

「施設入所等児童に係る令和２年度子育て世帯への臨時特別給付金関係事務処理について」新旧対照表

改正後	改正前
<p style="text-align: right;">事 務 連 絡 令 和 ２ 年 ５ 月 １ 日 <u>令和２年５月１５日一部改正</u></p>	<p style="text-align: right;">事 務 連 絡 令 和 ２ 年 ５ 月 １ 日</p>
各都道府県民生主管部（局）児童手当主管課（部） 御中	各都道府県民生主管部（局）児童手当主管課（部） 御中
内閣府子ども・子育て本部児童手当管理室	内閣府子ども・子育て本部児童手当管理室
<p style="text-align: center;">施設入所等児童に係る令和２年度子育て世帯への臨時特別給付金 関係事務処理について</p>	<p style="text-align: center;">施設入所等児童に係る令和２年度子育て世帯への臨時特別給付金 関係事務処理について</p>
<p>今般、児童福祉施設等に入所等している児童に係る令和２年度子育て世帯への臨時特別給付金関係事務処理について、別添のとおり運用方針を定めました。</p>	<p>今般、児童福祉施設等に入所等している児童に係る令和２年度子育て世帯への臨時特別給付金関係事務処理について、別添のとおり運用方針を定めました。</p>
<p>都道府県におかれましては、本事務連絡の運用及び管内市町村（特別区を含む。）への周知について特段の御配慮をお願いします。</p>	<p>都道府県におかれましては、本事務連絡の運用及び管内市町村（特別区を含む。）への周知について特段の御配慮をお願いします。</p>
<p>また、施設入所等に係る委託や措置、支給決定等を行う自治体（９ページの別表を御参照ください。）におかれましては、施設職員等の関係者への周知について、特段の御配慮をお願いするとともに、施設等担当課室との連携を十分に図っていただきますようお願いします。</p>	<p>また、施設入所等に係る委託や措置、支給決定等を行う自治体（９ページの別表を御参照ください。）におかれましては、施設職員等の関係者への周知について、特段の御配慮をお願いするとともに、施設等担当課室との連携を十分に図っていただきますようお願いします。</p>
<p>本事務連絡については、厚生労働省の関係部局とも調整済みです。また、本事務連絡の主旨については、厚生労働省の関係部局から、各都道府県、指定都市及び中核市の児童福祉、生活保護、障害福祉担当課室に対して、追って御連絡する予定であることを申し添えます。</p>	<p>本事務連絡については、厚生労働省の関係部局とも調整済みです。また、本事務連絡の主旨については、厚生労働省の関係部局から、各都道府県、指定都市及び中核市の児童福祉、生活保護、障害福祉担当課室に対して、追って御連絡する予定であることを申し添えます。</p>

改正後	改正前
<p data-bbox="163 260 1030 339"><u>施設入所等児童に係る令和２年度子育て世帯への臨時特別給付金 関係事務処理</u></p> <p data-bbox="87 403 474 435">第一 施設入所等児童の定義</p> <p data-bbox="87 451 1104 818">「施設入所等児童」とは、令和２年３月３１日（令和２年３月分の児童手当法（昭和４６年法律第７３号。以下「法」という。）<u>による児童手当（以下「児童手当」という。）</u>の支給要件児童（法第４条第１項第１号に規定する支給要件児童をいう。以下同じ。）又は中学校修了前の施設入所等児童（同項第４号に規定する中学校修了前の施設入所等児童をいう。以下同じ。）については、令和２年２月２９日。以下「基準日」という。）以後、次の１から４までのいずれかに該当する児童（基準日において１５歳に達する日以後の最初の３月３１日を経過していない児童をいう。以下同じ。）をいう。</p> <p data-bbox="87 834 1104 914">なお、次の１から４までに掲げる事項は、法第３条第３項各号に掲げる事項に基づいたものである。</p> <p data-bbox="125 978 221 1010">１（略）</p> <p data-bbox="125 1361 221 1393">２（略）</p>	<p data-bbox="1193 260 2060 339"><u>施設入所等児童に係る令和２年度子育て世帯への臨時特別給付金 関係事務処理</u></p> <p data-bbox="1115 403 1503 435">第一 施設入所等児童の定義</p> <p data-bbox="1115 451 2143 818">「施設入所等児童」とは、令和２年３月３１日（令和２年３月分の児童手当<u>（児童手当</u>法（昭和４６年法律第７３号。以下「法」という。）の支給要件児童（法第４条第１項第１号に規定する支給要件児童をいう。以下同じ。）又は中学校修了前の施設入所等児童（同項第４号に規定する中学校修了前の施設入所等児童をいう。以下同じ。）については、令和２年２月２９日。以下「基準日」という。）以後、次の１から４までのいずれかに該当する児童（基準日において１５歳に達する日以後の最初の３月３１日を経過していない児童をいう。以下同じ。）をいう。</p> <p data-bbox="1115 834 2132 914">なお、次の１から４までに掲げる事項は、法第３条第３項各号に掲げる事項に基づいたものである。</p> <p data-bbox="1151 978 2143 1297">１ 児童福祉法（昭和２２年法律第１６４号）第２７条第１項第３号の規定により同法第６条の３第８項に規定する小規模住居型児童養育事業を行う者又は同法第６条の４に規定する里親に委託されている児童（保護者（児童福祉法第６条に規定する保護者をいう。２において同じ。）の疾病、疲労その他の身体上若しくは精神上又は環境上の理由により家庭において児童を養育することが一時的に困難となったことに伴い、２月以内の期間を定めて行われる委託をされている児童を除く。）</p> <p data-bbox="1151 1361 2143 1393">２ 児童福祉法第２４条の２第１項の規定により障害児入所給付費の支給を</p>

