

# 大規模災害時における石川県業務継続計画（出先機関版）

## 【資料編】

(職員参集予測、非常時優先業務)	頁
総務部 . . . . .	1
危機管理部 . . . . .	7
企画振興部 . . . . .	9
文化観光スポーツ部 . . . . .	11
健康福祉部 . . . . .	16
生活環境部 . . . . .	26
商工労働部 . . . . .	29
農林水産部 . . . . .	35
土木部 . . . . .	46
教育委員会 . . . . .	57

(別紙)

## 職員参集予測

部(局)名:総務部

R7.4.1現在

単位:人

## 【参集想定人数】

所 属 名(対象職員数)	4km以内		12km以内		20km以内	
	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内	
自治研修センター (9)	3	8	8	8	8	8
東京事務所 (13)	10	11	11	13	13	13
小松県税事務所 (18)	7	11	12	18	18	18
金沢県税事務所 (51)	19	43	49	51	51	51
中能登総合事務所 (26)	7	17	20	26	26	26
奥能登総合事務所 (21)	2	5	12	20	20	20
計 (138)	48	95	112	136	136	136

- ・地震による交通障害で自家用車や公共交通機関は、発災から3日間は使用できないものとする。
- ・居住地から勤務地までの距離が20km以内の職員は、徒歩(時速4km)により参集するものとする。
- ・居住地から勤務地までの距離が20kmを超える職員は、発災から3日間は最寄りの出先機関等へ登庁するものとする。

## 【参集予測人数】①

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
自治研修センター (9)	2	6	6	7	8
東京事務所 (13)	7	8	8	12	13
小松県税事務所 (18)	5	8	9	16	18
金沢県税事務所 (51)	13	30	34	46	50
中能登総合事務所 (26)	5	12	14	23	25
奥能登総合事務所 (21)	1	3	8	18	20
計 (138)	33	67	79	122	134

- ・被災により3日目までは、30%の職員が参集困難になるものとする。
- ・被災により4日目から7日目までは、10%の職員が参集困難になるものとする。
- ・被災により8日目以降は、2%の職員が参集困難になるものとする。

## 【必要人数】②

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
自治研修センター (9)	2	6	6	7	8
東京事務所 (13)	3	3	3	6	6
小松県税事務所 (18)	4	6	10	14	14
金沢県税事務所 (51)	7	25	25	27	27
中能登総合事務所 (26)	4	10	10	16	15
奥能登総合事務所 (21)	0	5	10	14	14
計 (138)	20	55	64	84	84

## 【職員の過不足】①-②

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
自治研修センター (9)	0	0	0	0	0
東京事務所 (13)	4	5	5	6	7
小松県税事務所 (18)	1	2	△ 1	2	4
金沢県税事務所 (51)	6	5	9	19	23
中能登総合事務所 (26)	1	2	4	7	10
奥能登総合事務所 (21)	1	△ 2	△ 2	4	6
計 (138)	13	12	15	38	50

※対象職員は休職者、休業者、他団体への派遣者及び短時間非常勤職員を除き、常勤的非常勤職員を含む。

非常時優先業務

部(局)名:総務部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)					左記のうち 管理職の 人数			
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日		1 週間	2 週間	1 か月
自治研修 センター	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	2	2	2	2	2	2	2	2
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策 の実施に関すること(共通)	1	2	2	2	2	2	2	2	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	0
	優先度の 高い通常 業務	関係者(石川縣市町村職員研修所、研修講 師等)との連絡調整に関すること	0	0	1	1	1	1	1	1	0
		研修実施(延期)に係る通知に関すること	0	0	0	0	0	1	1	1	0
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	1	1	0
		公有財産管理に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		必要人数 計	2	5	6	6	6	7	8	8	2
東京事務 所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1						1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策 の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	優先度の 高い通常 業務	全国知事会に関すること									
		文書收受・発送に関すること(共通)				1	1	1	1	1	
		公有財産管理に関すること(共通)				1	1	1	1	1	
		各種契約事務に関すること(共通)				1	1	1	1	1	
		収入・支払業務に関すること(共通)				1	1	1	1	1	
		情報公開に関すること(共通)									
	必要人数 計	3	3	3	6	6	6	6	6	2	

非常時優先業務

部(局)名:総務部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
小松県税 事務所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	0
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	2	2	2	2	2	2	2	2	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		災害に伴う県税の徴収猶予及び減免措置に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1	0
		納税証明に関する相談に関すること	0	0	1	1	1	1	1	1	0
	優先度の 高い通常 業務	県税の申告書・減免申請書の受付に関する こと	0	0	1	1	1	1	1	1	0
		納税証明書の発行に関すること	0	0	1	1	1	1	1	1	0
		県税徴収金の受付に関すること	0	0	1	1	1	1	1	1	0
		県税全般の相談に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1	0
		行政相談に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		公有財産管理に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		各種契約事務に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		収入・支払業務に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		必要人数 計	4	6	10	10	14	14	14	14	1

非常時優先業務

部(局)名:総務部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
金沢県税 事務所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	5	3	3	3	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1	1	1	0	0	0	0	0	0
		本庁、管内市町及び関係機関との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		災害に伴う県税の徴収猶予及び減免措置に関すること	0	1	1	2	2	2	2	2	0
		納税証明に関する相談に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1	0
		総務部長の特命事項に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	県税の申告書・減免申請書の受付に関する こと	0	5	5	5	5	5	5	5	0
		納税証明書の発行に関すること	0	3	3	3	3	3	3	3	0
		県税徴収金の受付に関すること	0	5	5	5	5	5	5	5	0
		県税全般の相談に関すること	0	5	5	5	5	5	5	5	0
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		公有財産管理に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		各種契約事務に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		収入・支払業務に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		必要人数 計		7	25	25	25	27	27	27	27

非常時優先業務

部(局)名:総務部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)							左記のうち 管理職の 人数		
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月	
中能登総合事務所	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	0	0	1	
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1		
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1		
		管内出先機関等の被害状況及び災害応急対策実施状況の収集・連絡に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		災害に伴う県税の徴収猶予及び減免措置に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1		
		納税証明に関する相談に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1		
	優先度の高い通常業務	行政相談に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1		
		県税の申告書・減免申請書の受付に関すること	0	1	1	2	3	4	4	4		
		納税証明書の発行に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1		
		県税徴収金の受付に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0		
		県税全般の相談に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1		
		旅券発給に関すること	0	0	0	1	1	2	2	2		
		火薬類等に係る許認可・検査に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0		
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1		
		公有財産管理に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0		
		各種契約事務に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0		
		収入・支払業務に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0		
		情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0		
		必要人数 計		4	10	10	12	14	16	15	15	2

非常時優先業務

部(局)名:総務部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
奥能登総合事務所	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	0	2	2	2	2	2	2	2	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	1
		管内出先機関等の被害状況及び災害応急対策実施状況の収集・連絡に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1	0
		災害に伴う県税の徴収猶予及び減免措置に関すること	0	0	1	1	1	1	1	1	0
		納税証明に関する相談に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	優先度の高い通常業務	行政相談に関すること	0	0	1	1	1	1	1	1	0
		県税の申告書・減免申請書の受付に関すること	0	0	1	1	1	1	1	1	0
		納税証明書の発行に関すること	0	0	1	1	1	1	1	1	0
		県税徴収金の受付に関すること	0	0	1	1	1	1	1	1	0
		県税全般の相談に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		旅券発給に関すること	0	0	0	1	1	1	1	1	0
		火薬類等に係る許認可・検査に関すること	0	0	0	1	1	1	1	1	0
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		公有財産管理に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		各種契約事務に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		必要人数 計	0	5	10	12	14	14	14	14	2
		必要人数 合計	20	54	64	71	81	84	84	84	11

## 職員参集予測

部(局)名:危機管理部

R7.4.1現在

単位:人

### 【参集想定人数】

所 属 名(対象職員数)	4km以内		12km以内		20km以内	
	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内	
消防学校 (9)	0	2	5	9	9	
計 (9)	0	2	5	9	9	

- ・地震による交通障害で自家用車や公共交通機関は、発災から3日間は使用できないものとする。
- ・居住地から勤務地までの距離が20km以内の職員は、徒歩(時速4km)により参集するものとする。
- ・居住地から勤務地までの距離が20kmを超える職員は、発災から3日間は最寄りの出先機関等へ登庁するものとする。

### 【参集予測人数】①

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
消防学校 (9)	0	1	4	8	9
計 (9)	0	1	4	8	9

- ・被災により3日目までは、30%の職員が参集困難になるものとする。
- ・被災により4日目から7日目までは、10%の職員が参集困難になるものとする。
- ・被災により8日目以降は、2%の職員が参集困難になるものとする。

### 【必要人数】②

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
消防学校 (9)	2	2	2	4	4
計 (9)	2	2	2	4	4

### 【職員の過不足】①-②

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
消防学校 (9)	△ 2	△ 1	2	4	5
計 (9)	△ 2	△ 1	2	4	5

※対象職員は休職者、休業者、他団体への派遣者及び短時間非常勤職員を除き、常勤的非常勤職員を含む。

## 非常時優先業務

部(局)名:危機管理部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記うち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
消防学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	1	1	1	1	-	-	-	-	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	
		入寮中の入校生の安全確保に関する こと	1	1	1	1	1	1	1	1	
	優先度の 高い通常 業務	文書收受・発送に関すること(共通)	-	-	-	-	1	1	1	1	
		公有財産管理に関すること(共通)	-	-	-	-	0	0	0	0	
		各種契約事務に関すること(共通)	-	-	-	-	0	0	0	0	
		収入・支払業務に関すること(共通)	-	-	-	-	0	1	1	1	
		情報公開に関すること(共通)	-	-	-	-	0	0	0	0	
	必要人数 計			2	2	2	2	3	4	4	4

※ 必要人員数について、1人の職員が複数の業務に対応する場合は、いずれか一つの業務に1人を計上

## 職員参集予測

(部局名:企画振興部)

R7.4.1現在

単位:人

### 1 職員の参集想定人数について

出先機関名	職員数 ①	4km以内	12km以内	20km以内	20km超
		1時間以内 ②	3時間以内 ③	12(5)時間以内 ④	1週間以内
能登空港管理事務所	15	1	3	6	15
計	15	1	3	6	15

- ・地震による交通障害で自家用車や公共交通機関は、発災から3日間は使用できないものとする。
- ・居住地から勤務地等までの距離が20km以内の職員は、徒歩(時速4km)により参集するものとする。
- ・居住地から勤務地までの距離が20kmを超える職員は、発災から3日間は最寄りの出先機関等へ登庁するものとする。

### 2 職員の参集予測人数について(参集困難者を想定)①

出先機関名	職員数 ①	1時間以内	3時間以内	12(5)時間以内	1週間以内	2週間以内
		②×70%	③×70%	④×70%	①×90%	①×98%
能登空港管理事務所	15	1	2	4	14	15
計	15	1	2	4	14	15

- ・被災により3日目までは、30%の職員が参集困難になるものとする。
- ・被災により4日目から7日目までは、10%の職員が参集困難になるものとする。
- ・被災により8日目以降は、2%の職員が参集困難になるものとする。

### 3 必要人数について②

出先機関名	職員数 ①	1時間以内	3時間以内	12(5)時間以内	1週間以内	2週間以内
		能登空港管理事務所	15	1	1	4
計	15	1	1	4	14	15

※必要人数を様式1から転記する。

### 4 職員の過不足①-②

出先機関名	職員数 ①	1時間以内	3時間以内	12(5)時間以内	1週間以内	2週間以内
		能登空港管理事務所	15	0	1	0
計	15	0	1	0	0	0

※対象職員は休職者、休業者、他団体への派遣者及び臨時職員を除き、常勤的嘱託職員を含む。

非常時優先業務の選定

部(局)名:企画振興部

出先機関名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
能登空港 管理事務所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		施設等の被害状況の確認及び災害応 急対策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		本庁及び関係機関との連絡調整等に関 すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	航空情報に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		航空機の施設使用許可・停留の予約調 整に関すること	0	0	1	1	1	1	1	1	0
		施設パトロール及び巡回警備に関す ること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		航空局(大阪AFIS)との連絡及び航空 灯火の操作に関すること	0	0	1	1	1	1	1	1	0
		制限区域の立ち入り等の許可に関す ること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		土木施設等の点検、維持管理及び修繕 に関すること	0	0	1	1	1	1	2	2	1
		航空灯火、電気設備等の点検、維持及 び修繕に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		鳥獣駆除及び空港除雪に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	0	0	0	2	2	2	2	0
		公有財産管理に関すること(共通)	0	0	0	0	2	2	2	2	0
		各種契約事務に関すること(共通)	0	0	0	0	2	2	2	2	0
		収入・支払業務に関すること(共通)	0	0	0	0	2	2	2	2	0
情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	2	2	2	2	0		
必要人数 計			1	1	4	4	14	14	15	15	2

※ 必要人員数について、1人の職員が複数の業務に対応する場合は、いずれか一つの業務に1人を計上

(別紙)

## 職員参集予測

部(局)名:文化観光スポーツ部

R7.4.1現在

単位:人

## 【参集想定人数】

所 属 名(対象職員数)	4km以内		12km以内		20km以内	
	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内	
美術館 (20)	12	14	19	20	20	
歴史博物館 (20)	13	18	20	20	20	
白山ろく民俗資料館 (5)	3	3	3	5	5	
能楽堂 (8)	5	8	8	8	8	
石川四高記念文化交流館 (4)	1	2	4	4	4	
図書館 (34)	15	30	34	34	34	
計 (91)	49	75	88	91	91	

・地震等による交通障害で自家用車や公共交通機関は、発災から3日間は使用できないものとする。

・居住地から勤務地までの距離が20km以内の職員は、徒歩(時速4km)により参集するものとする。

・居住地から勤務地までの距離が20kmを超える職員は、発災から3日間は最寄りの出先機関等へ登庁するものとする。

## 【参集予測人数】①

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
美術館 (20)	8	9	13	18	20
歴史博物館 (20)	9	13	14	18	20
白山ろく民俗資料館 (5)	2	2	2	5	5
能楽堂 (8)	4	6	6	7	8
石川四高記念文化交流館 (4)	1	2	3	4	4
図書館 (34)	11	22	25	31	33
計 (91)	35	54	63	83	90

・被災により3日目までは、30%の職員が参集困難になるものとする。

・被災により4日目から7日目までは、10%の職員が参集困難になるものとする。

・被災により8日目以降は、2%の職員が参集困難になるものとする。

## 【必要人数】②

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
美術館 (20)	8	11	16	19	20
歴史博物館 (20)	5	11	13	20	20
白山ろく民俗資料館 (5)	3	3	3	5	5
能楽堂 (8)	2	2	5	6	8
石川四高記念文化交流館 (4)	1	2	4	4	4
図書館 (34)	11	22	25	31	33
計 (91)	30	51	66	85	90

## 【職員の過不足】①-②

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
美術館 (20)	0	△ 2	△ 3	△ 1	0
歴史博物館 (20)	4	2	1	△ 2	0
白山ろく民俗資料館 (5)	△ 1	△ 1	△ 1	0	0
能楽堂 (8)	2	4	1	1	0
石川四高記念文化交流館 (4)	0	0	△ 1	0	0
図書館 (34)	0	0	0	0	0
計 (91)	5	3	-3	-2	0

※対象職員は休職者、休業者、他団体への派遣者及び短時間非常勤職員を除き、常勤的非常勤職員を含む。

## 大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:文化観光スポーツ部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)						左記のうち 管理職の 人数		
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間		2 週間	1 か月
美術館	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)									1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急 対策の実施に関すること(共通)	2	2	2	2	2	2	2	2	
		主務課、テナント等との連絡調整に関する こと(共通)									
	優先度の 高い通常 業務	委託業者との連絡調整に関すること									
		各種美術団体との連絡調整に関すること	2	2	3	3	3	3	3	3	1
		文化財保存修復工房に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	
		展示・収蔵品等の保存管理に関すること	3	3	3	3	3	3	3	3	1
		警備及び設備機器の維持管理に関する こと		1	1	1	1	1	1	1	
		広坂別館に関すること		2	2	2	2	2	2	2	
		展覧会に関すること			2	2	2	2	2	2	1
		広報活動(休館等)に関すること			2	2	2	2	2	2	1
		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1	
		公有財産管理に関すること(共通)					2	2	2	2	
		各種契約事務に関すること(共通)					1 (重複)	1 (重複)	1 (重複)	1 (重複)	
		収入・支払業務に関すること(共通)					1 (重複)	1 (重複)	1 (重複)	1 (重複)	
		情報公開に関すること(共通)					1 (重複)	1 (重複)	1 (重複)	1 (重複)	
必要人員数 計			8	11	16	16	19	19	19	19	5

