

施設所管課	健康福祉部障害保健福祉課
施設管理者	(社福) 松原愛育会
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
中期経営目標 (H30～R4)	利用者アンケートにおいて、引き続き利用者サービス及び施設の維持・管理の満足度95%以上の維持を目指します。

## 1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

## (1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆個別支援計画 <ul style="list-style-type: none"> <li>・状況把握（アセスメント）、傾聴（ニーズ調査）、満足度調査（モニタリング）を行い計画の策定を行った</li> </ul> </li> <li>◆日中活動 <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の能力、興味、関心に応じて活動グループを編成し、利用者の達成感、充実感、やりがい、楽しみがある時間を提供した</li> </ul> </li> <li>◆食事、衛生保持 <ul style="list-style-type: none"> <li>・美味しく楽しく食事をできるように、食事の内容と食事場所の適切な環境作りに努めた</li> <li>・誤嚥、喉の詰まり等食事に関する事故防止のため、食材の大きさ、形状についての個別検討を行い、管理栄養士、看護師、支援員の協働により、対策を講じている</li> <li>・機械浴槽を使用し、従来の浴槽を使用できなかった利用者に対しても、快適な入浴を提供した</li> </ul> </li> <li>◆健康増進 <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者との会話・様子を通して体調の変化を早い段階で把握した</li> <li>・軽運動を日常的に実施し健康増進・老化予防を図った</li> </ul> </li> <li>◆支援の困難性の高い利用者への支援 <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員を研修へ派遣し、資質の向上に努めた</li> <li>・医師、理学療法士、作業療法士等の専門職との連携を図り、専門性の高い支援のあり方、設備面の工夫等を検討した</li> </ul> </li> <li>◆行事 <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍による外出等の制限が多い中、利用者職員が共に歌い楽しむ「季節の音楽会」の開催など、工夫を凝らした行事の開催を行った</li> <li>・利用者の楽しみの確保、閉塞感からの開放を目的に施設内行事の充実、ドライブやドライブスルーを利用した外食機会を多く設けた</li> </ul> </li> </ul>
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページの更新</li> <li>・広報誌の発行（年2回）</li> </ul>

## (2) 令和4年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が生きがいをもって過ごせるよう、楽しいことに特化した活動日の設置や、美術教室や生け花体験を通じて、日中活動の充実を図る。</li> <li>・食事場面での事故防止のため、食べ物の形状の再検討、利用者一人ひとりの嚥下能力評価などを行う。また、食事の際の支援員の数を増やし、専任の見守り職員を配置する。</li> </ul>

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H26～28 年度 (基準値)	R1年度	R2年度	R3年度	前年度比	基準値比	R4年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	-	-	-	-	-	-	-
(2) 貸館稼働率 (%)	-	-	-	-	-	-	-
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス (%)	98.5	97.8	100.0	100.0	.0 <sub>対</sub>	1.50 <sub>対</sub>	95%以上
施設の維持管理 (%)	97.9	95.7	100.0	100.0	.0 <sub>対</sub>	2.10 <sub>対</sub>	95%以上

※基準値は中期経営目標における基準値

### <利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	-	-
貸館稼働率	-	-

### <利用者アンケート結果（令和4年3月実施 有効回答数62件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	54.4	45.6	0.0	0.0
施設の維持管理 (%)	49.1	50.9	0.0	0.0

### 3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常清掃：毎日1回</li> <li>・ 入所者の寮棟の廊下、デイルーム、食堂、配膳室のワックスかけ、厨房清掃：年2回</li> <li>・ 事務室のある管理棟全域・医務室・洗濯室・体育館・作業棟のワックスかけ：年1回</li> </ul>
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 合併処理施設保守点検：月2回</li> <li>・ 自家用電気工作物保守管理：年6回</li> <li>・ 水質検査、冷暖房用設備の冷温水発生機点検、保守：年4回</li> <li>・ 冷却塔点検・保守、空気調和器・空調換気扇フィルター清掃、自動扉開閉式装置の駆動・懸架・制御等の保守管理、消防設備の自動火災報知設備、排煙設備、スプリンクラー設備、誘導灯及び誘導標識、消火器具、非常放送設備、火災報知装置、自家発電設備点検：年2回</li> <li>・ 建築基準法に基づく点検（敷地及び構造、防火設備）</li> </ul>
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員が学園敷地内の植栽を点検し、随時、肥料補給や枝切り等の維持管理や雑草刈りを実施</li> </ul>
(4) 警備	防火管理者のもと日中は火元責任者が各エリアの管理を実施し、夜間は夜勤者が学園内外の火・電気、戸締り等と定期巡回を実施
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ トイレブース取替工事</li> <li>・ 洗面所カウンター取替</li> <li>・ 排気ファン（Eフード、Cフード）交換工事</li> <li>・ 脱衣室 壁修理、扉取替</li> <li>・ 真空ヒータ部品取替 など</li> </ul>

### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消防計画や安全対策要綱に基づいた避難訓練：月1回（うち夜間想定を6回、緊急時電話通報訓練を2回）</li> <li>・ 栄養職員の衛生管理についての勉強会：年1回</li> <li>・ 職員が感染症対策についての知識と理解を得る学習の機会を設けた。特に新型コロナウイルス感染症に対しては、発生予防に努めたほか、感染発生時の対応マニュアルを策定した。</li> </ul> <p>※新型コロナウイルス感染症感染防止のため、不審者への緊急対応訓練、救命救急講習は中止</p>
(2) 個人情報の管理状況	基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理している

### 5 収支状況

#### (1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
合計	0	0	

## (2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
自立支援給付費等収	533,532		
合計	533,532	0	

## (3) 収支決算

(単位：千円)

収入		支出	
指定管理料	75,718	人件費	363,894
利用料収入	531,363	光熱水費	21,371
その他	2,169	修繕費	5,716
		その他	97,347
合計 ①	609,250	合計 ②	488,328
収支差額 ①-②	120,922		

## 6 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応

## 7 事故、故障等

年月	内容	対応

## 8 その他報告事項など

特になし
------

## 9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍における帰省の制限により、利用者がストレスを感じていたことから、ドライブやドライブスルーの回数を増やし、ストレスの軽減を図った</li> <li>・機械浴槽を使用し、従来の浴槽を使用できなかった利用者の衛生保持に取り組んでいる</li> </ul>
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常の清掃や設備保守点検、警備等が事業計画どおり適切に実施されている</li> <li>・不具合が生じた機器等の補修・修繕を迅速に行っており、利用者にも与える影響を最小限にしている</li> </ul>
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員配置や職員研修、個人情報管理について、事業計画どおり適切に実施されている</li> <li>・避難訓練、消火訓練を実施するなど、安全管理に努めている</li> <li>・職員が感染症対策についての知識と理解を得る学習の機会を設ける等、施設全体において感染予防に重点を置いたサービスの提供を行っている。特に新型コロナウイルス感染症に対しては、発生予防に努めているほか、感染発生時の対応マニュアルを策定している</li> </ul>
総合評価	A	施設の設置目的にあった管理運営がなされており、利用者の声を運営に生かすなど、利便性の向上に積極的に取り組んでいる

### ○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

## 10 助言・指摘事項

特になし