改正後	改正前
<p>3 (略)</p>	<p>受けて若しくは同法第 27 条第 1 項第 3 号の規定により入所措置が採られて同法第 42 条に規定する障害児入所施設（以下「障害児入所施設」という。）に入所し、若しくは同法第 27 条第 2 項の規定により同法第 6 条の 2 の 2 第 3 項に規定する指定発達支援医療機関（以下「指定発達支援医療機関」という。）に入院し、又は同法第 27 条第 1 項第 3 号若しくは第 27 条の 2 第 1 項の規定により入所措置が採られて同法第 37 条に規定する乳児院、同法第 41 条に規定する児童養護施設、同法第 43 条の 2 に規定する児童心理治療施設若しくは同法第 44 条に規定する児童自立支援施設（以下「乳児院等」という。）に入所している児童（当該児童心理治療施設又は児童自立支援施設に通う者、2 月以内の期間を定めて行われる障害児入所施設への入所又は指定発達支援医療機関への入院をしている者及び保護者の疾病、疲労その他の身体上若しくは精神上又は環境上の理由により家庭において児童を養育することが一時的に困難となったことに伴い、2 月以内の期間を定めて行われる乳児院等への入所をしている児童を除く。）</p> <p>3 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成 17 年法律第 123 号。以下「障害者総合支援法」という。）第 29 条第 1 項若しくは第 30 条第 1 項の規定により同法第 19 条第 1 項に規定する介護給付費等の支給を受けて又は身体障害者福祉法（昭和 24 年法律第 283 号）第 18 条第 2 項若しくは知的障害者福祉法（昭和 35 年法律第 37 号）第 16 条第 1 項第 2 号の規定により入所措置が採られて障害者支援施設（障害者総合支援法第 5 条第 11 項に規定する障害者支援施設をいう。）又はのぞみの園（独立行政法人国立重度知的障害者総合施設のぞみの園法（平成 14 年法律第 167 号）第 11 条第 1 号の規定により独立行政法人国立重</p>

改正後	改正前
<p>4 (略)</p> <p>第二 施設入所等児童に係る令和2年度子育て世帯への臨時特別給付金の支給関係事務について</p> <p>1 支給先及び支給市町村</p> <p>(1) (略)</p>	<p>度知的障害者総合施設のぞみの園が設置する施設をいう。) (別表において「障害者支援施設等」という。)に入所している児童(2月以内の期間を定めて行われる入所をしている者を除き、18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者のみで構成する世帯に属している者(15歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した児童である父又は母がその子である児童と同一の施設に入所している場合における当該父又は母及びその子である児童を除く。4において同じ。)に限る。)</p> <p>4 生活保護法(昭和25年法律第144号)第30条第1項ただし書の規定により同法第38条第2項に規定する救護施設、同条第3項に規定する更生施設若しくは同法第30条第1項ただし書に規定する日常生活支援住居施設に入所し、又は売春防止法(昭和31年法律第118号)第36条に規定する婦人保護施設に入所している児童(2月以内の期間を定めて行われる入所をしている者及び一時保護委託がされている者を除き、18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者のみで構成する世帯に属している者に限る。)</p> <p>第二 施設入所等児童に係る令和2年度子育て世帯への臨時特別給付金の支給関係事務について</p> <p>1 支給先及び支給市町村</p> <p>(1) 基本的な取扱い</p> <p>施設入所等児童に係る令和2年度子育て世帯への臨時特別給付金(以下「子育て特別給付金」という。)については、基準日において当該施設入所等児童が入所等(委託、入院又は入居を含む。以下同じ。)している施設等(別表の「施設種別等」欄に記載されている施設等をいう。</p>