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:文化観光スポーツ部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数		
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月	
歴史博物館	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	1	1	1	1	1	0	0	0	0	
		施設等の被害状況の確認及び災害応急 対策の実施に関すること(共通)	1	3	3	3	5	5	5	5	0	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共 通)	1	1	2	2	2	2	2	2	1	
		文化財レスキューに関すること	0	0	0	0	4	5	5	5	0	
	優先度の 高い通常 業務	展示・収蔵品等の保存管理に関すること	2	3	3	3	5	5	5	5	0	
		広報活動(休館等)に関すること	0	0	1	1	1	1	1	1	0	
		施設利用(貸館等)に関すること	0	1	1	1	0	0	0	0	0	
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		公有財産管理に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	0	
		各種契約事務に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		収入・支払業務に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	0	
		情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	必要人員数 計			5	11	13	13	20	20	20	20	1
	白山ろく 民俗資料 館	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	1								
施設等の被害状況の確認及び災害応急 対策の実施に関すること(共通)			1	2	2	2	2					
本庁等との連絡調整等に関すること(共 通)			1	1	1	1	1	1	1	1		
優先度の 高い通常 業務		施設等の維持管理に関すること						3	3	3		
		展示品・収蔵資料等管理業務に関する こと						1	1	1		
		文書收受・発送に関すること(共通)										
		公有財産管理に関すること(共通)										
		各種契約事務に関すること(共通)										
		収入・支払業務に関すること(共通)										
情報公開に関すること(共通)												
必要人員数 計			3	3	3	3	3	5	5	5	0	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:文化観光スポーツ部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
能楽堂	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	1								0
		施設等の被害状況の確認及び災害応急 対策の実施に関すること(共通)	1								0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共 通)	0								0
	優先度の 高い通常 業務	委託業者との連絡調整に関すること		1							0
		関係団体との連絡調整に関すること		1							1
		催物情報発信と問い合わせ対応等に関する こと			5						0
		装束保管庫の温湿度管理に関すること				6					0
		文書收受・発送に関すること(共通)					1				0
		公有財産管理に関すること(共通)					2				0
		各種契約事務に関すること(共通)					1				0
		収入・支払業務に関すること(共通)					1				0
		情報公開に関すること(共通)					1				0
	必要人数 計		2	2	5	6	6				1
	石川四高 記念文化 交流館	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	1	1	1					
施設等の被害状況の確認及び災害応急 対策の実施に関すること(共通)				1	2	2	2	1	1	1	
本庁等との連絡調整等に関すること(共 通)											
優先度の 高い通常 業務		四高関係資料の保存管理に関すること			1	2	2	2	2	2	
		文書收受・発送に関すること(共通)						1	1	1	
		公有財産管理に関すること(共通)									
		各種契約事務に関すること(共通)									
		収入・支払業務に関すること(共通)									
		情報公開に関すること(共通)									
必要人員数 計		1	2	4	4	4	4	4	4	1	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:文化観光スポーツ部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数			
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月		
図書館	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	2								2		
		職員派遣に関する こと						1	1	1	1		
		施設等の被害状況の確認及び災害 応急対策の実施に関する こと(共通)	2	5	5	1	1	1	1	1	1		
		本庁等との連絡調整等に関する こと(共通)	1	2	2	1	1	1	1	1			
		館内資料の損傷把握に関する こと	6	10	13	2							
	優先度の 高い通常 業務	ホームページ及びSNSの運 営に関する こと		2	2	3	2	2	2	2			
		図書館システムに関する こと		3	3	3	3	2	2	2			
		館内の資料管理配架に関する こと				14	10	10	12	12			
		貸館業務に関する こと				2	2	2	2	2			
		各種システム(図書館システム 以外)に関する こと				2	2	2	2	2			
		相互貸借業務に関する こと				3	3	3	3	3			
		文書收受・発送に関する こと(共通)					1	1	1	1			
		公有財産管理に関する こと(共通)					1	1	1	1			
		各種契約事務に関する こと(共通)					1	1	1	1			
		収入・支払事務に関する こと(共通)					2	2	2	2			
		情報公開に関する こと(共通)					1	1	1	1			
		資料の貸借に関する こと					1	1	1	1			
		必要人員数 計			11	22	25	31	31	31	33	33	4

※ 必要人員数について、1人の職員が複数の業務に対応する場合は、いずれか一つの業務に1人を計上

(別紙)

## 職員参集予測

部(局)名:健康福祉部

R7.4.1現在

単位:人

所 属 名 (対象職員数)	4km以内		12km以内		20km以内	
	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内	
南加賀保健福祉センター (53)	11	22	31	53	53	
石川中央保健福祉センター (122)	37	91	109	122	122	
能登中部保健福祉センター (77)	24	36	44	77	77	
能登北部保健福祉センター (39)	14	18	21	39	39	
リハビリテーションセンター (20)	4	14	19	20	20	
保健環境センター (62)	11	35	49	62	62	
こころの健康センター (21)	8	20	21	21	21	
総合看護専門学校 (26)	9	16	20	26	26	
いしかわ動物愛護センター (5)	0	1	1	5	5	
いしかわ子ども交流センター (7)	2	4	4	7	7	
保育専門学園 (27)	10	24	26	27	27	
児童生活指導センター (18)	9	12	14	18	18	
中央病院 (63)	26	55	59	63	63	
こころの病院 (17)	3	6	9	17	17	
計 (557)	168	354	427	557	557	

・地震等による交通障害で自家用車や公共交通機関は、発災から3日間は使用できないものとする。  
 ・居住地から勤務地までの距離が20km以内の職員は、徒歩(時速4km)により参集するものとする。  
 ・居住地から勤務地までの距離が20kmを超える職員は、発災から3日間は最寄りの出先機関等へ登庁するものとする。

## 【参集予測人数】①

所 属 名 (対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
南加賀保健福祉センター (53)	8	16	22	48	52
石川中央保健福祉センター (122)	26	64	77	110	120
能登中部保健福祉センター (77)	17	25	31	69	75
能登北部保健福祉センター (39)	10	13	15	35	38
リハビリテーションセンター (20)	3	10	14	18	20
保健環境センター (62)	8	25	35	56	61
こころの健康センター (21)	6	14	15	19	21
総合看護専門学校 (26)	6	11	14	23	25
いしかわ動物愛護センター (5)	0	1	1	5	5
いしかわ子ども交流センター (7)	1	2	2	6	6
保育専門学園 (27)	7	17	18	24	26
児童生活指導センター (18)	6	8	9	16	18
中央病院 (63)	18	38	41	57	62
こころの病院 (17)	2	4	6	15	17
計 (557)	118	248	300	501	546

・被災により3日目までは、30%の職員が参集困難になるものとする。  
 ・被災により4日目から7日目までは、10%の職員が参集困難になるものとする。  
 ・被災により8日目以降は、2%の職員が参集困難になるものとする。

## 【必要人数】②

所 属 名 (対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
南加賀保健福祉センター (53)	5	8	18	74	77
石川中央保健福祉センター (122)	17	18	40	91	91
能登中部保健福祉センター (77)	8	24	40	77	77
能登北部保健福祉センター (39)	4	5	14	46	36
リハビリテーションセンター (20)	1	2	11	14	14
保健環境センター (62)	3	3	7	34	34
こころの健康センター (21)	6	8	8	13	15
総合看護専門学校 (26)	5	7	7	21	23
いしかわ動物愛護センター (5)	1	2	4	8	9
いしかわ子ども交流センター (7)	6	6	6	9	9
保育専門学園 (27)	2	5	5	10	9
児童生活指導センター (18)	14	14	14	17	18
中央病院 (63)	26	33	41	54	55
こころの病院 (17)	10	12	15	19	20
計 (557)	108	147	230	487	487

## 【職員の過不足】①-②

所 属 名 (対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
南加賀保健福祉センター (53)	3	8	4	△ 26	△ 25
石川中央保健福祉センター (122)	9	46	37	△ 19	△ 29
能登中部保健福祉センター (77)	9	1	△ 9	△ 8	△ 2
能登北部保健福祉センター (39)	6	8	1	△ 11	△ 2
リハビリテーションセンター (20)	2	8	3	4	6
保健環境センター (62)	5	22	28	22	27
こころの健康センター (21)	0	6	7	6	6
総合看護専門学校 (26)	1	4	7	2	2
いしかわ動物愛護センター (5)	△ 1	△ 1	△ 3	△ 3	△ 4
いしかわ子ども交流センター (7)	△ 5	△ 4	△ 4	△ 3	△ 3
保育専門学園 (27)	5	12	13	14	17
児童生活指導センター (18)	△ 8	△ 6	△ 5	△ 1	0
中央病院 (63)	△ 8	5	0	3	7
こころの病院 (17)	△ 8	△ 8	△ 9	△ 4	△ 3
計 (557)	10	101	70	14	59

※対象職員は休職者、休業者、他団体への派遣者及び短時間非常勤職員を除き、常勤的非常勤職員を含む。

## 大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:健康福祉部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)									左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間	1 か月			
南加賀保健福祉センター	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	3	3	3	3	3	3	3	3			
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	2	2	2	2	2	2	2	2			
		本庁等との連絡調整に関すること(共通)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		管内所管施設(医療、福祉施設)の被害調査及び応急対策及び避難状況に関すること		2	2	2	2	2	2	2	2		
		保健医療福祉調整本部の設置・会議の企画			1	1	1	1	1	1	1	1	1
		人材のとりまとめ・派遣要請			1	1	1	1	1	1	1	1	
		要援護者(難病、小児慢性疾患患者)の安否確認			1	1	1	1	1	1	1	1	
		障害者(精神等)の安否確認				1	1	1	1	1	1	1	
		こころのケア活動、保健衛生活動に関すること				1	3	3	3	3	3		
		一時保護、児童福祉施設、里親、在宅指導家庭の安否確認			1	1	1	1	1	1	1	1	
		栄養・食生活支援(市町・給食施設・避難所)※交代要員含む			1	1	2	2	2	2	2		
		市町リエゾン(小松市)※交代要員含む				2	3	3	3	3	3		
		市町リエゾン(能美市)※交代要員含む				2	3	3	3	3	3		
		市町リエゾン(加賀市)※交代要員含む				2	3	3	3	3	3		
		市町リエゾン(川北町)※交代要員含む				2	3	3	3	3	3		
		リエゾン等からの情報取りまとめ※交代要員含む				1	2	2	2	2	2	1	
		狂犬病予防、動物愛護に係る対応				1	2	4	4	4	4		
		DHEAT等支援チームの対応					4	4	4	4	4		
		避難所等での感染症対応					4	4	4	4	4		
		炊き出し、給食等の食品衛生(食中毒予防)指導(避難所、炊き出しボランティア、給食施設等)				1	3	3	3	3	3		
	毒劇物、麻薬、医薬品等の管理棟、業事衛生に関すること			1	1	1	1	1	1	1			
	入浴施設等の環境衛生指導						2	2	2	2			
	災害救助物資(医薬品、備蓄品)に関すること			2	2	2	2	2	2	2			
	優先度の高い通常業務	措置入院及び保護入院時に関すること			2	2	2	2	2	2	2		
		感染症、生活環境等の各種相談対応に関すること				4	4	4	4	4	4		
		感染症発生時の対応に関すること				3	3	3	3	3	3		
		感染症、食中毒、生活環境等の各種指導に関すること				5	5	5	5	5	5		
		文書收受・発送に関すること(共通)					2	2	2	2	2		
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		情報公開に関すること(共通)					0	0	1	1	1		
		食中毒等の各種調査に関すること					0	3	3	3	3		
特定疾患等公費負担事務に関すること						0	0	0	0	0			
医薬品、生活環境等の各種許認可に関すること							1	1	1	1			
職員の健康管理に関すること							1	1	1	1			
飲料水検査等							2	2	2				
診療所許可申請等の各種受付に関すること							1	1	1				
必要人員数計			5	8	18	43	64	74	77	77	3		

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:健康福祉部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)									左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間	1 か月			
石川中央 保健福祉 センター	災害応急 業務	職員の非常時参集及び安否確認に関すること (共通)	5	5	5	5	3	3	3	3		1	
		施設の被害状況の確認及び災害応急対策の 実施に関すること(共通)	4	4	4	4	2	2	2	2		1	
		本庁等との連絡調整に関すること(共通)	2	2	2	2	2	2	2	2			
		市町及び関係機関・団体に関する連絡調整等 に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1			
		管内所管施設(医療、福祉施設等)の被害調 査、応急対策及び避難状況に関すること	3	4	4	4	2	2	2	2			
		水道施設の被害情報収集及び応急給水の状 況調査に関すること				1	1	1	1	1			
		健康管理活動、こころのケア活動、防疫、保健 衛生活動、動物保護に関すること				11	11	13	13	13			
		災害医療及び救急医療(地域保健医療福祉調 整本部を含む)に関すること				2	9	9	9	9		2	
		災害救助物資(医薬品、備蓄品)に関すること					1	1	1	1			
		し尿、生活ごみ、瓦礫及び産業廃棄物の処理に 関すること						1	1	1		0	
優先度の 高い通常 業務		各種相談、苦情に関すること(要保護児童、虐 待、障害児、一時保護、要保護女性、DV及び性 被害女性、障害者及びその家族)			4	4	4	4	4	4		0	
		各種相談、苦情に関すること(生活保護受給 者、出所後の障害者、高齢者及びその関係者、 ひとり親家庭の父母)			2	4	4	4	4	4		0	
		一時保護業務に関すること	2		6	6	6	7	7	7		0	
		児童の支給決定に関する業務<児童相談所>			4	4	4	4	4	4		0	
		生活保護決定に伴う救護施設入所措置に関す ること<福祉に関する事務所>		2	4	4	4	4	4	4		0	
		各種指導業務に関すること(生活保護、ひとり 親家庭、高齢・障害を有する出所者)			2	4	4	4	4	4		0	
		身体障害者の更生医療に関する業務<身体障 害者更生相談所>						2	2	2		0	
		身体障害者の補装具に関する判定業務<身体 障害者更生相談所>						1	1	1		0	
		身体障害者手帳、療育手帳の判定業務と発行 に関する業務<知的障害者更生相談所・身体 障害者更生相談所>						4	4	4		0	
		ひとり親家庭への支援に関すること(貸付等)< 福祉に関する事務所>					1	2	2	2		0	
		措置入院及び医療保護入院等に関すること			2	2	2	2	2	2		0	
		感染症、生活環境等の各種相談に関すること				2	2	2	2	2		0	
		感染症発生時の対応に関すること				1	1	1	1	1		0	
		感染症、生活環境等の各種指導に関すること					3	3	3	3		0	
		文書收受・発送に関すること(共通)				1	1	1	1	1		0	
		各種契約事務に関すること(共通)				0	0	0	0	0		0	
		収入・支払業務に関すること(共通)				2	3	3	3	3		0	
		公有財産管理に関すること(共通)									0	0	
		情報公開に関すること(共通)									0	0	
		食中毒等の各種調査等に関すること						2	2	2		0	
		医薬品、生活環境等の各種許認可に関するこ と						3	3	3		0	
		診療所許可申請等の各種受付に関すること						2	2	2		0	
		職員の健康管理に関すること						1	1	1		1	
		必要人員数 計			17	18	40	64	71	91	91	91	5

