等による減点											
⑨瑕疵修補又は損害賠償による減点											
⑩総合評定点=⑦+⑧+⑨											

- 注) 1. 「担当技術者」は、それぞれ8人までとする。
 2. 各評価項目の評定点は、少数第二位を四捨五入して表示している。
 細別評定点=④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4
 3. 「⑦」「⑩」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。

別記様式第2

平成 年 月 日

契約の相手方

所在地

商号又は名称

代表者氏名

様

石川県土木部〇〇課長

〇〇 〇〇

又は 石川県〇〇事務所長

〇〇 〇〇

委託業務成績評定通知書

貴社が受注した下記の委託業務について、委託業務成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。

なお、この要領は試行であるため、この評定の結果を踏まえ、今後、調査・検討を行っていきますので、ご協力の程お願いいたします。

記

1. 委託業務名 〇〇〇〇 業務委託
2. 履行期間 平成〇年〇月〇日～平成〇年〇月〇日
3. 完了検査年月日 平成〇年〇月〇日
4. 評定点 別表のとおり

(事務担当)

〇〇課又は〇〇事務所

担当 〇〇〇〇

TEL 〇〇〇〇〇〇〇〇

FAX 〇〇〇〇〇〇〇〇

項 目 別 評 定 点

考查項目	細別	業務評定 (評定点/満点)	技術者評定			
			管理技術者 (評定点/満点)	担当技術者 (評定点/満点)	照査技術者 (評定点/満点)	
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制と執行計画	/ 点	/ 点	/ 点	/ 点
	実施状況の評価	執行管理	/ 点	/ 点	/ 点	/ 点
		品質管理	/ 点	/ 点	/ 点	/ 点
		業務特性	/ 点	/ 点	/ 点	/ 点
		創意工夫	/ 点	/ 点	/ 点	/ 点
	説明調整能力の評価	説明調整能力	/ 点	/ 点	/ 点	/ 点
	取組姿勢	責任感、積極性、倫理観	/ 点	/ 点	/ 点	/ 点
結果の評価	成果品の品質	/ 点	/ 点	/ 点	/ 点	
業務評定点計		0 / 100点	0 / 100点	0 / 100点	0 / 100点	
事故等による減点		0	0	0	0	
瑕疵修補又は損害賠償による減点		0	0	0	0	
総合評定点 (注2)		0 / 100点	0 / 100点	0 / 100点	0 / 100点	

注) 1. 各項目の評定点及び満点は小数第二位を四捨五入して表示してゐる。
 2. 業務評定点数は少数第一位を四捨五入し、整数としている。