改正後	改正前
<p>(2) 子育て特別給付金の支給に当たり (1) と異なる取扱いとする場合 基準日後に、施設入所等児童が施設等から退所等（委託の解除、退院又は退居を含む。以下同じ。）した場合、当該施設入所等児童に係る子育て特別給付金については、新たに当該施設入所等児童に係る児童手当の支給対象となる者（法第7条第1項に規定する一般資格受給者に限る。）に対して、当該支給対象者の住所地の市町村から支給する。</p> <p>また、基準日後に、<u>支給要件児童が施設等に入所等若しくは</u>施設入所等児童が他の施設等に転所等（委託先の変更、転院又は転居を含む。以下同じ。）した場合にあっては、施設入所等児童に係る子育て特別給付金については、<u>入所先又は</u>転所先の施設等の設置者に対して、当該施設等に係る施設所在市町村から支給する。</p> <p>ただし、基準日後に<u>施設等へ入所等した支給要件児童に係る子育て特別給付金が、当該支給要件児童に係る令和2年4月分（3月分を含む。以下同じ。）の児童手当を支給する市町村（以下「児童手当支給等市町村」という。）から既に支給されている場合又は施設等から退所等若しくは</u>転所等した施設入所等児童に係る子育て特別給付金が、当該施設等に係る施設所在市町村から既に支給されている場合は、この限りでない。</p> <p>2 児童手当受給状況等の確認 (1) (略)</p>	<p>以下同じ。) の設置者（小規模住居型児童養育事業を行う者及び里親にあっては、当該者。以下同じ。）に対して、当該施設等の所在地の市町村（特別区を含む。以下「施設所在市町村」という。）から支給する。</p> <p>(2) 子育て特別給付金の支給に当たり (1) と異なる取扱いとする場合 基準日後に、施設入所等児童が施設等から退所等（委託の解除、退院又は退居を含む。以下同じ。）した場合、当該施設入所等児童に係る子育て特別給付金については、新たに当該施設入所等児童に係る児童手当の支給対象となる者（法第7条第1項に規定する一般資格受給者に限る。）に対して、当該支給対象者の住所地の市町村から支給する。</p> <p>また、基準日後に、施設入所等児童が他の施設等に転所等（委託先の変更、転院又は転居を含む。以下同じ。）した場合にあっては、施設入所等児童に係る子育て特別給付金については、転所先の施設等の設置者に対して、当該施設等に係る施設所在市町村から支給する。</p> <p>ただし、基準日後に施設等から退所等又は転所等した施設入所等児童に係る子育て特別給付金が、当該施設等に係る施設所在市町村から既に支給されている場合は、この限りでない。</p> <p>2 児童手当受給状況等の確認 (1) 基準日時点で施設入所等児童に該当している場合</p>

改正後	改正前
<p>(2) (略)</p> <p>第三 自治体間の連絡調整等に関する事務処理の流れ</p> <p>1 概要</p> <p>(1) 基本的な仕組み</p> <p><u>施設入所等児童に係る自治体間の連絡調整等については、(2) から(4) までのとおり事務処理を行うこと。</u></p> <p>(2) 及び(3) に掲げる事務処理については、「児童手当法の一部を改正する法律の施行に伴う施設入所等児童に係る児童手当の支給事務について」(平成 24 年 3 月 31 日付け雇児発 0331 第 7 号・社援発 0331 第 1 号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長・社会・援護局長連名通知) に基づく児童手当の支給における事務と一体的に実施することが効率的であること。</p> <p><u>また、(3) 及び(4) については、必要に応じて、予め措置等自治体(別表の「施設種別等」欄ごとに「措置等自治体」欄に定める自治体をいう。) が児童手当支給等市町村に確認した上、児童手当支給等市町村の連絡先を施設所在市町村に情報提供する等を経て、施設所在市町村</u></p>	<p>基準日時点で施設入所等児童に該当している場合については、当該施設入所等児童は子育て特別給付金の対象児童(子育て特別給付金の支給額の算定の基礎となる児童をいう。以下同じ。)となるものであり、特段の確認は必要ない。</p> <p>(2) 基準日後に施設入所等児童に該当することとなった場合</p> <p>基準日後に施設入所等児童に該当することとなった場合については、当該施設入所等児童が基準日において児童手当の支給要件児童であることを確認する。</p> <p>第三 自治体間の連絡調整等に関する事務処理の流れ</p> <p>1 概要</p> <p>(1) 基本的な仕組み</p> <p><u>施設入所等児童については、措置等自治体(別表の「施設種別等」欄ごとに「措置等自治体」欄に定める自治体をいう。) から当該施設入所等児童に係る令和 2 年 4 月分(3 月分を含む。以下同じ。)の児童手当を支給する市町村(以下「児童手当支給等市町村」という。)及び施設所在市町村に対して情報提供を行うこと。</u></p> <p><u>また、</u>(2) から(3) に掲げる事務処理については、「児童手当法の一部を改正する法律の施行に伴う施設入所等児童に係る児童手当の支給事務について」(平成 24 年 3 月 31 日付け雇児発 0331 第 7 号・社援発 0331 第 1 号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長・社会・援護局長連名通知。以下「施設入所等児童通知」という。) に基づく児童手当の支給における事務と一体的に実施することが効率的であること。</p>

改正後	改正前
<p><u>から児童手当支給等市町村へ照会を行うことも想定される。一方で、保護者による虐待等を理由に施設入所の措置等がとられた児童のように、特に個人情報の取扱いについて留意が必要な場合には、例えば、施設所在地を秘匿する観点から、別紙様式3ではなく、別紙様式3-2により措置等自治体を通じて照会を行うといった対応も考えられる。</u></p> <p>(2) 基準日時点で施設入所等児童に該当する児童に関する事務処理 (略)</p> <p>(3) 基準日後に施設入所等児童に該当することとなった児童に関する連絡調整</p> <p>I 施設所在市町村において子育て特別給付金の支給の申込み前に基準日後に施設入所等児童に該当することとなった児童を把握している場合</p> <p>基準日後に施設入所等児童に該当することとなった児童については、当該施設入所等児童が入所等する施設等から施設所在市町村に対し児童手当の認定請求が行われると考えられるため、当該施設所在市</p>	<p>(2) 基準日時点で施設入所等児童に該当する児童に関する事務処理</p> <p>基準日時点で施設入所等児童に該当する児童についての情報は、施設所在市町村の児童手当担当課室において把握しているため、施設所在市町村の児童手当担当課室と子育て特別給付金担当課室が異なる場合は、子育て特別給付金担当課室は当該情報の提供を受け、別紙様式1の「施設入所等児童リスト」を作成すること。</p> <p>なお、施設所在市町村の児童手当担当課室が保有する施設入所等児童に係る情報等を、子育て特別給付金業務のために利用すること及び子育て特別給付金担当課室に提供することについては、当該市町村の一般的な個人情報の取扱いに応じ必要となる手続を行うことになる。</p> <p>(3) 基準日後に施設入所等児童に該当することとなった児童に関する連絡調整</p> <p>I 施設所在市町村において子育て特別給付金の支給の申込み前に基準日後に施設入所等児童に該当することとなった児童を把握している場合</p> <p>基準日後に施設入所等児童に該当することとなった児童については、当該施設入所等児童が入所等する施設等から施設所在市町村に対し児童手当の認定請求が行われると考えられるため、当該施設所在市</p>