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:健康福祉部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数		
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月	
能登中部 保健福祉 センター	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する事(共通)	3	8	8	5	1	0	0	0	1	
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関する事(共通)	2	4	4	4	2	2	2	2	0	
		本庁等との連絡調整等に関する事(共通)	0	4	4	2	2	0	0	0	0	
		市町及び関係機関・団体との連絡調整等に関する事(共通)	1	2	2	2	3	3	3	3		
		管内所管施設(医療、福祉施設)の被害調査、応急対策及び避難状況に関する事	2	3	3	4	4	5	5	5	0	
		水道施設の被害情報収集及び応急給水の状況調査に関する事				1	1	1	1	1	0	
		健康管理活動、こころのケア活動、防疫、保健衛生活動、動物保護に関する事				5	5	5	5	5	0	
		災害救助物資(医薬品、備蓄品)に関する事				5	5	5	5	5	0	
		し尿、生活ごみ、瓦礫及び産業廃棄物の処理に関する事						1	1	1	0	
		能登中部保健医療福祉調整本部に関する事						3	3	3	2	
		市町避難所設置状況の把握			2	2	2	2	2	2	0	
		避難所の食事内容や衛生に関する市町支援薬事及び毒物劇物取扱施設の被害状況の情報収集に関する事		1	1	1	1	1	1	1	0	
		毒物劇物取扱施設からの漏出・飛散事故に係る健康被害防止に関する事		1	1	1	1	1	1	1	0	
		麻薬及び向精神薬取扱施設からの盗難防止に係る保健衛生上の危害防止に関する事		1	1	1	1	1	1	1	0	
		炊き出しボランティア等への相談対応に関する事			1	1	1	1	1	1	0	
		避難所巡回による炊き出し場所の衛生状態の確認・指導に関する事				1	1	1	1	1	0	
		避難所へ提供される弁当提供業者への食中毒防止指導に関する事				1	1	1	1	1	0	
		水道が復旧していない地域での食品関連事業者への食中毒防止指導に関する事				1	1	1	1	1	0	
		災害救助物資(医薬品、備蓄品)に関する事				1	1	1	1	1		
		優先度の 高い通常 業務	要保護児童等の各種相談に関する事<七尾児童相談所>			3	8	8	8	8	8	0
			要保護児童等の各種指導に関する事<七尾児童相談所>			3	8	8	8	8	8	0
			一時保護に関する事<七尾児童相談所>			3	3	3	3	3	3	0
			児童施設入所(措置)及び障害児施設利用に係る支給決定に関する事<七尾児童相談所>			2	2	2	2	2	2	0
	措置入院及び医療保護入院等に関する事				2	2	2	2	2	2	0	
	感染症、生活環境等の各種相談に関する事					4	4	4	4	4	0	
	感染症発生時の対応に関する事					1	1	1	1	1	0	
	感染症、生活環境等の各種指導に関する事						3	3	3	3	0	
	文書收受・発送に関する事(共通)						3	3	3	3	0	
	公有財産管理に関する事(共通)						0	0	0	0	0	
	各種契約事務に関する事(共通)						0	0	0	0	0	
	収入・支払業務に関する事(共通)						0	0	0	0	0	
	情報公開に関する事(共通)						0	0	0	0	0	
	食中毒等の各種検査に関する事						1	1	1	1	0	
	特定疾患等公費負担事務に関する事							0	0	0	0	
	医薬品、生活環境等の各種許認可に関する事						1	1	1	1	0	
	診療所許可申請等の各種受付に関する事							0	0	0	0	
	生活保護者の状況確認					3	3	3	3	3	0	
	麻薬取扱者免許に関する事						0	0	0	0	0	
	食品関連施設の各種許認可に関する事							1	1	1	0	
	薬事関連施設の各種許認可に関する事						0	0	0	0		
	必要人員数 計			8	24	40	69	72	77	77	77	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:健康福祉部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数			
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月		
能登北部 保健福祉 センター	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する事(共通)	2	1	0	0	0	0	0	0	1		
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関する事(共通)	2	2	1	0	0	0	0	0			
		本庁等との連絡調整等に関する事(共通)		1	1	2	2	2	2	2	1		
		管内所管施設(医療、福祉施設)の被害調査、応急対策及び避難状況に関する事(EMIS対応含む)		1	1	1	1	0	0	0			
		水道施設の被害情報収集及び応急給水の状況調査に関する事				1	1	1	1	1			
		こころのケア活動、保健衛生活動に関する事				1	2	2	2	2			
		動物愛護に係る対応					1	2	1	1	1		
		災害医療及び救急医療(地域医療救護活動支援室、医療救護班等連絡会を含む)に関する事					1	0	0	0			
		災害救助物資(医薬品、備蓄品)に関する事			1	1	1	1	1	1			
		し尿、生活ごみ、がれき及び産業廃棄物の処理に関する事				1	3	1	1	1			
		保健医療福祉調整本部の設置・会議の企画			1	1	1	1	1	1			
		人材のとりまとめ・派遣要請			1	1	1	1	1	1			
		要援護者(難病・小児慢性疾患患者)の安否確認			1	1	1	0	0	0			
		障害者(精神等)の安否確認				1	1	1	0	0			
		生活困窮者の安否確認				1	1	1	0	0			
		生活保護者の安否確認				1	1	1	0	0			
		一時保護、児童福祉施設、里親、在宅指導家庭の安否確認				1	1	1	0	0			
		栄養・食生活支援(市町・給食施設・避難所)※交代要員含む				1	1	1	0	0			
		市町リエゾン(輪島市)※交代要員含む					2	2	2	2			
		市町リエゾン(珠洲市)※交代要員含む					2	2	2	2			
		市町リエゾン(穴水町)※交代要員含む					2	2	2	2			
		市町リエゾン(能登町)※交代要員含む					2	2	2	2			
		リエゾン等からの情報取りまとめ※交代要員含む					1	2	2	2			
		市町被災調査応援(輪島市)						1	1	1			
		市町被災調査応援(珠洲市)						1	1	1			
		DHEAT等支援チームの対応						1	1	1			
		避難所等での感染症対応						1	1	2	1		
		炊き出し、給食等の食品衛生(食中毒予防)指導(避難所、炊き出しボランティア、給食施設等)						1	2	1	1		
		毒劇物、麻薬、医薬品等の管理等、薬事衛生に関する事						1	1	1	1		
		入浴施設等の環境衛生指導								2	0		
		優先度の 高い 通常業務		措置入院及び医療保護入院等に関する事			2	1	1	1	1	1	
				感染症、生活環境等の各種相談対応に関する事				5	2	2	2	2	
				感染症発生時の対応に関する事				3	1	1	1	1	
				感染症、生活環境等の各種指導に関する事				4	1	1	1	1	
				文書收受・発送に関する事(共通)					1	1	1	1	
				公有財産管理に関する事(共通)					0	0	0	0	
				各種契約事務に関する事(共通)					0	0	0	0	
				収入・支払業務に関する事(共通)					0	0	0	0	
				情報公開に関する事(共通)						1	0	0	
				職員の健康管理に関する事						1	0	0	
食中毒等の各種調査に関する事<珠洲地域センター>									4	3	1		
薬事、食品、生活環境等の各種許認可に関する事									2	1	0		
飲料水検査等										2	0		
診療所許可申請等の各種受付に関する事										1	0		
特定疾患等公費負担事務に関する事										0	0		
必要人員数 計					4	5	14	40	43	46	38	34	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:健康福祉部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)									左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間	1 か月			
リハビリテーションセンター	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	1		
		済生会金沢病院との連絡調整等に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		復興リハビリテーション支援業務に関すること(避難所等での要配慮者への支援含む)			8	8	8	8	8	8	8		
	保健師派遣業務					1	1	1	1	1			
	優先度の高い通常業務	文書收受・発送に関すること(共通)			0	0	0	0	0	0	0		
		公有財産管理に関すること(共通)			0	0	0	0	0	0	0		
		各種契約事務に関すること(共通)			0	0	0	0	0	0	0		
		収入・支払業務に関すること(共通)			1	1	1	1	1	1	1		
		情報公開に関すること(共通)			0	0	0	0	0	0	0		
		相談、支援(直接面談を除く)に関すること			0	0	2	2	2	2	2		
		教育、研修(中止案内、日程再調整等)に関すること			0	0	0	0	0	0	0		
	必要人員数計			1	2	11	11	14	14	14	14		
	保健環境センター	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)			1	1	1	1	1	1	1	1	1		
本庁等との連絡調整等に関すること(共通)			1	1	1	1	1	1	1	1	1		
環境常時監視機器類及び放射線常時監視機器類の被害状況の把握に関すること					4	4	4	4	4	4	4		
感染症発生時の対応に関すること						10	10	10	10	10	10		
優先度の高い通常業務		志賀原子力発電所周辺環境放射線監視に関すること				3	3	3	3	3	3		
		大気環境監視に関すること				2	2	2	2	2	2		
		健康危機管理に関する試験検査に関すること				4	4	4	4	4	4		
		条約に基づく依頼試験に関すること				4	4	4	4	4	4		
		文書收受・発送に関すること(共通)					2	2	2	2	2		
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		情報公開に関すること(共通)					2	2	2	2	2		
必要人員数計				3	3	7	30	34	34	34	34		
こころの健康センター	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		DPAT業務に関すること	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
	優先度の高い通常業務	精神障害者及びその家族の相談・支援に関すること		2	2	2	2	2	2	2	2		
		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1	1		
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		精神障害社保健福祉手帳の判定・交付に関すること					4	4	4	4	4		
		自立支援医療の給付判定に関すること					0	0	0	0	0		
	精神医療審査会及び退院請求に関すること							2	2	2			
	必要人員数計			6	8	8	8	13	13	15	15		

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:健康福祉部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)									左記のうち 管理職の 人数
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間	1 か月		
総合看護 専門学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		校内の被害状況、災害・応急対策実施状況の収集・連絡に関すること(共通)	2	2	2	2	2	2	2	2		
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		学生の安否確認に関すること	1	3	3	3	3	3	3	3	3	
		非常勤講師の安否確認に関すること				1	1	1	1	1	1	
	優先度の 高い通常 業務	文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1		
		公有財産に関すること(共通)					0	0	0	0		
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0		
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0		
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0		
		授業料減免等業務					0	0	0	0		
		授業計画の再調整に関すること					3	4	5	5		
		実習計画の再調整に関すること					3	4	5	5		
		進路・就職指導関係業務						1	1	1		
		資格試験(看護師、准看護師)に関する業務						1	1	1		
		各種証明書発行・履修管理等学生の身分に関する業務						1	1	1		
		入学・卒業等に関すること						1	1	1		
必要人員数 計			5	7	7	8	15	21	23	23	3	
いしかわ 動物愛護 センター	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1		
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)				1	1	1	1	1	1	
		被災動物の保護に関すること				1	1	1	1	1	0	
	優先度の 高い通常 業務	収容動物の飼育管理に関すること			2	2	2	2	2	2	0	
		文書收受・発送に関すること(共通)								1	0	
		情報公開に関すること(共通)								0	0	
		犬の捕獲に関すること					1	1	1	1	0	
		犬・猫の引取りに関すること						1	1	1	0	
		犬・猫の処分に関すること							1	1	0	
必要人数 計		1	2	4	6	7	8	9	10	1		
いしかわ 子ども交 流セン ター	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		庁舎管理(特定防火対象物)、危険物管理(A重油タンク)に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1		
		避難所の開設に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0		
	優先度の 高い通常 業務	文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1		
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0		
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0		
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0		
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0		
ボランティア、事業関係者への連絡・調整に関すること					0	0	0	0				
必要人数 計		2	2	2	2	3	3	3	3	1		
いしかわ 子ども交 流セン ター 小松館	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0		
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0		
		庁舎管理(特定防火対象物)、危険物管理(A重油タンク)に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1		
		避難所の開設に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0		
	優先度の 高い通常 業務	文書收受・発想に関すること(共通)					1	1	1	1		
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0		
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0		
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0		
		ボランティア、事業関係者への連絡・調整に関すること					0	0	0	0		
必要人数 計		2	2	2	2	3	3	3	3	1		

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:健康福祉部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)									左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間	1 か月			
いしかわ 子ども交 流セン ター 七尾館	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		庁舎管理(特定防火対象物)、危険物管理(A重油タンク)に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		避難所の開設に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	優先度の 高い通常 業務	文書收受・発想に関すること(共通)					1	1	1	1			
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0			
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0			
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0			
		ボランティア、事業関係者への連絡・調整に関すること					0	0	0	0			
		必要人数 計	2	2	2	2	3	3	3	3	3	1	
	保育専門 学園	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1						1
			施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1						1
			本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0
学生・園児の安否確認に関すること				3	3	3	1	1	0	0		1	
優先度の 高い通常 業務		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1			
		公有財産管理に関すること(共通)					1	1	1	1			
		各種契約事務に関すること(共通)					1	1	1	1			
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	1	1	1			
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0			
		進路・就職指導に関すること					0	1	1	1			
		授業料減免等に関すること					1	1	1	1			
		各種証明書等の発行に関すること					1	1	1	1			
		入学・卒業等に関すること					1	1	1	1			
		必要人数 計	2	5	5	6	9	10	9	9	9	3	
児童生活 指導セン ター	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		避難所の開設に関すること	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	
	優先度の 高い通常 業務	入所児童への生活指導、健康管理、私物保管等に関すること	8	8	8	8	10	10	10	10		2	
		保護者・関係機関との連絡調整	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
		児童福祉施設入所児童等の緊急受入に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
		児童の入退園業務に関すること							1	2	2	0	
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0	0	
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0	0	
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0	0	
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	1	1	1	1	0	
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0	0	
		必要人数 計	14	14	14	14	16	17	18	18	18	3	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:健康福祉部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数		
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月	
中央病院	災害応 急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		院内の連絡調整に関すること。	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
		電子カルテ・オーダーリングシステム(検査、放射線等部門システム含む)に関すること	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		窓口業務の指導に関すること	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		救命救急センターに関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		院内の災害対策本部の運営に関すること	8	8	8	8	8	8	8	8	8	1
		非常用電力、電話、給排水、医療ガス等の設備供給状況の確認に関すること	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		医療機器(生命維持管理装置等)の使用状況の確認に関すること	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		職員の動員及び派遣に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		レセプト請求に係る電算システムの維持管理に関すること		2	2	2	2	2	2	2	2	
		災害関係経費の経理に関すること			1	1	1	1	1	1	1	
	優先度 の高い 通常業 務	医療材料・機材の在庫確認に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		医療材料・機材の業者への調達依頼に関する こと	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		財務会計システムの運用管理に関すること		1	1	1	1	1	1	1	1	
		現金の出納保管に関すること		1	1	1	1	1	1	1	1	
		医療材料等の受入体制・場所の確保に関する こと		1	1	1	1	1	1	1	1	
		病院の防火管理に関すること		2	2	2	2	2	2	2	2	
		ボランティア活動に関すること			1	1	1	1	1	1	1	
		感染症の届出に関すること			1	1	1	1	1	1	1	
		包括支払い方式に関すること			1	1	1	1	1	1	1	
		窓口収納事務に関すること			2	2	2	2	2	2	2	
		電気、水道、ガス等の管理に関すること			1	1	1	1	1	1	1	
		医療機器の保守管理に関すること			1	1	1	1	1	1	1	
		宿日直の管理に関すること				1	1	1	1	1	1	
		医事会計システム業務に関すること				1	1	1	1	1	1	
		診療報酬の請求事務に関すること				2	2	2	2	2	2	
		廃棄物処理に関すること				1	1	1	1	1	1	
		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1	1	
		公有財産管理に関すること(共通)					1	1	1	1	1	
		各種契約事務に関すること(共通)					1	1	1	1	1	
		収入・支払業務に関すること(共通)					2	2	2	2	2	
情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0			
職員の健康管理に関すること					1	1	1	1	1			
職員の給与及び手当の認定に関すること					2	2	2	2	2			
診療収入以外の未収金未払金の整理に関する こと							1	1	1			
人数(所属計)			26	33	41	46	54	54	55	55	3	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:健康福祉部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
こころの 病院	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	
		院内の連絡調整に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	
		院内の被害状況の確認、災害応急対策の実施に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	
		本庁等との連絡調整に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		電子カルテ・オーダーリングシステム(検査、薬剤、給食等部門システム含む)に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	
		窓口業務の指導に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	
		院内の災害対策本部の運営支援に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		非常用電力、電話、給排水、医療ガス等の設備供給状況の確認に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	
		給食に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	
		職員の動員及び派遣に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	
		レセプト請求に係る電算システムの維持管理に関すること		1	1	1	1	1	1	1	
		災害関係経費の経理に関すること			1	1	1	1	1	1	
	優先度の 高い通常 業務	医療材料・機材の在庫確認に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	
		医療材料・機材の業者への調達依頼に関する こと	1	1	1	1	1	1	1	1	
		財務会計システムの運用管理に関すること		0	0	0	0	0	0	0	
		現金の出納保管に関すること		0	0	0	0	0	0	0	
		医療材料等の受入体制・場所の確保に関する こと		0	0	0	0	0	0	0	
		病院の防火管理に関すること		1	1	1	1	1	1	1	
		ボランティア活動に関すること			0	0	0	0	0	0	
		医療保護入院、措置入院、鑑定入院に関する こと			0	0	0	0	0	0	
		感染症の届出に関すること			0	0	0	0	0	0	
		包括支払い方式に関すること			0	0	0	0	0	0	
		窓口収納事務に関すること			1	1	1	1	1	1	
		電気、水道、ガス等の管理に関すること			1	1	1	1	1	1	
		医療機器の保守管理に関すること			0	0	0	0	0	0	
		宿日直の管理に関すること				0	0	0	0	0	
		医事会計システム業務に関すること				0	0	0	0	0	
		診療報酬の請求事務に関すること				1	1	1	1	1	
		廃棄物処理に関すること				1	1	1	1	1	
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	
収入・支払業務に関すること(共通)					1	1	1	1			
情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0			
職員の健康管理に関すること					1	1	1	1			
職員の給与及び手当の認定に関すること					0	0	0	0			
診療収入以外の未収金・未払金の整理に関する こと							1	1			
必要人員 数計			10	12	15	17	19	19	20	20	2
		必要人数 合計	108	147	230	368	440	487	489	486	41

(別紙)

## 職員参集予測

部(局)名:生活環境部

R7.4.1現在

単位:人

所 属 名(対象職員数)	4km以内		12km以内		20km以内	
	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内	
白山自然保護センター (10)	0	0	2	10	10	
女性センター (4)	2	4	4	4	4	
女性相談支援センター (48)	20	40	42	48	48	
消費生活支援センター (17)	5	12	13	17	17	
計 (79)	27	56	61	79	79	

