

## 石川県行政庁舎14階ワークラウンジ整備業務委託 企画提案に係る質問と回答

整理番号	質問書受付日	資料名該当頁	質問	回答
1	R7.7.22	募集要領3(5)	提出書類にある定款の写しおよび登記事項証明書の登記事項証明書は写しでも良いでしょうか。	取得日と記載内容がわかれば写しで構いません。
2	R7.7.22	募集要領3(1)	共同企業体とは 契約者(受託者)が2社以上ということでしょうか。受託者の下請け企業も含むのでしょうか。それとも契約者(受託者)の下請けは再委託先・外部協力者となるのでしょうか。	共同企業体は、契約者が2社以上で構成されているものを指します。契約者の下請け企業は、契約者から業務の一部を委託されている立場であるため、契約者には該当せず、再委託先・外部協力者となります。
3	R7.7.22	仕様書4(2)ア(ウ)	委託詳細の中の定例会の開催は WEBによる開催も可能でしょうか。また開催されるWEB又は対面の定例会の回数の制約、例えば何回以上開催のことなどの制約はありますか。	定例会はWEBでの開催も可能です。ただし、現地確認が必要となる場合は対面開催としてください。回数の定めはありませんが、県が希望したときは遅滞なく開催してください。
4	R7.7.25	募集要領3(5)	企画提案書の枚数は決まっていますか	募集要領3(5)①および②の企画提案書は最大で15枚とします。
5	R7.7.25	募集要領5	企画提案書の採点については、どなたが点数を付けますか。例えば県庁職員の方全員にどの提案書が良いかアンケートを取ってでしょうか。又はプロジェクトメンバーの方のみでしょうか。	審査会でプレゼンテーションを行い、プロジェクトメンバーが採点します。
6	R7.7.25	募集要領1、仕様書1	今回整備の目的に(業務効率の向上、コミュニケーションの活性化、ABWの推進、福利厚生)等書かれていますが、これらについて優先順位はありますか。	優先順位は記載順です。
7	R7.7.25	—	今回のワークラウンジに最も期待することは何でしょうか。	No.6のとおりです。

8	R7.7.25	—	現在の県庁内での働き方に対する課題は何でしょうか。	業務の目的にあるとおり、さらなる業務効率化等が必要と考えています。
9	R7.7.25	仕様書4(2) エ	45席の座席数にはミーティングスペースなども数に含めていいのでしょうか。	ミーティングスペースの席数も含めます。
10	R7.7.25	—	今回のワークラウンジの利用方法の想定を教えてくださいませんか。	利用対象は職員のみです。 職員がモバイルPCを持参して、ラウンジ内の好きな席で業務をおこないます。これ以外の利用方法は提案事項とします。
11	R7.7.25	—	部門を超えた繋がりは必要でしょうか。	部門が異なるメンバーとのコミュニケーションの活性化、と解釈しました。ワークラウンジにより、コミュニケーションが活性化することは必要と考えます。
12	R7.7.25	—	他部署との結びつきは強いでしょうか。	比較対象がないため強いかどうかはお答えしかねますが、プロジェクトによっては他部署と連携して行うものもあります。