改正後	改正前
<p>町村の子育て特別給付金担当課室は、（２）による「施設入所等児童リスト」作成に当たっては、基準日後に施設入所等児童に該当することとなった児童についても当該施設所在市町村で把握している限りにおいてリストに加えること。</p> <p>また、基準日後に施設入所等児童に該当することとなった児童に係る子育て特別給付金を支給する施設所在市町村は、Ⅱの②、③の例により、当該施設入所等児童に係る児童手当の支給対象者（法第７条第１項に規定する一般資格受給者に限る。以下「基準日児童手当支給対象者」という。）の児童手当支給等市町村への確認等を行った上で、必要に応じて、子育て特別給付金の支給の申込みを行う。</p> <p>Ⅱ（略）</p> <p>①（略）</p>	<p>町村の子育て特別給付金担当課室は、（２）による「施設入所等児童リスト」作成に当たっては、基準日後に施設入所等児童に該当することとなった児童についても当該施設所在市町村で把握している限りにおいてリストに加えること。</p> <p>また、基準日後に施設入所等児童に該当することとなった児童に係る子育て特別給付金を支給する施設所在市町村は、Ⅱの②、③の例により、当該施設入所等児童に係る児童手当の支給対象となる者（法第７条第１項に規定する一般資格受給者に限る。以下「基準日児童手当支給対象者」という。）の児童手当支給等市町村への確認等を行った上で、必要に応じて、子育て特別給付金の支給の申込みを行う。</p> <p>Ⅱ 施設所在市町村において基準日後に施設入所等児童に該当することとなった児童を把握していない場合</p> <p>施設所在市町村において基準日後に施設入所等児童に該当することとなった児童を把握していない場合については、当該施設入所等児童が入所等する施設等の設置者から施設所在市町村に対し児童手当の認定請求を行うとともに、子育て特別給付金の支給先変更の申出を行う必要がある。</p> <p>当該申出のあった場合において、施設所在市町村における具体的な連絡調整の流れは次のとおりとするので、遅滞なく取り組まれない。</p> <p>① 施設所在市町村への申出等</p> <p>Ⅰのとおり、施設入所等児童の入所等する施設等の設置者は、施設設置市町村へ児童手当の認定請求を行うことが考えられるため、当該者から児童手当の認定請求があった場合は、児童手当の事務処</p>

改正後	改正前
<p>② 施設所在市町村から児童手当支給等市町村への照会</p> <p>施設所在市町村の子育て特別給付金担当課室は、基準日後に施設入所等児童に該当することとなった児童に係る情報の提供を施設等担当課室から随時受け、Ⅱの施設入所等児童に係る子育て特別給付金の支給決定の状況について、別紙様式3により、当該施設入所等児童に係る基準日児童手当支給対象者の児童手当支給等市町村に照会する。</p> <p>③ 児童手当支給等市町村として照会を受けた市町村の事務の流れ (略)</p>	<p>理と併せ、子育て特別給付金の申込みを行うこととして差し支えない。</p> <p>ただし、上記で対応できない場合等については、別紙様式4により申し出させることとする。</p> <p>なお、施設入所等児童の基準日時点の住所等、児童手当の認定請求では不足する項目等がある場合については、該当項目について記載させることとする。</p> <p>② 施設所在市町村から児童手当支給等市町村への照会</p> <p>施設所在市町村の子育て特別給付金担当課室は、基準日後に施設入所等児童に該当することとなった児童に係る情報の提供を施設等担当課室から随時受け、Ⅱの施設入所等児童に係る子育て特別給付金の支給決定の状況について、別紙様式3により、当該施設入所等児童に係る基準日児童手当支給対象者の児童手当支給等市区町村に照会する。</p> <p>③ 児童手当支給等市区町村として照会を受けた市町村の事務の流れ</p> <p>②により施設所在市町村から照会を受けた市町村は、当該照会が到達した時点で、当該児童について、</p> <p>イ 基準日において児童手当の支給要件に該当するものと認める者に係る児童であるか</p> <p>ロ 当該児童に係る子育て特別給付金の支給が決定されていないかを確認し、イ及びロに該当することが確認できた場合は、その旨を別紙様式3により施設所在市町村に連絡する。</p> <p>イの確認ができない場合について、イの確認ができる他の市町村</p>