- ・地震等による交通障害で自家用車や公共交通機関は、発災から3日間は使用できないものとする。
- ・居住地から勤務地までの距離が20km以内の職員は、徒歩(時速4km)により参集するものとする。
- ・居住地から勤務地までの距離が20kmを超える職員は、発災から3日間は最寄りの出先機関等へ登庁するものとする。

## 【参集予測人数】①

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
白山自然保護センター (10)	0	0	1	9	10
女性センター (4)	1	2	2	4	4
女性相談支援センター (48)	14	28	29	43	47
消費生活支援センター (17)	4	9	10	15	17
計 (79)	19	39	42	71	78

- ・被災により3日目までは、30%の職員が参集困難になるものとする。
- ・被災により4日目から7日目までは、10%の職員が参集困難になるものとする。
- ・被災により8日目以降は、2%の職員が参集困難になるものとする。

## 【必要人数】②

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
白山自然保護センター (10)	1	2	3	13	13
女性センター (4)	2	4	4	4	4
女性相談支援センター (48)	3	3	5	8	8
消費生活支援センター (17)	1	7	7	17	17
計 (79)	7	16	19	42	42

## 【職員の過不足】①-②

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
白山自然保護センター (10)	△ 1	△ 2	△ 2	△ 4	△ 3
女性センター (4)	△ 1	△ 2	△ 2	0	0
女性相談支援センター (48)	11	25	24	35	39
消費生活支援センター (17)	3	2	3	△ 2	0
計 (79)	12	23	23	29	36

※対象職員は休職者、休業者、他団体への派遣者及び短時間非常勤職員を除き、常勤的非常勤職員を含む。

## 大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:生活環境部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数		
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月	
白山自然 保護セン ター	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		庁舎等の被害状況及び災害応急対策実施 状況の収集・連絡に関すること(共通)		1	1	1	1	1	1	1		
		主務課との連絡調整に関すること(共通)			1	1	1	1	1	1		
		避難誘導に関すること(中宮展示館、市ノ 瀬VC、ブナオ山観察舎含む)										
		救助・救急活動に関すること										
	優先度の 高い通常 業務	野生鳥獣に係る情報収集及び指導業務に 関すること				3	3	3	3	3		
		自然公園の施設整備・維持管理に関する こと				3	3	3	3	3		
		登山道等の情報提供に関すること				2	2	2	2	2		
		自然公園法の許認可に関すること				1	1	1	1	1		
		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1		
		公有財産管理に関すること(共通)										
		各種契約事務に関すること(共通)										
		収入・支払業務に関すること(共通)										
	情報公開に関すること(共通)											
	必要人員数 計			1	2	3	12	13	13	13	13	1
女性セン ター	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否の確認に関する こと(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	2	2	0	0	0	0	0	0	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共 通)	1	2	2	1	1	1	1	1	1	
	優先度の 高い通常 業務	図書情報室に関すること	0	0	0	1	1	1	1	1	0	
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	0	0	1	1	1	1	1	0	
		情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		各種契約事務に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		収入・支払業務に関すること(共通)	0	0	0	1	1	1	1	1	0	
	必要人員数 計			2	4	4	4	4	4	4	4	1

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:生活環境部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
女性相談 支援セン ター	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否の確認に関する こと(共通)	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共 通)	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0
		相談者の安否確認及び帰宅方法の確認、 避難先への誘導	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		保護女性(委託先含)の安否確認及び委託 先、関係施設の被害状況の確認	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	優先度の 高い通常 業務	DV、性被害等の相談及び保護に関する こと	0	0	1	1	1	1	1	1	0
		帰宅先のない女性の相談及び保護に関 すること	0	0	1	1	1	1	1	1	0
		DV及び女性の電話相談に関すること	0	0	0	0	2	2	2	2	0
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	0	0	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0
		公有財産管理に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0.05	0
		各種契約事務に関すること(共通)	0	0	0	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0
		収入・支払業務に関すること(共通)	0	0	0	0.375	0.375	0.375	0.375	0.375	0
		情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0.05	0
	必要人員数 計		2.9	2.9	4.9	5.7	7.7	7.7	7.7	7.8	0
	消費生活 支援セン ター	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1
施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)											
本庁等との連絡調整等に関すること(共 通)											
優先度の 高い通常 業務		消費生活相談に関すること		6	6	6	6	6	6	6	2
		文書收受・発送に関すること(共通)					4	4	4	4	
		公有財産管理に関すること(共通)					3	3	3	3	
		情報公開に関すること(共通)					3	3	3	3	
必要人員数 計		1	7	7	7	17	17	17	17	2	

※ 必要人員数について、1人の職員が複数の業務に対応する場合は、いずれか一つの業務に1人を計上

(別紙)

## 職員参集予測

部(局)名:商工労働部

R7.4.1現在

単位:人

## 【参集想定人数】

所 属 名(対象職員数)	4km以内		12km以内		20km以内	
	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内	
大阪事務所 (7)	0	6	7	7	7	
工業試験場 (81)	31	69	76	81	81	
工業試験場九谷焼技術センター (4)	1	1	1	4	4	
計量検定所 (7)	1	6	6	7	7	
九谷焼技術研修所 (9)	2	5	8	9	9	
九谷焼技術者自立支援工房 (2)	2	2	2	2	2	
小松産業技術専門学校 (16)	3	11	13	16	16	
金沢産業技術専門学校 (24)	3	16	19	24	24	
七尾産業技術専門学校 (13)	3	9	10	13	13	
能登産業技術専門学校 (10)	0	1	7	10	10	
石川障害者職業能力開発校 (22)	1	12	15	22	22	
計 (195)	47	138	164	195	195	

- ・地震等による交通障害で自家用車や公共交通機関は、発災から3日間は使用できないものとする。
- ・居住地から勤務地までの距離が20km以内の職員は、徒歩(時速4km)により参集するものとする。
- ・居住地から勤務地までの距離が20kmを超える職員は、発災から3日間は最寄りの出先機関等へ登庁するものとする。

## 【参集予測人数】①

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
大阪事務所 (7)	0	4	5	6	7
工業試験場 (81)	22	49	54	73	79
工業試験場九谷焼技術センター (4)	1	1	1	4	4
計量検定所 (7)	1	5	5	6	7
九谷焼技術研修所 (9)	1	3	5	8	9
九谷焼技術者自立支援工房 (2)	1	1	1	2	2
小松産業技術専門学校 (16)	2	8	9	14	16
金沢産業技術専門学校 (24)	2	11	13	22	24
七尾産業技術専門学校 (13)	2	6	7	12	13
能登産業技術専門学校 (10)	0	1	5	9	10
石川障害者職業能力開発校 (22)	1	9	11	20	22
計 (195)	33	98	116	176	193

- ・被災により3日目までは、30%の職員が参集困難になるものとする。
- ・被災により4日目から7日目までは、10%の職員が参集困難になるものとする。
- ・被災により8日目以降は、2%の職員が参集困難になるものとする。

## 【必要人数】②

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
大阪事務所 (7)	3	3	2	6	6
工業試験場 (81)	20	20	20	62	62
工業試験場九谷焼技術センター (4)	1	1	1	2	2
計量検定所 (7)	1	4	4	5	5
九谷焼技術研修所 (9)	5	5	5	9	9
九谷焼技術者自立支援工房 (2)	1	1	1	1	1
小松産業技術専門学校 (16)	4	5	5	14	14
金沢産業技術専門学校 (24)	2	11	13	21	23
七尾産業技術専門学校 (13)	3	9	10	13	13
能登産業技術専門学校 (10)	3	7	7	10	10
石川障害者職業能力開発校 (22)	4	4	4	14	14
計 (195)	47	70	72	157	159

## 【職員の過不足】①-②

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
大阪事務所 (7)	△ 3	1	3	0	1
工業試験場 (81)	2	29	34	11	17
工業試験場九谷焼技術センター (4)	0	0	0	2	2
計量検定所 (7)	0	1	1	1	2
九谷焼技術研修所 (9)	△ 4	△ 2	0	△ 1	0
九谷焼技術者自立支援工房 (2)	0	0	0	1	1
小松産業技術専門学校 (16)	△ 2	3	4	0	2
金沢産業技術専門学校 (24)	0	0	0	1	1
七尾産業技術専門学校 (13)	△ 1	△ 3	△ 3	△ 1	0
能登産業技術専門学校 (10)	△ 3	△ 6	△ 2	△ 1	0
石川障害者職業能力開発校 (22)	△ 3	5	7	6	8
計 (195)	-14	28	44	19	34

※対象職員は休職者、休業者、他団体への派遣者及び短時間非常勤職員を除き、常勤的非常勤職員を含む。

## 大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:商工労働部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数		
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月	
大阪事務所	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1								0	
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	優先度の高い通常業務	観光・物産の宣伝等情報提供に関すること		1					1	1	1	0
		農産物市況の調査に関すること				1			1		1	0
		県人会等事務所関係者の安否確認					1	1			1	
		文書收受・発送に関すること(共通)							1		0	
		公有財産管理に関すること(共通)								1	0	
		各種契約事務に関すること(共通)							1		0	
		収入・支払業務に関すること(共通)						1		1	0	
		情報公開に関すること(共通)					1		1		0	
	必要人員数 計			3	3	2	3	4	6	6	6	2
	工業試験場(九谷焼技術センターを含む)	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	7	7	7	7	7	7	7	7	7
			施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	12	12	12	12	12	12	12	12	
本庁等との連絡調整等に関すること(共通)			2	2	2	2	2	2	2	2	2	
優先度の高い通常業務		企業等からの各種依頼試験・依頼分析に関すること	0	0	0	13	13	13	13	13		
		企業等からの開放試験機器・施設利用に関すること	0	0	0	13	13	13	13	13		
		企業等に対する技術相談・技術指導に関すること	0	0	0	13	13	13	13	13		
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1		
		公有財産管理に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1		
		各種契約事務に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1		
収入・支払業務に関すること(共通)		0	0	0	0	1	1	1	1			
必要人員数 計			21	21	21	60	64	64	64	64	9	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:商工労働部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
計量検定 所	災害応急 業務	・職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通) ・施設等の被害状況の確認及び災害応急 対策の実施に関すること(共通) ・本庁等との連絡調整等に関すること(共 通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	優先度の 高い通常 業務	・タクシーメーターの検査に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1	0
		・燃料油メーターの検定に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1	0
		・はかりの定期検査に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1	0
		・文書收受・発送に関すること(共通) ・公有財産管理に関すること(共通) ・各種契約事務に関すること(共通) ・収入・支払業務に関すること(共通) ・情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
必要人員数 計			1	4	4	4	5	5	5	5	1
九谷焼技 術者自立 支援工房	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関するこ と(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		工房使用者の安否確認に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	施設等の警備、防災管理に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
必要人員数 計			1	1	1	1	1	1	1	1	0

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:商工労働部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)									左記のうち 管理職の 人数
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間	1 か月		
小松産業 技術専門 校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	1	0	0	0	0	0	0	0		
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	0	0		
		本庁等との連絡調整に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		訓練生の安否確認に関すること	1	3	3	3	0	0	0	0		
		避難所の開設に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0		
	優先度の 高い通常 業務	入校・卒業等に関すること	0	0	0	2	4	4	1	1	1	
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0		
		公有財産管理に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0		
		各種契約事務に関すること(共通)	0	0	0	0	2	2	4	4		
		収入・支払業務に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0		
		情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0		
		各種証明書の発行に関すること	0	0	0	0	1	1	1	1		
		進路・就職指導に関すること	0	0	0	0	5	5	5	5		
	必要人員数 計			4	5	5	7	14	14	12	12	2
	金沢産業 技術専門 校	災害応急 業務	職員の非常勤参集及び安否確認に関する こと(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)			1	1	1	1	1	1	1	1	1	
本庁等との連絡調整に関すること(共通)			1	1	1	1	1	1	1	1	0	
訓練生の安否確認に関すること			0	0	0	0	0	0	0	0	0	
優先度の 高い通常 業務		訓練の継続又は代替措置に関すること	0	7	9	9	15	17	19	19	4	
		学校行事(入校・卒業等)に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		公有財産管理に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		各種契約事務に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	1	
		収入・支払事務に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	1	
		情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		各種証明書の発行に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		進路・就職指導に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		必要人員数 計			2	11	13	13	19	21	23	23

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:商工労働部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数		
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月	
七尾産業 技術専門 校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	1									
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	6	3	2	1	1	1	1	1	
		本庁等との連絡調整に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		訓練生の安否確認に関すること		2								
	優先度の 高い通常 業務	文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1		
		公有財産管理に関すること(共通)										
		各種契約事務に関すること(共通)										
		収入・支払業務に関すること(共通)										
		情報公開に関すること(共通)										
		訓練の継続又は代替措置に関すること			6	7	7	10	10	10	1	
		学校行事に関すること										
		進路・就職指導に関すること										
		各種証明書の発行に関すること										
	必要人数 計			3	9	10	10	10	13	13	13	3
	能登産業 技術専門 校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)									
			施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)		1							
本庁等との連絡調整に関すること(共通)												
訓練生の安否確認に関すること												
避難所の開設に関すること				1						1		
優先度の 高い通常 業務		入校・卒業等に関すること				1						
		文書收受・発送に関すること(共通)					1					
		公有財産管理に関すること(共通)					1					
		各種契約事務に関すること(共通)					1					
		収入・支払業務に関すること(共通)					1					
	情報公開に関すること(共通)					1						
各種証明書の発行に関すること							1					
必要人数 計			0	1	2	3	6	7	7	7	1	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:商工労働部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
石川障害 者職業能 力開発校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	0
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	0
		本庁等との連絡調整に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		訓練生の安否確認に関すること	1	1	1	1	0	0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	入校・卒業等に関すること	0	0	0	6	11	6	6	6	1
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		公有財産に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		各種証明書の発行に関すること	0	0	0	0	1	0	0	0	0
		進路・就職指導に関すること	0	0	0	0	0	6	6	6	0
	必要人数 計		4	4	4	10	14	14	14	14	1

## 職員参集予測

部(局)名: 農林水産部

R7.4.1現在

単位: 人

【参集想定人数】 所 属 名(対象職員数)	4km以内		12km以内		20km以内	
	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内	
南加賀農林総合事務所 (51)	13	21	32	51	51	
石川農林総合事務所 (47)	4	18	34	47	47	
県央農林総合事務所 (57)	13	39	47	57	57	
中能登農林総合事務所 (76)	24	31	38	76	76	
奥能登農林総合事務所 (77)	14	16	34	77	77	
農林総合研究センター (144)	18	60	106	144	144	
大日川ダム管理事務所 (8)	1	1	4	8	8	
南部家畜保健衛生所 (17)	1	7	9	17	17	
北部家畜保健衛生所 (17)	2	6	7	16	16	
水産総合研究センター (64)	9	26	34	48	64	
計 (558)	99	225	345	541	557	

- ・地震による交通障害で自家用車や公共交通機関は、発災から3日間は使用できないものとする。
- ・居住地から勤務地までの距離が20km以内の職員は、徒歩(時速4km)により参集するものとする。
- ・居住地から勤務地までの距離が20kmを超える職員は、発災から3日間は最寄りの出先機関等へ登庁するものとする。

### 【参集予測人数】①

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
南加賀農林総合事務所 (51)	9	15	23	46	50
石川農林総合事務所 (47)	3	13	24	42	46
県央農林総合事務所 (57)	9	27	33	51	56
中能登農林総合事務所 (76)	17	22	27	68	74
奥能登農林総合事務所 (77)	10	11	24	69	75
農林総合研究センター (144)	13	42	74	130	141
大日川ダム管理所 (8)	1	1	3	7	8
南部家畜保健衛生所 (17)	1	5	6	15	17
北部家畜保健衛生所 (17)	1	4	5	14	16
水産総合研究センター (64)	6	18	24	43	63
計 (558)	70	158	243	485	546

- ・被災により3日目までは、30%の職員が参集困難になるものとする。
- ・被災により4日目から7日目までは、10%の職員が参集困難になるものとする。
- ・被災により8日目以降は、2%の職員が参集困難になるものとする。

### 【必要人数】②

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
南加賀農林総合事務所 (51)	6	14	22	40	40
石川農林総合事務所 (47)	6	17	23	35	35
県央農林総合事務所 (57)	8	13	14	35	35
中能登農林総合事務所 (76)	6	19	21	39	39
奥能登農林総合事務所 (77)	5	10	13	40	40
農林総合研究センター (144)	11	19	33	57	63
大日川ダム管理所 (8)	2	3	3	8	8
南部家畜保健衛生所 (17)	1	5	6	15	17
北部家畜保健衛生所 (17)	3	5	5	17	17
水産総合研究センター (64)	5	8	15	47	47
計 (558)	53	113	155	333	341