改正後	改正前
	<p>を把握している場合は回答可能な範囲でその旨を、それを把握していない場合又は回答することが困難な場合はその旨を別紙様式 3 により施設所在市町村に連絡する。</p> <p>ロについて、既に別の者に対して当該児童に係る子育て特別給付金の支給が決定されている場合は、その旨を別紙様式 3 により施設所在市町村に連絡する。この場合、当該者から子育て特別給付金の返還を求めない。</p> <p>また、②により施設所在市町村から照会を受けた市町村は、次の事務を行う必要がある。</p> <p>i) 「支給先管理リスト」の作成</p> <p>照会を受けた情報に基づき別紙様式 2 の「支給先管理リスト」を作成する。「支給先管理リスト」は、施設入所等児童の基準日児童手当支給対象者から当該児童に係る子育て特別給付金の支給に係る申出があった場合でも、当該申出に係る児童が施設入所等児童に該当するか否か等を確認し、当該基準日児童手当支給対象者に子育て特別給付金を支給しないために使用するものである。</p> <p>これは、イの確認ができなかった場合でも、②による照会を受けた市町村は、照会を受けた情報に基づき「支給先管理リスト」に当該情報を記載する必要があることに留意すること。</p> <p>ii) 支給停止処理</p> <p>照会を受けた情報に基づき、当該児童に係る子育て特別給付金の支給対象者に対する子育て特別給付金の支給を停止する処理（以下「支給停止処理」という。）を試み、既に当該者に対して支給決定をしていることにより支給停止処理を講ずることができなかった場合はその旨を、それ以外の場合は支給停止処理を講じ、その旨を別</p>

改正後	改正前
<p>④（略）</p> <p>（４）施設等を退所等した児童に関する取扱いについて</p> <p>基準日後に既に施設入所等児童が入所する施設等の設置者に対して子育て特別給付金の支給決定がなされた場合には、施設入所等児童が退所等したとしても、子育て特別給付金の支給対象者は引き続き施設等入所児童の入所等する施設等の設置者となることから、施設所在市町村は「施設入所等児童リスト」から、当該児童に係る記載を削除しないことに留意すること。</p> <p>なお、子育て特別給付金の支給が決定されていない施設入所等児童が退所等した場合、<u>退所後に新たに当該児童に係る児童手当の支給対象となった者（以下、「退所後支給対象者」という。）の住所地の</u>市町村に対し、当該<u>退所後</u>支給対象者から子育て特別給付金の支給先変更の申出が行われることが考えられるが、この場合、当該<u>住所地の</u>市町村は、適宜、退所等の事実関係を施設所在市町村に確認した後、当該<u>退所後</u>支給対象者に対して子育て特別給付金を支給すること。</p> <p>ただし、当該申出があった時点で、既に施設入所等児童が入所等していた施設等の設置者に対し子育て特別給付金の支給決定が行われている場合は、<u>退所後支給対象者</u>への支給は行わず、当該施設等<u>の設置者</u>からの返還は求めない。</p>	<p>紙様式３により施設所在市町村に連絡する。</p> <p>④ 施設入所等児童リストの更新</p> <p>施設所在市町村の子育て特別給付金担当課室は、③の照会の結果に基づき、児童手当支給等市町村において支給停止処理が行われた施設入所等児童について「施設入所等児童リスト」に記載する。</p> <p>（４）施設等を退所等した児童に関する取扱いについて</p> <p>基準日後に既に施設入所等児童が入所する施設等の設置者に対して子育て特別給付金の支給決定がなされた場合には、施設入所等児童が退所等したとしても、子育て特別給付金の支給対象者は引き続き施設等入所児童の入所等する施設等の設置者となることから、施設所在市町村は「施設入所等児童リスト」から、当該児童に係る記載を削除しないことに留意すること。</p> <p>なお、子育て特別給付金の支給が決定されていない施設入所等児童が退所等した場合、<u>施設入所等児童</u>に係る<u>基準日</u>児童手当支給対象者の<u>児童手当支給等</u>市町村に対し、当該<u>基準日児童手当</u>支給対象者から子育て特別給付金の支給先変更の申出が行われることが考えられるが、この場合、当該<u>児童手当支給等</u>市町村は、適宜、退所等の事実関係を施設所在市町村に確認した後、当該<u>基準日児童手当</u>支給対象者に対して子育て特別給付金を支給すること。</p> <p>ただし、当該申出があった時点で、既に施設入所等児童が入所等していた施設等の設置者に対し子育て特別給付金の支給決定が行われている場合は、<u>申出者</u>への支給は行わず、当該施設等からの返還は求めない。</p>

改正後	改正前
<p>2 詳細</p> <p>1 の（2）の③における事務についての詳細は次のとおり。 （施設所在市町村が児童手当支給等市町村と異なる場合）</p> <p>① 施設所在市町村は、施設入所等児童に係る情報を「施設入所等児童連絡票(入所等)」(別紙様式 3 <u>又は別紙様式 3－2</u>)に整理する。</p> <p>② 施設所在市町村は、①の「施設入所等児童連絡票(入所等)」(<u>必要に応じて</u>施設所在地に関する情報を削除すること)を児童手当支給等市町村に送付する。</p> <p>③ 送付された市町村は、②の「施設入所等児童連絡票(入所等)」が到達した時点で、当該児童が令和 2 年 4 月分の児童手当の支給要件児童であるか等を確認する。また、施設入所等児童に係る子育て特別給付金の支給が決定されていない場合には、当該施設入所等児童に係る子育て特別給付金の支給停止処理を講じる。</p> <p>④ ③の市町村は、③による確認等の結果（支給停止処理を講じることができなかった場合を含む。）について、「施設入所等児童連絡票(入所等)」にその結果を記入し、施設所在市町村に送付する。</p> <p>⑤ ④の情報提供を受けた施設所在市町村は、③において支給停止処理が行われた児童について、「施設入所等児童リスト」に記載</p>	<p>2 詳細</p> <p>1 の（2）の③における事務についての詳細は次のとおり。 （施設所在市町村が児童手当支給等市町村と異なる場合）</p> <p>① 施設所在市町村は、施設入所等児童に係る情報を「施設入所等児童連絡票(入所等)」(別紙様式 3)に整理する。</p> <p>② 施設所在市町村は、①の「施設入所等児童連絡票(入所等)」(施設所在地に関する情報を削除すること)を児童手当支給等市町村に送付する。</p> <p>③ 送付された市町村は、②の「施設入所等児童連絡票(入所等)」が到達した時点で、当該児童が令和 2 年 4 月分の児童手当の支給要件児童であるか等を確認する。また、施設入所等児童に係る子育て特別給付金の支給が決定されていない場合には、当該施設入所等児童に係る子育て特別給付金の支給停止処理を講じる。</p> <p>④ ③の市町村は、③による確認等の結果（支給停止処理を講じることができなかった場合を含む。）について、「施設入所等児童連絡票(入所等)」にその結果を記入し、施設所在市町村に送付する。</p> <p>⑤ ④の情報提供を受けた施設所在市町村は、③において支給停止処理が行われた児童について、「施設入所等児童リスト」に記載</p>

改正後	改正前
<p>する。</p> <p>①から⑤までの事務処理の具体のイメージについては、別紙「(参考) 基準日の翌日以後に施設入所等児童が入所等した際の連絡の流れ」を参照されたい。</p> <p>(施設所在市町村が児童手当支給等市町村と同一である場合)</p> <p>施設所在市町村は、施設入所等児童を把握した時点で、施設入所等児童に係る子育て特別給付金の支給が決定されていない場合には、当該施設入所等児童に係る子育て特別給付金の支給先の変更処理を講じる。</p> <p>また、支給先の変更処理が行われた児童について、「施設入所等児童リスト」を更新する。</p> <p>第四 個人情報保護に関する考え方 (略)</p>	<p>する。</p> <p>①から⑤までの事務処理の具体のイメージについては、別紙「(参考) 基準日の翌日以後に施設入所等児童が入所等した際の連絡の流れ」を参照されたい。</p> <p>(施設所在市町村が児童手当支給等市町村と同一である場合)</p> <p>施設所在市町村は、施設入所等児童を把握した時点で、施設入所等児童に係る子育て特別給付金の支給が決定されていない場合には、当該施設入所等児童に係る子育て特別給付金の支給先の変更処理を講じる。</p> <p>また、支給先の変更処理が行われた児童について、「施設入所等児童リスト」を更新する。</p> <p>第四 個人情報保護に関する考え方</p> <p>上記の施設入所等児童に関する個人情報の取扱いについては、当該市町村及び都道府県の一般的な個人情報の取扱いに応じ必要となる手続を行うことになる。例えば、個人情報の目的外の利用及び他機関への提供について当該市町村及び都道府県の個人情報保護審議会への諮問等の手続を要求している場合には、当該手続を行うこととなる。</p>

改正後

別紙様式 1

[illegible]

本リストは、別紙様式3の情報を集約することで作成する。

改正前

別紙様式 1

[illegible]

本リストは、別紙様式3の情報を集約することで作成する。

「区分」……………「入所等年月日」の日付が基準日（令和2年4月分）の児童手当の支給要件児童については令和2年3月31日、同年3月分の手当要件児童については令和2年2月28日。）以前である場合は「A」、
「入所等年月日」の日付が上記基準日以降である場合は「B」を記入する。

改正後

改正前

別紙様式 2

[illegible]

本リストは、別添様式3の情報を集約することで作成する。

別紙様式 2

[illegible]

本リストは、別添様式3の情報を要約することで作成する。

「区分」……………「入居希望年月日」の日付が「令和2年4月31日の児童手当の支給要件児童について令和2年3月31日、同年3月分の支給要件児童について令和2年2月28日。」以前である場合「A」
「入居希望年月日」の日付が「令和2年4月1日以後の毎月1日」を記入する。

改正後

別紙様式 3
(略)

改正前

別紙様式 3

[illegible]