### 【職員の過不足】①-②

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
南加賀農林総合事務所 (51)	3	1	1	6	10
石川農林総合事務所 (47)	△ 3	△ 4	1	7	11
県央農林総合事務所 (57)	1	14	19	16	21
中能登農林総合事務所 (76)	11	3	6	29	35
奥能登農林総合事務所 (77)	5	1	11	29	35
農林総合研究センター (144)	2	23	41	73	78
大日川ダム管理所 (8)	△ 1	△ 2	0	△ 1	0
南部家畜保健衛生所 (17)	0	0	0	0	0
北部家畜保健衛生所 (17)	△ 2	△ 1	0	△ 3	△ 1
水産総合研究センター (64)	1	10	9	△ 4	16
計 (558)	17	45	88	152	205

※対象職員は休職者、休業者、他団体への派遣者及び臨時職員を除き、常勤的嘱託職員を含む。

非常時優先業務

部（局）名：農林水産部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数		
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月	
南加賀農 林総合事 務所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	5	0	0	0	0	0	0	0		
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	5	6	8	8	8	8	8	2	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	4	4	5	5	5	5	5	1	
		管内市町等の被害状況及び災害応急対策 実施状況の収集・連絡に関すること		4	7	9	12	12	12	12		
		国営造成施設(防潮水門・排水機場)の被 害調査及び災害応急対策に関すること		1	2	2	2	2	2	2		
		治山施設、林道施設、林業関係施設の被 害調査及び災害応急対策に関すること			2	3	3	3	3	3		
		森林被害等の被害金額及び災害応急対策 に関すること				2	3	3	3	3		
	優先度の 高い通常 業務	家畜伝染病の予防に関すること			1	1	1	1	1	1		
		水稻・麦・大豆・野菜等作物の支援・相談・ 指導に関すること				2	2	2	2	2		
		食の安全・安心対策業務に関すること				1	1	1	1	1		
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0		
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0		
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0		
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	1	1	1		
		情報公開に関すること(共通)					1	1	1	1	1	
		発注工事の指導・監督業務に関すること					1	1	1	1		
		林地開発・保安林に関する許可業務に関す ること						0	0	0		
		必要人数 計		6	14	22	33	40	40	40	40	4

非常時優先業務

部（局）名：農林水産部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
石川農林 総合事務 所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	4	4	4	0	0	0	0	0	0
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	3	3	3	3	3	3	3	1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	2	4	4	4	4	4	4	4	1
		管内市町等の被害状況及び災害応急対策 実施状況の収集・連絡に関すること	0	4	4	4	4	4	4	4	1
		治山施設、林道施設、林業関係施設の被 害調査及び災害応急対策に関すること	0	2	2	2	2	2	2	2	1
		森林被害等の被害金額及び災害応急対策 に関すること	0	0	0	1	1	1	1	1	1
	優先度の 高い通常 業務	家畜伝染病の予防に関すること	0	0	4	4	4	4	4	4	0
		水稻・麦・大豆・野菜等作物の支援・相談・ 指導に関すること	0	0	0	1	1	1	1	1	0
		食の安全・安心対策業務に関すること	0	0	0	1	1	1	1	1	0
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		公有財産管理に関すること(共通)	0	0	2	2	2	2	2	2	0
		各種契約事務に関すること(共通)	0	0	0	0	0	1	1	1	0
		収入・支払業務に関すること(共通)	0	0	0	0	0	1	1	1	0
		情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	4	4	4	4	0
		発注工事の指導・監督業務に関すること	0	0	0	0	2	2	2	2	0
		鳥獣保護及び狩猟業務に関すること	0	0	0	0	0	1	1	1	0
		土地改良事業認可業務に関すること	0	0	0	0	0	1	1	1	0
		土地改良法に基づく不服申し立て・訴訟等 の対応に関すること	0	0	0	0	0	1	1	1	0
		林地開発・保安林に関する許可業務に関す ること	0	0	0	0	0	1	1	1	0
		必要人数 計		6	17	23	22	29	35	35	35

非常時優先業務

部（局）名：農林水産部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
県央農林 総合事務 所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1							
		管内の被害状況及び災害応急対策に関する こと(共通)	2	4	4	4	8	12	12	12	1
		庁舎の被害状況確認に関すること(共通)	2	2	2						
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		停電時災害対策支部の設営に関すること	1	1	1	1	1				
		治山施設、林道施設、林業関係施設の被 害調査及び災害応急対策に関すること				2	3	3	3	3	
		森林被害等の被害金額及び災害応急対策 に関すること				1	1	3	3	3	
	優先度の 高い通常 業務	国営造成県管理施設の通信設備等の運転 確認	1	2	2	2					
		工事請負業者との連絡・現場確認に関する こと		2	2	2	2	2	2	2	
		家畜伝染病の予防に関すること			2	2	2	2	2	2	
		水稻・麦・大豆・野菜等作物の支援・相談・ 指導に関すること				2	2	2	2	2	
		食の安全・安心対策業務に関すること				1	1	1	1	1	
		河北潟の水位調整に関する業務				1	1	1	1	1	
		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1	
		収入・支払い事務に関すること(共通)					1	1	1	1	
		各種契約事務に関すること(共通)					1	1	1	1	
		情報公開に関すること(共通)					1	1	1	1	1
		狩猟、鳥獣保護に関すること						1	1	1	
		土地改良法に基づく不服申し立て・訴訟等 の対応に関すること						1	1	1	
		土地改良事業認可事務に関すること						1	1	1	
林地開発・保安林に係る事務に関すること						1	1	1			
必要人数 計			8	13	14	19	26	35	35	35	3

非常時優先業務

部(局)名：農林水産部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
中能登農 林総合事 務所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	4	4	4	4	4	4	4	4	2
		施設等の被害状況の確認及び災害応急 対策の実施に関すること(共通)	0	4	4	4	4	4	4	4	2
		本庁等との連絡調整等に関すること (共通)		4	4	4	4	4	4	4	2
		管内市町等の被害状況及び災害応急対 策実施状況の収集・連絡に関すること		4	4	4	4	4	4	4	
		国営造成施設(防潮水門・排水機場) の被害調査及び災害応急対策に関する こと		1	1	1	1	1	1	1	
		治山施設、林道施設、林業関係施設の 被害調査及び災害応急対策に関するこ と			1	1	1	1	1	1	
		森林被害等の被害金額及び災害応急対 策に関すること				1	1	1	1	1	
	優先度の 高い通常 業務	国営造成県管理施設の通信設備等の運 転確認に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	
		邑知湯の水位調節に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	
		家畜伝染病の予防に関すること			1	1	1	1	1	1	
		水稻・麦・大豆・野菜等作物の支援・ 相談・指導に関すること				1	1	1	1	1	
		食の安全・安心対策業務に関すること				1	1	1	1	1	
		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1	
		公有財産管理に関すること(共通)					2	2	2	2	
		各種契約事務に関すること(共通)						1	1	1	
		収入・支払業務に関すること(共通)						1	1	1	
			情報公開に関すること(共通)					4	4	4	4
	発注工事の指導・監督業務に関するこ と						2	2	2	2	
	鳥獣保護及び狩猟業務に関すること							1	1	1	
	土地改良事業認可業務に関すること							1	1	1	
	土地改良法に基づく不服申し立て・訴 訟等の対応に関すること							1	1	1	
	林地開発・保安林に関する許可業務に 関すること							1	1	1	
	必要人数 計		6	19	21	24	33	39	39	39	6

非常時優先業務

部（局）名：農林水産部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
奥能登農 林総合事 務所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	2	1							
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	3	3	3	3	5	5	5	1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	2	2	2	1	1	1	1	1	1
		管内市町等の被害状況及び災害応急対策 実施状況の収集・連絡に関すること		4	4	4	4	6	6	6	
		治山施設、林道施設、林業関係施設の被 害調査及び災害応急対策に関すること			2	3	3	6	6	6	
		森林被害等の被害金額及び災害応急対策 に関すること				1	1	6	6	6	
	優先度の 高い通常 業務	家畜伝染病の予防に関すること			2	2	2	2	2	2	
		水稻・麦・大豆・野菜等作物の支援・相談・ 指導に関すること				1	1	3	3	3	
		食の安全・安心対策業務に関すること				1	1	1	1	1	
		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1	
		公有財産管理に関すること(共通)					1	1	1	1	
		各種契約事務に関すること(共通)					1	1	1	1	
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	1	1	1	
		情報公開に関すること(共通)					1	1	1	1	1
		発注工事の指導・監督業務に関すること					1	1	1	1	
		鳥獣保護及び狩猟業務に関すること						1	1	1	
		土地改良事業認可業務に関すること						1	1	1	
		土地改良法に基づく不服申し立て・訴訟等 の対応に関すること						1	1	1	
		林地開発・保安林に関する許可業務に関す ること						1	1	1	
		必要人数 計			5	10	13	16	22	40	40

非常時優先業務

部（局）名：農林水産部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数		
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月	
農林総合 研究セン ター	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと（共通）	2	3	3						3	
		施設等の被害状況の確認及び災害応急 対策の実施に関すること（共通）	1	1	2	2	2	2	2	2		
		本庁等との連絡調整等に関すること （共通）	2	2	2	3	2	2	2	2		
		管理家畜の調査に関すること	3	4	5	5	6	6	6			
		災害・農業気象に関する情報収集及び 情報提供に関すること		3	3	4	2	2	2	2		
		保有財産の被害状況の把握、 ライフラインの復旧		1	1	1	1	1	1	1	1	
		保有財産が受けた被害について、近隣 住民へ与える影響を調査（2次被害防止 措置）					4	4	4	4	4	2
		試験中の生物関連への被害状況把握			2	2	2	2	2	2		
	優先度の 高い通常 業務	管理家畜の飼養管理・施設管理管理家 畜の防疫衛生	2	4	6	6	18	18	18	18		
		関係機関等との連絡調整	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		原種生産・作物育種に関すること			2	4		2	2	2		
		飼育昆虫の維持管理に関すること			2	3		1	2	2		
		依頼試験に関すること			2	4	2	3	3	3		
		育種・育苗に関すること			2	5	3	2	3	3		
		森林昆虫等の飼育に関すること				1	1	1	1	1		
		ウッドセンターに関する機器の開放に 関すること					2	2	2	2	1	
		樹木公園・展示館等の管理運営に関す ること					1	1	1	1		
作柄概況のデータ収集と提供に関する こと				6	2	1	2	2				
病害虫調査・発生予察に関すること					2	1	2	2				
文書收受・発送に関すること（共通）					1	1	1	1				
公有財産管理に関すること（共通）					1	1	1	1				
各種契約事務に関すること（共通）					1	1	2	2				
収入・支払業務に関すること（共通）					1	1	2	2				
情報公開に関すること（共通）					1	1	1	1				
必要人数 計			11	19	33	51	56	57	63	57	8	

非常時優先業務

部（局）名：農林水産部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
大日川ダム管理所	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと（共通）	1								
		施設等の被害状況の確認及び災害応急 対策の実施に関すること（共通）		1		2	1	1	1	1	
		本庁等との連絡調整等に関すること （共通）			1	2	1	1	1	1	
		ダム臨時点検（目視速報）に関する こと	1								
		ダム臨時点検（一次点検）に関する こと		2							
		ダム臨時点検（二次点検）に関する こと			2	1					
	優先度の 高い通常 業務	文書收受・発送に関すること（共通）					1	1	1	1	
		公有財産管理に関すること（共通）					1	1	1	1	
		情報公開に関すること（共通）					1	1	1	1	
		ダム管理・保守業務に関すること					2	2	2	2	
		ゲート操作・通信業務に関すること					1	1	1	1	
必要人数 計			2	3	3	5	8	8	8	8	0

非常時優先業務

部（局）名：農林水産部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
南部家畜 保健衛生 所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと（共通）		1	1	1					
		施設等の被害状況の確認及び災害応急 対策の実施に関すること（共通）	1	1	2	2	1	1	1		1
		本庁等との連絡調整等に関すること （共通）		1	1	1	1	1	1		1
		家畜の防疫及び診療に関すること		1	1	1	1	1	1		
		家畜の避難、飼料（水）等の確保に関 すること				4	4	4	4		
		災害・農業気象に関する情報収集及び 情報提供に関すること		1	1	1	1	1	1		
	優先度の 高い通常 業務	家畜伝染病の診断・病性鑑定業務に関 すること					1	1	1		
		死亡牛の受付・処理に関すること				1	1	1	1		
		家畜疾病に関する各種検査に関するこ と					1	1	1		
		家畜衛生情報の収集及び広報に関する こと						1	1		
		文書收受・発送に関すること（共通）							1		
		公有財産管理に関すること（共通）									
		各種契約事務に関すること（共通）									
		収入・支払業務に関すること（共通）					1	1	1		
		情報公開に関すること（共通）									
		家畜伝染病予防・まん延防止に関する 立入検査業務に関すること						1	1		
		家畜保健衛生指導業務に関すること							1		
		動物薬事・獣医事に関すること						1	1		
		必要人数 計		1	5	6	11	12	15	17	0

非常時優先業務

部（局）名：農林水産部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数		
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月	
北部家畜 保健衛生 所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1		
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		家畜の防疫および診療に関すること		1	1	1	1	1	1	1		
		災害・農業気象に関する情報収集及び情報 提供に関すること		1	1	1	1	1	1	1		
	優先度の 高い通常 業務	家畜伝染病の診断・病性鑑定業務に関 すること				1	1	1	1	1		
		死亡牛の受付・処理に関すること				1	1	1	1	1		
		家畜伝染病予防・まん延防止に関する 立入検査業務に関すること					1	1	1	1		
		家畜疾病に関する各種検査に関するこ と					1	1	1	1		
		家畜衛生情報の収集及び広報に関する こと					1	1	1	1		
		文書收受・発送に関すること（共通）					1	1	1	1		
		公有財産管理に関すること（共通）					1	1	1	1		
		各種契約事務に関すること（共通）					1	1	1	1		
		収入・支払業務に関すること（共通）					1	1	1	1		
		情報公開に関すること（共通）						1	1	1		
		家畜保健衛生指導業務に関すること						1	1	1		
		動物薬事・獣医事に係る許認可業務に 関すること						1	1	1		
		必要人数 計		3	5	5	7	14	17	17	17	2

非常時優先業務

部（局）名：農林水産部

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
水産総合 センター	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと（共通）	2	2	3	3	3	4	4	4	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急 対策の実施に関すること（共通）	2	2	3	3	3	5	5	5	1
		本庁等との連絡調整等に関すること （共通）	1	2	3	3	3	5	5	5	1
		白山丸の被害状況確認に関すること	0	2	3	3	3	5	5	5	1
		親魚及び種苗等の確認に関すること	0	0	3	3	3	5	5	5	1
	優先度の 高い通常 業務	沿岸漁業改善資金業務に関すること	0	0	0	2	2	3	3	4	0
		急潮の予測観測業務に関すること	0	0	0	1	1	3	3	4	0
		水産情報配信業務、海況予測業務に関 すること	0	0	0	1	1	3	3	4	0
		白山丸管理に関すること	0	0	0	1	1	3	3	4	0
		文書收受・発送に関すること（共通）	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		公有財産管理に関すること（共通）	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		各種契約事務に関すること（共通）	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		収入・支払業務に関すること（共通）	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		情報公開に関すること（共通）	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		飼育棟管理（トリガイ・イワガキ）に 関すること	0	0	0	0	1	3	3	4	0
		親魚及び種苗の飼育管理配布に関する こと	0	0	0	0	1	3	3	4	0
		必要人数 計	5	8	15	20	27	47	47	53	5
		必要人数 合計	53	113	155	208	267	333	341	324	38

職員参集予測

部(局)名:土木部

R7.4.1

単位:人

【参集想定人数】

所 属 名 (対象職員数)	4km以内		12km以内		20km以内	
	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内	
南加賀土木総合事務所 (65)	25	43	48	78	65	
石川土木総合事務所 (42)	0	10	31	42	42	
県央土木総合事務所 (92)	20	53	79	92	92	
中能登土木総合事務所 (75)	17	24	31	75	75	
奥能登土木総合事務所 (103)	53	51	81	103	103	
大聖寺川ダム統合管理事務所 (5)	1	1	3	5	5	
赤瀬ダム管理事務所 (5)	0	0	2	5	5	
犀川ダム管理事務所 (5)	0	0	1	5	5	
内川ダム管理事務所 (6)	0	0	3	6	6	
金沢港湾事務所 (16)	5	10	13	16	16	
七尾港湾事務所 (13)	2	3	4	13	13	
金沢城・兼六園管理事務所 (15)	6	13	14	15	15	
手取川水道事務所 (35)	2	8	28	35	35	
計 (477)	131	216	338	490	477	

- ・地震による交通障害で自家用車や公共交通機関は、発災から3日間は使用できないものとする。
- ・居住地から勤務地までの距離が20km以内の職員は、徒歩(時速4km)により参集するものとする。
- ・居住地から勤務地までの距離が20kmを超える職員は、発災から3日間は最寄りの出先機関等へ登庁するものとする。