【記載要領】

「氏体コード」……全国地方公共団体コードを記入する。

「施設所在地(市町村管理番号)」……施設所在地(市町村)において、施設種別に関わらず、通し番号を記載する。

「児童手当支給等(市町村管理番号)」……児童手当支給等(市町村)において、施設種別に関わらず、通し番号を記載する。

「氏名(漢字)」……施設入所等児童の氏名を漢字で記入する。なお、姓と名の間は全角で1文字空白を記入すること。

「氏名(カタカナ)」……施設入所等児童の氏名を全角カタカナで記入する。なお、姓と名の間は全角で1文字空白を記入すること。

「性別」……施設入所等児童の性別について、男性の場合は「1」を、女性の場合は「2」を記入する。

「生年月日」……施設入所等児童の生年月日を西暦表記で記入する。

例) 令和元年5月31日の場合は、「20190531」と記入。

入所等年月日……施設入所等児童に係る委託、入所及び入院の措置、又は契約の年月日を西暦表記で記入する。

例) 令和元年5月31日の場合は、「20190531」と記入。

「区分」……「入所等年月日」の目付が基準日(令和元年4月1日)の児童手当支給の文書交換児童については令和2年3月31日、而年3月分の文書交換児童(児童については令和2年2月29日、以下同じ)以前である場合は「A」、「入所等年月日」の目付が上記基準日以後である場合は「B」を記入する。

「子である児童」……「15歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した児童等である父又は母が、その子である児童」と同一の施設に入所している場合において、「その子である児童」の両親は、「児童等である父又は母」の「施設所在地(市町村管理番号)」の番号を記載すること、親子関係を確認する。

「児童手当受給状況等」……基準日時点で児童手当の支給対象となる者の児童等である児童が「1」を、確認できない場合は「2」を記入する。

「支給停止処理結果等」……児童手当等(市町村)において、支給停止処理を行った場合は「1」を、既に支給決定されたことにより支給停止処理が行えなかった場合は「2」を記入する。

改正後

改正前

別紙様式 3 - 2

(新規)

[illegible]

【記載箇所】
「団体コード」……………全国地方公共団体コードを記入する。
「児童等自治体管理番号」……………児童等自治体において、施設種別に関わらず、通所・通学を記載する。
「施設所在地市町村管理番号」……………施設所在地市町村において、施設種別に関わらず、通所・通学を記載する。
「児童手当て支給市町村管理番号」……………児童手当て支給市町村において、施設種別に関わらず、通所・通学を記載する。
「氏名(漢字)」……………施設入所児童等の氏名を漢字で記入する。なお、姓と名は角角で1文字ずつ記入すること。
「氏名(カタカナ)」……………施設入所児童等の氏名をカタカナで記入する。なお、姓と名は角角で1文字ずつ記入すること。
「性別」……………施設入所児童等の性別について、男性の場合は「1」、女性の場合は「2」を記入する。
「生年月日」……………施設入所児童等の生年月日を西暦で記入する。
 例) 令和元年6月31日の場合は、「20180631」と記入。
「入所年月日」……………施設入所児童等になる要保、入所及び入院の履歴、又は契約の年月日を西暦で記入する。
 例) 令和元年3月21日の場合は、「20180321」と記入。
「区分」……………「入所年月日」の項目が空白の場合(2年6月4日の児童等手当て支給対象児童等については令和2年3月1日、同年3月3日の支給対象児童等については令和2年2月2日、以下同様)と前年である場合は、「A」、入所年月日の項目が上記基準日以後である場合は「B」を記入する。
「手や足等児童」……………「1」を選択する場合は前月の15日午後0時以降に児童等となる又は12歳以上の手や足等児童に同一の施設に在籍している場合について、「手や足等児童の両側に、又は片側に又は両側のいずれかの身体障害者手帳の等級が記載する」という場合と、難病等該当する場合。
「児童手当て支給状況」……………基準日時点の児童等手当て支給状況について、支給対象児童等となる児童等については「1」、申請がない場合は「2」を記入する。
「施設種別及び施設名称」……………児童手当て支給対象市町村において、児童等施設管理を行う施設を「1」とし、同一の児童等施設で受け入れをためた施設を「2」と記入する。