【参集予測人数】①

所 属 名 (対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
南加賀土木総合事務所 (65)	18	31	35	70	64
石川土木総合事務所 (42)	0	7	22	38	41
県央土木総合事務所 (92)	14	37	55	83	90
中能登土木総合事務所 (75)	12	17	22	68	74
奥能登土木総合事務所 (103)	37	36	57	93	101
大聖寺川ダム統合管理事務所 (5)	1	1	2	5	5
赤瀬ダム管理事務所 (5)	0	0	1	5	5
犀川ダム管理事務所 (5)	0	0	1	5	5
内川ダム管理事務所 (6)	0	0	2	5	6
金沢港湾事務所 (16)	4	8	10	14	16
七尾港湾事務所 (13)	1	2	3	12	13
金沢城・兼六園管理事務所 (15)	4	9	10	14	15
手取川水道事務所 (35)	1	5	19	32	34
計 (477)	92	153	239	444	469

- ・被災により3日目までは、30%の職員が参集困難になるものとする。
- ・被災により4日目から7日目までは、10%の職員が参集困難になるものとする。
- ・被災により8日目以降は、2%の職員が参集困難になるものとする。

【必要人数】②

所 属 名 (対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
南加賀土木総合事務所 (65)	6	14	35	61	61
石川土木総合事務所 (42)	6	18	23	42	42
県央土木総合事務所 (92)	20	53	79	92	92
中能登土木総合事務所 (75)	15	25	30	72	73
奥能登土木総合事務所 (103)	17	29	46	82	82
大聖寺川ダム統合管理事務所 (5)	2	2	4	5	5
赤瀬ダム管理事務所 (5)	2	2	4	4	4
犀川ダム管理事務所 (5)	2	5	5	5	5
内川ダム管理事務所 (6)	2	4	4	4	4
金沢港湾事務所 (16)	5	10	10	16	16
七尾港湾事務所 (13)	5	11	11	13	13
金沢城・兼六園管理事務所 (15)	5	12	12	16	16
手取川水道事務所 (35)	4	9	30	35	35
計 (477)	91	194	293	447	448

【職員の過不足】①-②

所 属 名 (対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
南加賀土木総合事務所 (65)	12	17	0	9	3
石川土木総合事務所 (42)	△ 6	△ 11	△ 1	△ 4	△ 1
県央土木総合事務所 (92)	△ 6	△ 16	△ 24	△ 9	△ 2
中能登土木総合事務所 (75)	△ 3	△ 8	△ 8	△ 4	1
奥能登土木総合事務所 (103)	20	7	11	11	19
大聖寺川ダム統合管理事務所 (5)	△ 1	△ 1	△ 2	0	0
赤瀬ダム管理事務所 (5)	△ 2	△ 2	△ 3	1	1
犀川ダム管理事務所 (5)	△ 2	△ 5	△ 4	0	0
内川ダム管理事務所 (6)	△ 2	△ 4	△ 2	1	2
金沢港湾事務所 (16)	△ 1	△ 2	0	△ 2	0
七尾港湾事務所 (13)	△ 4	△ 9	△ 8	△ 1	0
金沢城・兼六園管理事務所 (15)	△ 1	△ 3	△ 2	△ 2	△ 1
手取川水道事務所 (35)	△ 3	△ 4	△ 11	△ 3	△ 1
計 (477)	1	△ 41	△ 54	△ 3	21

※対象職員は休職者、休業者、他団体への派遣者及び短時間非常勤職員を除き、常勤的非常勤職員を含む。

## 大規模地震発生時の非常時優先業務

部(局)名:土木部 ※ 必要人員数について、1人の職員が複数の業務に対応する場合は、いずれか一つの業務に1人を計上

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)									左記のうち 管理職の 人数
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間	1 か月		
南加賀土木総合事務所(大聖寺含む)	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	2									2
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	2									2
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1									2
		土木部災害対策室との連絡調整に関すること	1									2
		土木施設等の被害調査及び災害応急対策に関すること		2								3
		管内市町の被災情報等収集に関すること		2								3
		除雪対策に関すること		2								3
		水防活動の実施に関すること				7						6
		高潮対策に関すること				7						6
	優先度の高い通常業務	総合防災情報システムの運用管理に関すること		2								3
		道路利用者への情報提供(通行禁止、制限等)に関すること			7							6
		土木施設等の維持修繕に関すること				8						6
		文書收受・発送に関すること(共通)					1					6
		公有財産管理に関すること(共通)					1					6
		各種契約事務に関すること(共通)					1					6
		収入・支払業務に関すること(共通)					2					6
		情報公開に関すること(共通)					2					6
		工事の施工管理及び進行管理に関すること						2				6
		道路等の占用許可等に関すること						2				6
屋外広告物、砂利、岩石採取等の許可に関すること						2				6		
建設業の許可、経営事項審査受付に関すること						2				6		
解体工事業、浄化槽工事業の登録に関すること						1				6		
特定建設資材廃棄物の受付に関すること						1				6		
砂防指定区域等の管理に関すること						1				6		
必要人数 計			6	14	35	43	50	61	61	61		

### 大規模地震発生時の非常時優先業務

部(局)名:土木部 ※ 必要人員数について、1人の職員が複数の業務を対応する場合は、いずれか一つの業務に1人を計上

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
石川土木 総合事務 所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	2								2
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	2								2
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1								2
		土木部災害対策室との連絡調整に関する こと	1								3
		土木施設等の被害調査及び災害応急対策 に関すること		3							3
		管内市町の被災情報等収集に関すること		3							5
		除雪対策に関すること		3							5
		水防活動の実施に関すること				1					6
		高潮対策に関すること				2					6
	優先度の 高い通常 業務	総合防災情報システムの運用管理に 関すること		3							6
		道路利用者への情報提供(通行禁止、制限 等)に関すること			2						6
		土木施設等の維持修繕に関すること				6					6
		文書收受・発送に関すること(共通)					2				6
		公有財産管理に関すること(共通)					2				6
		各種契約事務に関すること(共通)					2				6
		収入・支払業務に関すること(共通)					1				6
		情報公開に関すること(共通)					1				6
		工事の施工管理及び進行管理に関する こと						1			6
		道路等の占用許可等に関すること						1			6
屋外広告物、砂利、岩石採取等の許可に 関すること						1			6		
建設業の許可、経営事項審査受付に 関すること						1			6		
解体工事業、浄化槽工事業の登録に 関すること						1			6		
特定建設資材廃棄物の受付に関する こと									6		
砂防指定区域等の管理に関する こと									6		
必要人数 計			6	18	23	29	37	42	42	42	

### 大規模地震発生時の非常時優先業務

部(局)名:土木部 ※ 必要人員数について、1人の職員が複数の業務に対応する場合は、いずれか一つの業務に1人を計上

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
県央土木 総合事務 所(津幡 含む)	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	3								
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	8	14	8						3
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	5								
		土木部災害対策室との連絡調整に関すること	4								
		土木施設等の被害調査及び災害応急対策に関すること		17	8	11					3
		管内市町の被災情報等収集に関すること		2							
		除雪対策に関すること			2						
		水防活動の実施に関すること			2						
		高潮対策に関すること			2						
	優先度の 高い通常 業務	総合防災情報システムの運用管理に関すること									
		道路利用者への情報提供(通行禁止、制限等)に関すること			4						
		土木施設等の維持修繕に関すること				1					
		文書收受・発送に関すること(共通)				1					
		公有財産管理に関すること(共通)									
		各種契約事務に関すること(共通)									
		収入・支払業務に関すること(共通)									
		情報公開に関すること(共通)									
工事の施工管理及び進行管理に関すること											
道路等の占用許可等に関すること											
屋外広告物、砂利、岩石採取等の許可に関すること											
建設業の許可、経営事項審査受付に関すること											
解体工事業、浄化槽工事業の登録に関すること											
特定建設資材廃棄物の受付に関すること											
砂防指定区域等の管理に関すること											
必要人数 計			20	53	79	92	92	92	92		

### 大規模地震発生時の非常時優先業務

部(局)名:土木部 ※ 必要人員数について、1人の職員が複数の業務に対応する場合は、いずれか一つの業務に1人を計上

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
中能登土木総合事務所(羽咋、里山含む)	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1								
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	9								1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	2								
		土木部災害対策室との連絡調整に関すること	3								1
		土木施設等の被害調査及び災害応急対策に関すること		2							
		管内市町の被災情報等収集に関すること		5							
		除雪対策に関すること		2							
		水防活動の実施に関すること				2					
		高潮対策に関すること				1					
	優先度の高い通常業務	総合防災情報システムの運用管理に関すること		1							
		道路利用者への情報提供(通行禁止、制限等)に関すること			2						
		土木施設等の維持修繕に関すること				2					
		文書收受・発送に関すること(共通)					1				
		公有財産管理に関すること(共通)					1				
		各種契約事務に関すること(共通)					2				
		収入・支払業務に関すること(共通)					2				
		情報公開に関すること(共通)					1				
工事の施工管理及び進行管理に関すること						22					
道路等の占用許可等に関すること						1					
屋外広告物、砂利、岩石採取等の許可に関すること						1					
建設業の許可、経営事項審査受付に関すること						6					
解体工事業、浄化槽工事業の登録に関すること						1					
特定建設資材廃棄物の受付に関すること						2					
砂防指定区域等の管理に関すること						1					
必要人数 計			15	25	30	32	39	73	73	73	

大規模地震発生時の非常時優先業務

部(局)名:土木部 ※ 必要人員数について、1人の職員が複数の業務に対応する場合は、いずれか一つの業務に1人を計上

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
奥能登土木総合事務所(分室、珠洲含む)	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	4								
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	4								2
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	4								2
		土木部災害対策室との連絡調整に関すること	5								3
		土木施設等の被害調査及び災害応急対策に関すること		3							3
		管内市町の被災情報等収集に関すること		3							6
		除雪対策に関すること		3							6
		水防活動の実施に関すること				6					6
		高潮対策に関すること				6					6
	優先度の高い通常業務	総合防災情報システムの運用管理に関すること		3							6
		道路利用者への情報提供(通行禁止、制限等)に関すること			5						
		土木施設等の維持修繕に関すること				19					
		文書收受・発送に関すること(共通)					2				
		公有財産管理に関すること(共通)					2				
		各種契約事務に関すること(共通)					2				
		収入・支払業務に関すること(共通)					1				
		情報公開に関すること(共通)					1				
		工事の施工管理及び進行管理に関すること						2			2
道路等の占用許可等に関すること						2					
屋外広告物、砂利、岩石採取等の許可に関すること						1					
建設業の許可、経営事項審査受付に関すること						1					
解体工事業、浄化槽工事業の登録に関すること						1					
特定建設資材廃棄物の受付に関すること						1					
砂防指定区域等の管理に関すること						1					
必要人数 計			17	29	46	65	73	82	82	82	

大規模地震発生時の非常時優先業務

部(局)名:土木部 ※ 必要人員数について、1人の職員が複数の業務に対応する場合は、いずれか一つの業務に1人を計上

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数			
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月		
大聖寺川 ダム統合 管理事務 所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1									1	
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1										
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)											
		ダム施設の被害状況調査に関すること			2								
	優先度の 高い通常 業務	ダム管理・保守業務に関すること				1							1
		ゲート操作・通信業務に関すること											
		文書收受・発送に関すること(共通)											
		公有財産管理に関すること(共通)											
		情報公開に関すること(共通)											
	必要人数 計			2	2	4	5	5	5	5	5		
赤瀬ダム 管理事務 所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1										
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1										
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)											
		ダム施設の被害状況調査に関すること			1								
	優先度の 高い通常 業務	ゲート操作・通信業務に関すること											
		ダム管理・保守業務に関すること			1								
		文書收受・発送に関すること(共通)											
		公有財産管理に関すること(共通)											
		情報公開に関すること(共通)											
	必要人数 計			2	2	4	4	4	4	4	4		
犀川ダム 管理事務 所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1										
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1										
		ダム施設の被害状況調査に関すること											
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)		1									
	優先度の 高い通常 業務	ダム管理・保守業務に関すること		1									
		ゲート操作・通信業務に関すること		1									
		文書收受・発送に関すること(共通)											
		公有財産管理に関すること(共通)											
		情報公開に関すること(共通)											
	必要人数 計			2	5	5	5	5	5	5	5		

大規模地震発生時の非常時優先業務

部(局)名:土木部 ※ 必要人員数について、1人の職員が複数の業務に対応する場合は、いずれか一つの業務に1人を計上

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数		
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月	
内川ダム 管理事務所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1									
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1									
		ダム施設の被害状況調査に関すること										
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)		1								
	優先度の 高い通常 業務	ゲート操作・通信業務に関すること		1								
		ダム管理・保守業務に関すること										
		文書收受・発送に関すること(共通)										
		公有財産管理に関すること(共通)										
		情報公開に関すること(共通)										
	必要人数 計			2	4	4	4	4	4	4	4	
	金沢港湾 事務所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1								
			施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1								
			本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1								
港湾施設の被害調査及び応急復旧に関す ること			1									
除雪対策に関すること				2							1	
水防活動の実施に関すること											2	
高潮対策に関すること											2	
緊急輸送道路の確保に関すること											2	
優先度の 高い通常 業務		防潮堤及び防潮水門の管理に関すること	1									
		船舶航行安全に関すること		3							1	
		港湾施設及び漁港施設の管理及び維持修 繕に関すること				1					2	
		国際ふ頭施設の保安業務に関すること				2					2	
		文書收受・発送に関すること(共通)					1				3	
		公有財産管理に関すること(共通)									3	
		各種契約事務に関すること(共通)									3	
		収入・支払業務に関すること(共通)									3	
		情報公開に関すること(共通)									3	
		港湾施設及び漁港施設の占用及び使用許 可に関すること									3	
		工事の施工管理及び進行管理に関すること							2		3	
		必要人数 計			5	10	10	13	14	16	16	16

### 大規模地震発生時の非常時優先業務

部(局)名:土木部 ※ 必要人員数について、1人の職員が複数の業務を対応する場合は、いずれか一つの業務に1人を計上

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
七尾港湾 事務所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	2								
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1								
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1								
		港湾施設の被害調査及び応急復旧に関する こと	1								
		除雪対策に関すること		3							1
		水防活動の実施に関すること									2
		高潮対策に関すること									2
		緊急輸送道路の確保に関すること									2
		耐震強化岸壁の確保に関すること									
	優先度の 高い通常 業務	船舶航行安全に関すること		3							1
		港湾施設及び漁港施設の管理及び維持修繕に関すること				1					2
		国際ふ頭施設の保安業務に関すること									2
		文書收受・発送に関すること(共通)					1				3
		公有財産管理に関すること(共通)									3
		各種契約事務に関すること(共通)									3
		収入・支払業務に関すること(共通)									3
		情報公開に関すること(共通)									3
		港湾施設及び漁港施設の占用及び使用許可に関する こと									3
工事の施工管理及び進行管理に関すること									3		
必要人数 計			5	11	11	12	13	13	13	13	

### 大規模地震発生時の非常時優先業務

部(局)名:土木部 ※ 必要人員数について、1人の職員が複数の業務に対応する場合は、いずれか一つの業務に1人を計上

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数		
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月	
金沢城・兼六園管理事務所	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	2									
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1								1	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1								1	
		入園者の避難誘導の実施及び避難状況の把握に関すること	1								1	
		兼六園、金沢城公園、いしかわ四高記念公園及び本多の森公園等の被害調査並びに		7							1	
	優先度の高い通常業務	公園施設の巡視、点検、整備に関すること										
		樹木等の状況把握と育成・管理に関すること										
		兼六園、金沢城公園の管理運営及びいしかわ四高記念公園等指定管理者との管理調整に関すること										
		文書收受・発送に関すること(共通)					1					
		公有財産管理に関すること(共通)					1					
		各種契約事務に関すること(共通)										
		収入・支払業務に関すること(共通)										
		情報公開に関すること(共通)										
		兼六園、金沢城公園等の維持補修、管理委託業務の計画、設計、施工及び監督に関すること										
		必要人数 計		5	12	12	12	14	16	16	16	

### 大規模地震発生時の非常時優先業務

部(局)名:土木部 ※ 必要人員数について、1人の職員が複数の業務を対応する場合は、いずれか一つの業務に1人を計上

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
手取川水道事務所	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1								1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)									
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1								1
		市町及び関係団体との連絡調整等に関すること									
		水道用水供給事業次節の被害調査及び応急対策に関すること	1								
		被災箇所の安全確保、被害拡大防止対策に関すること	1								
		委託管理者への管路パトロール要請に関すること			1						
		漏水箇所の調査及び応急対応に関すること			1						
		応急給水活動に関すること			1						
		漏水復旧工事に関すること									
	優先度の高い通常業務	事業用施設の運用、運転管理、維持管理に関すること		4							
		浄水場の水質検査		1							
		供給点等の水質検査			6						
		水道施設の応急復旧活動に関すること			12						
		水源水質調査					2				
		文書收受・発送に関すること(共通)									
		公有財産管理に関すること(共通)									
		各種契約事務に関すること(共通)						1			
		収入・支払業務に関すること(共通)									
		情報公開に関すること(共通)									
工事の施工管理及び進行管理に関すること											
送水管路周辺での他事業者の復旧工事に伴う立会いに関すること						1					
管路パトロールに関すること						1					
必要人数 計			4	9	30	30	30	35	35	35	
必要人数 合計			91	194	293	346	380	448	448	448	

職員参集予測

部(局)名: 教育委員会

R7.4現在

単位: 人

【参集想定人数】		4km以内		12km以内		20km以内	
所属名(対象職員数)		1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内	
小松教育事務所	(20)	0	13	15	20	20	
金沢教育事務所	(30)	9	27	30	30	30	
中能登教育事務所	(18)	4	10	12	18	18	
奥能登教育事務所	(17)	0	1	5	17	17	
教員総合研修センター	(51)	13	37	44	51	51	
生涯学習センター	(26)	10	21	24	26	26	
生涯学習センター	(26)	10	21	24	26	26	
生涯学習センター分室	0						
輪島漆芸技術研修所	(10)	4	7	7	10	10	
金沢城調査研究所	(25)	10	19	22	25	25	
大聖寺実業高等学校	(8)	1	7	7	8	8	
大聖寺高等学校	(10)	1	4	7	10	10	
加賀高等学校	(8)	2	5	7	8	8	
小松商業高等学校	(10)	1	5	9	10	10	
小松工業高等学校	(10)	3	7	8	10	10	
小松高等学校	(13)	2	11	13	13	13	
小松明峰高等学校	(10)	6	8	9	10	10	
寺井高等学校	(7)	1	3	6	7	7	
鶴来高等学校	(10)	4	8	10	10	10	
松任高等学校	(8)	2	7	8	8	8	
翠星高等学校	(13)	4	9	12	13	13	
野々市明倫高等学校	(12)	5	10	12	12	12	
金沢錦丘中学校・高等学校	(16)	6	15	16	16	16	
金沢錦丘中学校	(4)	1	4	4	4	4	
金沢錦丘高等学校	(12)	5	11	12	12	12	
金沢泉丘高等学校	(14)	6	13	13	14	14	
金沢二水高等学校	(13)	9	12	13	13	13	
金沢伏見高等学校	(11)	3	11	11	11	11	
金沢辰巳丘高等学校	(11)	1	11	11	11	11	
金沢商業高等学校	(10)	3	7	10	10	10	
工業高等学校	(12)	1	7	9	12	12	
金沢桜丘高等学校	(10)	0	8	10	10	10	
金沢西高等学校	(13)	7	10	12	13	13	
金沢北陵高等学校	(10)	1	7	8	10	10	
金沢向陽高等学校	(11)	0	7	10	11	11	
内灘高等学校	(8)	1	6	8	8	8	
津幡高等学校	(14)	2	9	14	14	14	
宝達高等学校	(10)	1	4	7	10	10	
羽咋高等学校	(11)	3	6	7	11	11	
羽咋工業高等学校	(11)	1	5	6	11	11	
志賀高等学校	(8)	0	1	5	8	8	
鹿西高等学校	(8)	1	3	5	8	8	
七尾東雲高等学校	(17)	2	11	14	17	17	
七尾高等学校	(9)	5	5	6	9	9	
田鶴浜高等学校	(12)	0	4	7	12	12	
穴水高等学校	(6)	1	0	3	6	6	
門前高等学校	(8)	3	3	4	8	8	
能登高等学校	(23)	4	12	17	23	23	
輪島高等学校	(11)	6	7	8	11	11	
飯田高等学校	(8)	5	6	6	8	8	
加賀聖城高等学校	(5)	1	4	5	5	5	
小松北高等学校	(9)	0	6	7	9	9	
金沢中央高等学校・あすなろ中学校	(16)	4	15	16	16	16	
金沢中央高等学校	(16)	4	15	16	16	16	
あすなろ中学校	0						
羽松高等学校	(7)	2	4	5	7	7	
七尾城北高等学校	(6)	1	4	5	6	6	
盲学校	(17)	6	16	17	17	17	
ろう学校	(15)	6	11	14	15	15	
明和特別支援学校	(25)	7	23	25	25	25	
いしかわ特別支援学校	(36)	7	24	34	36	36	
いしかわ特別支援学校 森本校舎	(24)	4	14	23	24	24	
いしかわ特別支援学校 大場校舎	(12)	3	10	11	12	12	
小松瀬領特別支援学校	(6)	0	2	4	6	6	
錦城特別支援学校	(8)	3	3	6	8	8	
小松特別支援学校	(14)	2	9	11	14	14	
七尾特別支援学校	(18)	4	10	11	18	18	
七尾特別支援学校	(15)	3	8	9	15	15	
七尾特別支援学校 輪島分校	(1)				1	1	
七尾特別支援学校 珠洲分校	(2)	1	2	2	2	2	
医王特別支援学校	(5)	0	4	4	5	5	
医王特別支援学校	(5)	0	4	4	5	5	
医王特別支援学校 小松みどり	0	0	0	0	0	0	
計	(798)	197	544	671	798	798	

・地震による交通障害で自家用車や公共交通機関は、発災から3日間は使用できないものとする。  
 ・居住地から勤務地までの距離が20km以内の職員は、徒歩(時速4km)により参集するものとする。  
 ・居住地から勤務地までの距離が20kmを超える職員は、発災から3日間は最寄りの出先機関等へ登庁するものとする。

職員参集予測

部(局)名: 教育委員会

R7.4現在

単位: 人

【参集予測人数】①

所属名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
小松教育事務所 (20)	0	9	10	18	20
金沢教育事務所 (30)	6	19	21	27	29
中能登教育事務所 (18)	3	7	8	16	18
奥能登教育事務所 (17)	0	1	4	15	17
教員総合研修センター (51)	9	26	31	46	50
生涯学習センター (26)	7	15	17	23	25
生涯学習センター (26)	7	15	17	23	25
生涯学習センター分室 0	0	0	0	0	0
輪島漆芸技術研修所 (10)	3	5	5	9	10
金沢城調査研究所 (25)	7	13	15	23	25
大聖寺実業高等学校 (8)	1	5	5	7	8
大聖寺高等学校 (10)	1	3	5	9	10
加賀高等学校 (8)	1	3	4	7	8
小松商業高等学校 (10)	1	4	7	9	10
小松工業高等学校 (10)	2	5	6	9	10
小松高等学校 (13)	1	7	8	12	13
小松明峰高等学校 (10)	4	5	6	9	10
寺井高等学校 (7)	1	2	4	6	7
鶴来高等学校 (10)	3	6	7	9	10
松任高等学校 (8)	1	5	6	7	8
翠星高等学校 (13)	3	7	9	12	13
野々市明倫高等学校 (12)	4	8	9	11	12
金沢錦丘中学校・高等学校 (16)	5	11	12	15	16
金沢錦丘中学校 (4)	1	3	3	4	4
金沢錦丘高等学校 (12)	4	8	9	11	12
金沢泉丘高等学校 (14)	4	9	9	13	14
金沢二水高等学校 (13)	6	8	9	12	13
金沢伏見高等学校 (11)	2	8	8	10	11
金沢辰巳丘高等学校 (11)	1	8	8	10	11
金沢商業高等学校 (10)	2	5	7	9	10
工業高等学校 (12)	1	5	6	11	12
金沢桜丘高等学校 (10)	0	6	7	9	10
金沢西高等学校 (13)	5	7	8	12	13
金沢北陵高等学校 (10)	1	5	6	9	10
金沢向陽高等学校 (11)	0	5	7	10	11
内灘高等学校 (8)	1	5	6	7	8
津幡高等学校 (14)	1	6	10	13	14
宝達高等学校 (10)	1	3	5	9	10
羽咋高等学校 (11)	2	4	5	10	11
羽咋工業高等学校 (11)	1	4	5	10	11
志賀高等学校 (8)	0	1	4	7	8
鹿西高等学校 (8)	1	2	3	7	8
七尾東雲高等学校 (17)	1	7	9	15	17
七尾高等学校 (9)	4	4	5	8	9
田鶴浜高等学校 (12)	0	3	5	11	12
穴水高等学校 (6)	1	0	2	5	6
門前高等学校 (8)	2	2	3	7	8
能登高等学校 (23)	3	9	13	21	23
輪島高等学校 (11)	4	5	6	10	11
飯田高等学校 (8)	4	5	5	7	8
加賀聖城高等学校 (5)	1	3	4	5	5
小松北高等学校 (9)	0	4	5	8	9
金沢中央高等学校・あすなろ中学校 (16)	3	11	12	14	16
金沢中央高等学校 (16)	3	11	12	14	16
あすなろ中学校 0	0	0	0	0	0
羽松高等学校 (7)	1	2	3	6	7
七尾城北高等学校 (6)	1	3	4	5	6
盲学校 (17)	4	11	12	15	17
ろう学校 (15)	4	8	10	14	15
明和特別支援学校 (25)	5	16	17	23	25
いしかわ特別支援学校 (36)	5	17	24	33	36
いしかわ特別支援学校 森本校 (24)	3	10	16	22	24
いしかわ特別支援学校 大場校 (12)	2	7	8	11	12
小松瀬領特別支援学校 (6)	0	1	2	5	6
錦城特別支援学校 (8)	2	2	4	7	8
小松特別支援学校 (14)	1	6	7	13	14
七尾特別支援学校 (18)	3	8	9	17	18
七尾特別支援学校 (15)	2	6	7	14	15
七尾特別支援学校 輪島分校 (1)	0	0	0	1	1
七尾特別支援学校 珠洲分校 (2)	1	2	2	2	2
医王特別支援学校 (5)	0	3	3	5	5
医王特別支援学校 (5)	0	3	3	5	5
医王特別支援学校 小松みどり 0	0	0	0	0	0
計 (798)	141	387	476	721	795

・被災により3日目までは、30%の職員が参集困難になるものとする。

・被災により4日目から7日目までは、10%の職員が参集困難になるものとする。

・被災により8日目以降は、2%の職員が参集困難になるものとする。

## 職員参集予測

部(局)名: 教育委員会

R7.4現在

単位: 人

## 【必要人数】②

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
小松教育事務所 (20)	1	10	10	17	17
金沢教育事務所 (30)	4	8	8	23	23
中能登教育事務所 (18)	4	6	6	18	18
奥能登教育事務所 (17)	2	4	4	18	18
教員総合研修センター (51)	6	37	44	51	51
生涯学習センター (26)	6	16	18	26	26
生涯学習センター (26)	6	16	18	26	26
生涯学習センター分室 0					
輪島漆芸技術研修所 (10)	1	3	3	5	10
金沢城調査研究所 (25)	2	6	6	6	6
大聖寺実業高等学校 (8)	2	4	4	7	7
大聖寺高等学校 (10)	3	4	4	8	8
加賀高等学校 (8)	3	5	5	6	6
小松商業高等学校 (10)	1	6	9	10	10
小松工業高等学校 (10)	3	4	4	9	9
小松高等学校 (13)	4	5	5	10	10
小松明峰高等学校 (10)	3	4	4	8	8
寺井高等学校 (7)	3	4	4	7	7
鶴来高等学校 (10)	2	4	4	7	7
松任高等学校 (8)	3	5	5	7	7
翠星高等学校 (13)	2	4	4	8	8
野々市明倫高等学校 (12)	3	6	6	9	9
金沢錦丘中学校・高等学校 (16)	5	9	9	10	10
金沢錦丘中学校 (4)	2	3	3	4	4
金沢錦丘高等学校 (12)	3	6	6	6	6
金沢泉丘高等学校 (14)	6	13	13	14	14
金沢二水高等学校 (13)	2	4	4	8	8
金沢伏見高等学校 (11)	3	5	5	10	10
金沢辰巳丘高等学校 (11)	2	5	5	8	8
金沢商業高等学校 (10)	3	6	6	8	8
工業高等学校 (12)	3	5	6	9	10
金沢桜丘高等学校 (10)	3	5	5	9	9
金沢西高等学校 (13)	4	5	5	10	10
金沢北陵高等学校 (10)	1	6	8	10	10
金沢向陽高等学校 (11)	3	6	8	9	9
内灘高等学校 (8)	2	5	8	8	8
津幡高等学校 (14)	4	7	7	14	14
宝達高等学校 (10)	2	4	4	10	10
羽咋高等学校 (11)	3	6	7	11	11
羽咋工業高等学校 (11)	2	3	3	6	6
志賀高等学校 (8)	2	3	3	6	6
鹿西高等学校 (8)	1	3	3	6	6
七尾東雲高等学校 (17)	2	11	14	17	17
七尾高等学校 (9)	5	5	6	9	9
田鶴浜高等学校 (12)	5	8	8	12	12
穴水高等学校 (6)	6	6	6	6	6
門前高等学校 (8)	2	3	3	8	8
能登高等学校 (23)	5	8	8	18	18
輪島高等学校 (11)	4	5	5	9	9
飯田高等学校 (8)	2	3	3	7	7
加賀聖城高等学校 (5)	2	3	3	5	5
小松北高等学校 (9)	3	5	5	9	9
金沢中央高等学校・あすなろ中学校 (16)	5	9	9	10	10
金沢錦丘中学校 (16)	2	3	3	4	4
金沢錦丘高等学校 0	3	6	6	6	6
羽松高等学校 (7)	2	4	5	7	7
七尾城北高等学校 (6)	2	2	4	6	6
盲学校 (17)	2	5	5	12	12
ろう学校 (15)	4	6	6	10	10
明和特別支援学校 (25)	5	10	10	20	20
いしかわ特別支援学校 (36)	8	11	11	24	25
いしかわ特別支援学校 森本校舎 (24)	5	7	7	15	15
いしかわ特別支援学校 大場校舎 (12)	3	4	4	9	10
小松瀬領特別支援学校 (6)	2	4	4	5	5
錦城特別支援学校 (8)	2	2	4	7	8
小松特別支援学校 (14)	3	3	3	5	5
七尾特別支援学校 (18)	4	10	11	18	18
七尾特別支援学校 (15)	3	8	9	15	15
七尾特別支援学校 輪島分校 (1)	1	2	2	2	2
七尾特別支援学校 珠洲分校 (2)				1	1
医王特別支援学校 (5)	3	4	4	6	6
医王特別支援学校 (5)	3	4	4	6	6
医王特別支援学校 小松みどり 0	0	0	0	0	0
計 (798)	187	372	403	656	664