改正後

別紙様式 4

〔施設入所等児童用〕				
令和2年度子育て世帯への臨時特別給付金支給先変更の申出書				
<p>※ この申出書は、施設等受給資格者等が、基準日(令和2年4月分の児童手当に係る施設等入所児童については令和2年3月31日、同年3月分の児童手当に係る施設入所等児童については令和2年2月29日。)の翌日以降に入所等した施設入所等児童にかかると子育て世帯への臨時特別給付金を受給するために、必要事項を提出される場合にご利用いただくものです。</p> <p>※ 本申出書を提出したいても、既に基準日における上記施設等入所児童に係る児童手当の受給者に対し子育て世帯への臨時特別給付金の支給決定が行われている場合は、当該児童の分の給付金を受給することはできません。</p>				
施設等が所在する市区町村		市区町村 受付印		
市区町村長殿				
1. 申出者				
記入日 令和 年 月 日				
(フリガナ) 設置者等の氏名(法人名義) ※1		性別	生年月日 (西暦)	設置者等の住所地(法人の主たる事務所の所在地)
印		男・女	年 月 日	電話 ()
			施設等の名称	施設等の種類
			電話 ()	
<p>※1 記名欄に代えて署名することができます。 ※2 「施設等が所在する住所又は里親住所地」は同じ場合は記載不要です。</p> <p>※ 施設等名を併記した児童について、施設等設置者以外から申出があった場合は、「設置者等の住所地」に申出者の住所を、「施設等の名称」「施設等の種類」「施設等が所在する住所又は里親住所地」に住所等前の施設等の情報を記載ください。</p>				
2. 支給対象児童(基準日の翌日以後に入所等した児童)				
No	(フリガナ) 氏 名	性別	生 年 月 日 (西暦)	備 考
1		男・女	年 月 日	
2		男・女	年 月 日	
3		男・女	年 月 日	
4		男・女	年 月 日	
5		男・女	年 月 日	
6		男・女	年 月 日	
3. 支給額(請求額)				
支給対象者 人		×10千円 = 支給額 (請求額) の合計 円		
※2の支給対象児童の合計				
4. 受取方法				
<p>○原則として、児童手当支給口座への振込みとなります。</p> <p>○児童手当支給口座を解約済み等の場合は、市町村へ当該口座の登録手続を行ってください。</p> <p>○児童手当を現金により支給を受けている場合については、以下のチェック欄(□)に「<input checked="" type="checkbox"/>」を入れてください。</p> <p>なお、お受け取りは〇月〇日からとなります。</p> <p><input type="checkbox"/> 現金による支給を希望</p>				
<p>(注1) 申出書には、次の書類を添えて提出してください。なお、当該書類により確認すべき事実を公証等によって市町村長が確認することができるときは、当該書類は添付することができず、(施設等設置者からの申出の場合)</p> <p>① 施設入所等児童が委託され、又は入所若しくは入院していることを明らかにすることができる書類(施設入所等児童に係る措置決定通知書又は契約書の写し)</p> <p>② 申出者が被用者である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類</p> <p>(施設等設置者以外からの申出の場合)</p> <p>① 申出者に関する本人が確認できる書類の写し(個人番号カード、運転免許証、顔写真の写し等)</p> <p>(注2) 市町村が支給決定した後、申出書の不備による届込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、〇〇までに、市町村が申出者に連絡・確認できない場合には、市町村は当該申出を取り下げられたものとみなします。</p> <p>(注3) 子育て世帯への臨時特別給付金の支給後、当該給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付金の返還請求を行います。</p>				

改正前

別紙様式 4

〔施設入所等児童用〕				
令和2年度子育て世帯への臨時特別給付金支給先変更の申出書				
<p>※ この申出書は、施設等受給資格者等が、基準日(令和2年4月分の児童手当に係る施設等入所児童については令和2年3月31日、同年3月分の児童手当に係る施設入所等児童については令和2年2月29日。)以降に入所等した施設入所等児童にかかると子育て世帯への臨時特別給付金を受給するために、必要事項を提出される場合にご利用いただくものです。</p> <p>※ 本申出書を提出したいても、既に基準日における上記施設等入所児童に係る児童手当の受給者に対し子育て世帯への臨時特別給付金の支給決定が行われている場合は、当該児童の分の給付金を受給することはできません。</p>				
施設等が所在する市区町村		市区町村 受付印		
市区町村長殿				
1. 申出者				
記入日 令和 年 月 日				
(フリガナ) 設置者等の氏名(法人名義) ※1		性別	生年月日 (西暦)	設置者等の住所地(法人の主たる事務所の所在地)
印		男・女	年 月 日	電話 ()
			施設等の名称	施設等の種類
			電話 ()	
<p>※1 記名欄に代えて署名することができます。 ※2 「施設等が所在する住所又は里親住所地」は同じ場合は記載不要です。</p> <p>※ 施設等名を併記した児童について、施設等設置者以外から申出があった場合は、「設置者等の住所地」に申出者の住所を、「施設等の名称」「施設等の種類」「施設等が所在する住所又は里親住所地」に住所等前の施設等の情報を記載ください。</p>				
2. 支給対象児童(基準日以後に入所等した児童)				
No	(フリガナ) 氏 名	性別	生 年 月 日 (西暦)	備 考
1		男・女	年 月 日	
2		男・女	年 月 日	
3		男・女	年 月 日	
4		男・女	年 月 日	
5		男・女	年 月 日	
6		男・女	年 月 日	
3. 支給額(請求額)				
支給対象者 人		×10千円 = 支給額 (請求額) の合計 円		
※2の支給対象児童の合計				
4. 受取方法				
<p>○原則として、児童手当支給口座への振込みとなります。</p> <p>○児童手当支給口座を解約済み等の場合は、市町村へ当該口座の登録手続を行ってください。</p> <p>○児童手当を現金により支給を受けている場合については、以下のチェック欄(□)に「<input checked="" type="checkbox"/>」を入れてください。</p> <p>なお、お受け取りは〇月〇日からとなります。</p> <p><input type="checkbox"/> 現金による支給を希望</p>				
<p>(注1) 申出書には、次の書類を添えて提出してください。なお、当該書類により確認すべき事実を公証等によって市町村長が確認することができるときは、当該書類は添付することができず、(施設等設置者からの申出の場合)</p> <p>① 施設入所等児童が委託され、又は入所若しくは入院していることを明らかにすることができる書類(施設入所等児童に係る措置決定通知書又は契約書の写し)</p> <p>② 申出者が被用者である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類</p> <p>(施設等設置者以外からの申出の場合)</p> <p>① 申出者に関する本人が確認できる書類の写し(個人番号カード、運転免許証、顔写真の写し等)</p> <p>(注2) 市町村が支給決定した後、申出書の不備による届込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、〇〇までに、市町村が申出者に連絡・確認できない場合には、市町村は当該申出を取り下げられたものとみなします。</p> <p>(注3) 子育て世帯への臨時特別給付金の支給後、当該給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付金の返還請求を行います。</p>				