職員参集予測

部(局)名: 教育委員会

R7.4現在

単位: 人

【職員の過不足】①-②

所 属 名(対象職員数)	1時間以内	3時間以内	12時間以内	1週間以内	2週間以内
小松教育事務所 (20)	△ 1	△ 1	0	1	3
金沢教育事務所 (30)	2	11	13	4	6
中能登教育事務所 (18)	△ 1	1	2	△ 2	0
奥能登教育事務所 (17)	△ 2	△ 3	0	△ 3	△ 1
教員総合研修センター (51)	3	△ 11	△ 13	△ 5	△ 1
生涯学習センター (26)	1	△ 1	△ 1	△ 3	△ 1
生涯学習センター (26)	1	△ 1	△ 1	△ 3	△ 1
生涯学習センター分室 0	0	0	0	0	0
輪島漆芸技術研修所 (10)	2	2	2	4	0
金沢城調査研究所 (25)	5	7	9	17	19
大聖寺実業高等学校 (8)	△ 1	1	1	0	1
大聖寺高等学校 (10)	△ 2	△ 1	1	1	2
加賀高等学校 (8)	△ 2	△ 2	△ 1	1	2
小松商業高等学校 (10)	0	△ 2	△ 2	△ 1	0
小松工業高等学校 (10)	△ 1	1	2	0	1
小松高等学校 (13)	△ 3	2	3	2	3
小松明峰高等学校 (10)	1	1	2	1	2
寺井高等学校 (7)	△ 2	△ 2	0	△ 1	0
鶴来高等学校 (10)	1	2	3	2	3
松任高等学校 (8)	△ 2	0	1	0	1
翠星高等学校 (13)	1	3	5	4	5
野々市明倫高等学校 (12)	1	2	3	2	3
金沢錦丘中学校・高等学校 (16)	0	2	3	5	6
金沢錦丘中学校 (4)	△ 1	0	0	0	0
金沢錦丘高等学校 (12)	1	2	3	5	6
金沢泉丘高等学校 (14)	△ 2	△ 4	△ 4	△ 1	0
金沢二水高等学校 (13)	4	4	5	4	5
金沢伏見高等学校 (11)	△ 1	3	3	0	1
金沢辰巳丘高等学校 (11)	△ 1	3	3	2	3
金沢商業高等学校 (10)	△ 1	△ 1	1	1	2
工業高等学校 (12)	△ 2	0	0	2	2
金沢桜丘高等学校 (10)	△ 3	1	2	0	1
金沢西高等学校 (13)	1	2	3	2	3
金沢北陵高等学校 (10)	0	△ 1	△ 2	△ 1	0
金沢向陽高等学校 (11)	△ 3	△ 1	△ 1	1	2
内灘高等学校 (8)	△ 1	0	△ 2	△ 1	0
津幡高等学校 (14)	△ 3	△ 1	3	△ 1	0
宝達高等学校 (10)	△ 1	△ 1	1	△ 1	0
羽咋高等学校 (11)	△ 1	△ 2	△ 2	△ 1	0
羽咋工業高等学校 (11)	△ 1	1	2	4	5
志賀高等学校 (8)	△ 2	△ 2	1	1	2
鹿西高等学校 (8)	0	△ 1	0	1	2
七尾東雲高等学校 (17)	△ 1	△ 4	△ 5	△ 2	0
七尾高等学校 (9)	△ 1	△ 1	△ 1	△ 1	0
田鶴浜高等学校 (12)	△ 5	△ 5	△ 3	△ 1	0
穴水高等学校 (6)	△ 5	△ 6	△ 4	△ 1	0
門前高等学校 (8)	0	△ 1	0	△ 1	0
能登高等学校 (23)	△ 2	1	5	3	5
輪島高等学校 (11)	0	0	1	1	2
飯田高等学校 (8)	2	2	2	0	1
加賀聖城高等学校 (5)	△ 1	0	1	0	0
小松北高等学校 (9)	△ 3	△ 1	0	△ 1	0
金沢中央高等学校・あすなろ中学校 (16)	△ 2	2	3	4	6
金沢中央高等学校 (16)	1	8	9	10	12
あすなろ中学校 0	△ 3	△ 6	△ 6	△ 6	△ 6
羽松高等学校 (7)	△ 1	△ 2	△ 2	△ 1	0
七尾城北高等学校 (6)	△ 1	1	0	△ 1	0
盲学校 (17)	2	6	7	3	5
ろう学校 (15)	0	2	4	4	5
明和特別支援学校 (25)	0	6	7	3	5
いしかわ特別支援学校 (36)	△ 3	6	13	9	11
いしかわ特別支援学校 森本校 (24)	△ 2	3	9	7	9
いしかわ特別支援学校 大場校 (12)	△ 1	3	4	2	2
小松瀬領特別支援学校 (6)	△ 2	△ 3	△ 2	0	1
錦城特別支援学校 (8)	0	0	0	0	0
小松特別支援学校 (14)	△ 2	3	4	8	9
七尾特別支援学校 (18)	△ 1	△ 2	△ 2	△ 1	0
七尾特別支援学校 (15)	△ 1	△ 2	△ 2	△ 1	0
七尾特別支援学校 輪島分校 (1)	△ 1	△ 2	△ 2	△ 1	△ 1
七尾特別支援学校 珠洲分校 (2)	1	2	2	1	1
医王特別支援学校 (5)	△ 3	△ 1	△ 1	△ 1	△ 1
医王特別支援学校 (5)	△ 3	△ 1	△ 1	△ 1	△ 1
医王特別支援学校 小松みどり 0	0	0	0	0	0
計 (798)	△ 46	15	73	65	131

※対象職員は休職者、休業者、他団体への派遣者、臨時職員及び教員(校長、副校長及び教頭を除く)を除き、常勤的嘱託職員を含む。

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)			
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月		
小松教育 事務所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1		
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	1	1	1	0	0	0	0	0		
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	1	1	1	0	0	0	0	1		
		管内小中学校の児童・生徒・教職員の安否 確認及び安全確保等に関すること	0	5	5	6	1	1	1	1	1		
		管内小中学校施設等の被害状況の収集・ 報告に関すること	0	2	2	3	1	1	1	1	1		
	優先度の 高い通常 業務	学校及び通学路の安全に関すること				1	1	1	1	1	0		
		給食等の食事に関すること				1	1	1	1	1	0		
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する こと				1	1	1	1	1	0		
		市町立小中学校の教育指導に関する こと				1	1	1	1	1	0		
		事故報告・病気報告に関する こと				1	1	1	1	1	0		
		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1	0		
		公有財産管理に関すること(共通)					1	1	1	1	0		
		各種契約事務に関すること(共通)					1	1	1	1	0		
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	1	1	1	0		
		情報公開に関すること(共通)					1	1	1	1	0		
		管内教職員(臨任講師・非常勤講師含む) の給与・旅費の支払い、諸手当の認定、社 会保険に関すること					1	1	1	2	0		
		管内教職員(臨任講師・非常勤講師含む) の人事・管理に関する こと					1	1	1	3	0		
		学級編成の認可に関する こと					1	1	1	1	0		
		生徒指導に関する こと					1	1	1	1	0		
		入学試験に関する こと					1	1	1	1	0		
必要人数 計					1	10	10	17	17	17	17	20	4

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数								左記のうち 管理職の 人数(人)
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間	1 か月	
金沢教育 事務所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	2	7	7	2	2	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	2	2	2	2	2	2	2	2	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	2	2	2	2	2	2	2	2	1
		管内小中学校の児童・生徒・教職員の安否 確認及び安全確保等に関すること	3	10	13	10	4	2	2	2	1
		管内小中学校施設等の被害状況の収集・ 報告に関すること		6	6	4	2	0	0	0	1
	優先度の 高い通常 業務	学校及び通学路の安全に関すること				2	2	2	2	2	0
		給食等の食事に関すること				2	1	2	2	2	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する こと				2	1	2	2	2	0
		市町立小中学校の教育指導に関する こと				2	2	2	2	2	0
		事故報告・病気報告に関する こと				2	1	2	2	2	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		公有財産管理に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		各種契約事務に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	2	2	2	0
		情報公開に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		管内教職員(臨任講師・非常勤講師含む) の給与・旅費の支払い、諸手当の認定、社 会保険に関すること					1	2	2	2	0
		管内教職員(臨任講師・非常勤講師含む) の人事・管理に関する こと					2	2	2	2	0
		学級編成の認可に関する こと					1	1	1	1	0
		生徒指導に関する こと					1	2	2	2	0
		入学試験に関する こと					1	1	1	1	0
必要人数 計			9	27	30	30	30	30	30	30	4

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数								左記のうち 管理職の 人数(人)
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間	1 か月	
中能登教育事務所	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	1	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		管内小中学校の児童・生徒・教職員の安否確認及び安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		管内小中学校施設等の被害状況の収集・報告に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	優先度の高い通常業務	学校及び通学路の安全に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		給食等の食事に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		市町立小中学校の教育指導に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		事故報告・病気報告に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	1	1	1	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	1	1	1	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	1	1	1	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	1	1	1	0
		情報公開に関すること(共通)					0	1	1	1	0
		管内教職員(臨任講師・非常勤講師含む)の給与・旅費の支払い、諸手当の認定、社会保険に関すること					0	1	1	1	0
		管内教職員(臨任講師・非常勤講師含む)の人事・管理に関すること			1	1	1	1	1	1	0
		学級編成の認可に関すること					0	1	1	1	0
		生徒指導に関すること			1	1	1	1	1	1	0
	入学試験に関すること					0	1	1	1	0	
必要人数 計		4	10	12	12	12	18	18	18	2	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)			
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月		
奥能登教育事務所	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1		
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	0	0	1	1	1	1	1	1	0		
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	1	1	1	1	1	1	1		
		管内小中学校等の児童・生徒・教職員の安否確認及び安全確保等に関すること	0	0	1	1	1	1	1	1	1		
		管内小中学校等の施設等の被害状況の収集・報告に関すること	0	0	1	1	1	0	0	0	1		
	優先度の高い通常業務	学校及び通学路の安全に関すること				1	1	0	0	0	0		
		給食等の食事に関すること				1	1	0	0	0	0		
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				1	1	0	0	0	0		
		市町立小中学校等の教育指導に関すること				2	3	10	10	10	0		
		事故報告・病気報告に関すること				1	1	0	0	0	0		
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		管内教職員(臨任講師・非常勤講師含む)の給与・旅費の支払い、諸手当の認定、社会保険に関すること					2	2	2	2	0		
		管内教職員(臨任講師・非常勤講師含む)の人事・管理に関すること					2	2	2	2	0		
		学級編成の認可に関すること					1	0	0	0	0		
		生徒指導に関すること					1	0	0	0	0		
		入学試験に関すること					0	0	0	0	0		
必要人数 計					1	1	5	11	17	17	17	17	4

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
大聖寺実業高等学校	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	1
		応急教育の実施に関すること				0	0	0	0	0	0
		授業料の減免に関すること						1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること						1	1	1	0
	優先度の高い通常業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				0	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1	0
	必要人数 計	2	4	4	4	4	7	7	7	2	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
大聖寺高等学校	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	0	0	0	1	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関すること	1	1	1	1	1	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				0	0	1	1	1	0
		授業料の減免に関すること						0	0	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の高い通常業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				1	1	1	1	1	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
	育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1	0	
必要人数 計			3	4	4	6	7	8	8	9	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
加賀高等 学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	0	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	1	1	1	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				0	0	0	0	0	0
		授業料の減免に関すること						0	0	0	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		0	0	0	0	0	0	0	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		1	1	1	1	1	1	1	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				1	1	1	1	1	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0
必要人数 計			3	5	5	5	5	6	6	6	2

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
小松商業 高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	0	0	0	0	0	
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	1	1	1	1	0	0	0	
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	1	2	1	1	1	1	1	1
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	
		応急教育の実施に関すること				1	0	1	1	1	
		授業料の減免に関すること						0	0	0	
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	
		優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		0	1	1	0	1	1	1
	広報(学校ホームページの運営等)に関す ること			0	1	1	0	1	1	1	
	清掃防疫その他保健衛生管理に関すること					1	0	0	0	0	
	文書收受・発送に関すること(共通)						0	0	0	0	
	公有財産管理に関すること(共通)						1	0	0	0	
	各種契約事務に関すること(共通)						1	0	0	0	
	収入・支払業務に関すること(共通)						0	0	0	0	
	情報公開に関すること(共通)						0	0	0	0	
	学習・進路・就職指導に関すること						1	1	1	1	
	入学・卒業等に関すること						1	1	1	1	
	育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1		
	必要人数 計		1	6	9	9	9	10	10	10	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
小松工業 高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	1	1	1	1	1	
		避難所の開設に関すること		0	0	0	1	1	1	1	1
		応急教育の実施に関すること				0	1	1	1	1	
		授業料の減免に関すること						1	1	1	
		育英資金の緊急採用に関すること						1	1	1	
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		0	0	0	1	1	1	1	
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		0	0	0	1	0	0	0	
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				0	0	0	0	0	
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	
必要人数 計			3	4	4	5	8	9	9	9	4

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
小松高等 学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	0	0	0	0
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				0	0	1	1	1	0
		授業料の減免に関すること						0	0	0	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
		優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		0	0	0	0	1	1	1
	広報(学校ホームページの運営等)に関す ること			0	0	0	0	0	0	0	0
	清掃防疫その他保健衛生管理に関すること					1	1	1	1	1	0
	文書收受・発送に関すること(共通)						1	1	1	1	0
	公有財産管理に関すること(共通)						1	1	1	1	0
	各種契約事務に関すること(共通)						1	1	1	1	0
	収入・支払業務に関すること(共通)						1	0	0	0	0
	情報公開に関すること(共通)						0	0	0	0	0
	学習・進路・就職指導に関すること						0	0	0	0	0
	入学・卒業等に関すること						0	0	0	0	0
	育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0	
	必要人数 計	4	5	5	6	10	10	10	10	3	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
小松明峰 高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				0	0	0	0	0	0
		授業料の減免に関すること						0	0	0	0
		育英資金の緊急採用に関すること						1	1	1	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		0	0	1	1	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		0	0	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				1	1	1	1	1	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	1	1	1	0
		公有財産管理に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0
	必要人数 計	3	4	4	6	6	8	8	8	3	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
寺井高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		0	0	0	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				0	0	0	0	0	0
		授業料の減免に関すること						0	0	0	0
		育英資金の緊急採用に関すること						1	1	1	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				0	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		公有財産管理に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0
必要人数 計			3	4	4	4	6	7	7	7	2

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)				
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月			
鶴来高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1			
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	1			
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	1	1	1	0	0	0	0	1			
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関すること	0	1	1	1	1	0	0	0	1			
		寮生及び寮職員の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
		避難所の開設に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1	1			
		応急教育の実施に関すること						1	1	1	0			
		授業料の減免に関すること						1	1	1	0			
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0			
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関すること					1	1	1	1	0			
		広報(学校ホームページの運営等)に関すること		1	1	1	0	0	0	0	0			
		給食等の食事に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1	1			
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				0	0	0	0	0	0			
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0			
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0			
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0			
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0			
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0			
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	0			
入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0					
育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1	0					
必要人数 計						3	9	9	9	8	10	10	10	8

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
松任高等 学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				1	0	0	0	0	0
		授業料の減免に関すること						0	0	0	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関 すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する こと				1	1	1	1	1	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0
必要人数 計			3	5	5	7	7	7	7	7	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
翠星高等 学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	0	0	1	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	0	0	0	0	0	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	1	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	1	0	0	0	0	0	0
		応急教育の実施に関すること				1	0	0	0	0	0
		授業料の減免に関すること						0	0	0	0
		育英資金の緊急採用に関すること						1	1	1	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 すること		1	1	1	0	0	0	0	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関 すること		1	1	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する こと				1	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		公有財産管理に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		各種契約事務に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		情報公開に関すること(共通)					1	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	0
		入学・卒業等に関すること					1	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1	0
必要人数 計			2	4	4	6	8	8	8	8	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
野々市明倫高等学校	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	
		応急教育の実施に関すること				1	1	1	1	1	
		授業料の減免に関すること						0	0	0	
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	
	優先度の高い通常業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関すること		1	1	1	1	1	1	1	
		広報(学校ホームページの運営等)に関すること		0	0	0	0	0	0	0	
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				0	0	0	0	0	
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	
		公有財産管理に関すること(共通)					1	1	1	1	
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	1	1	1	
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	
必要人数 計			3	6	6	7	9	9	9	9	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
金沢錦丘 中・高等学 校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	2	2	2	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	2	2	2	0	0	0	0	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		避難所の開設に関すること		2	2	2	1	1	1	1	1
		応急教育の実施に関すること				0	1	1	1	1	0
		授業料の減免に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 すること					0	0	0	0	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関 すること		0	0	1	1	1	1	1	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する こと				0	1	1	1	1	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)				0	1	1	1	1	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	0
		入学・卒業等に関すること						0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0
必要人数 計			5	9	9	10	10	10	10	5	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
金沢泉丘 高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	1	1	1	1	0	0	0	0	
		避難所の開設に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	
		応急教育の実施に関すること				1	1	1	1	1	
		授業料の減免に関すること						0	0	0	
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		1	1	1	1	1	1	1	
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		1	1	1	1	1	1	1	
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること		1	1	1	1	1	1	1	
		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1	
		公有財産管理に関すること(共通)		1	1	1	1	1	1	1	
		各種契約事務に関すること(共通)		1	1	1	1	1	1	1	
		収入・支払業務に関すること(共通)		1	1	1	1	1	1	1	
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	
		学習・進路・就職指導に関すること		1	1	1	1	1	1	1	
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	
		育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1	
必要人数 計			6	13	13	14	13	14	14	14	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
金沢二水 高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				0	0	1	1	1	0
		授業料の減免に関すること						1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関 すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する こと				0	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1	0
必要人数 計			2	4	4	4	5	8	8	8	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
金沢伏見 高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	0	0	0	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				0	0	1	1	1	0
		授業料の減免に関すること						0	0	0	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		0	0	0	0	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		0	0	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				1	1	1	1	1	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		公有財産管理に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		各種契約事務に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0
	必要人数 計	3	5	5	6	10	10	10	10	3	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
金沢辰巳 丘高等学 校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	1	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				0	0	0	0	0	0
		授業料の減免に関すること						1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関 すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する こと				1	1	1	1	1	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0
必要人数 計			2	5	5	6	8	8	8	8	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
金沢商業 高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	3	3	3	3	0	0	0	0	2
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	0	0	1	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)		0	0	0	0	0	0	0	0
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				0	0	0	0	0	0
		授業料の減免に関すること						1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		2	2	2	2	2	2	2	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		0	0	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				0	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					2	2	2	2	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1	0
必要人数 計			3	6	6	7	6	8	8	8	2

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
工業高等 学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する事 こと(共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関する事こと(共通)	0	0	1	1	1	1	1	1	
		本庁等との連絡調整等に関する事こと(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	
		生徒の安否確認と安全確保等に関する事 こと	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 する事こと	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		避難所の開設に関する事こと		1	1	1	1	1	1	1	1
		応急教育の実施に関する事こと				1	1	1	1	1	
		授業料の減免に関する事こと						0	0	0	
		育英資金の緊急採用に関する事こと						0	1	1	
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 する事こと		1	1	1	1	1	1	1	
		広報(学校ホームページの運営等)に関 する事こと		0	0	1	1	1	1	1	
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する事 こと				1	1	1	1	1	
		文書收受・発送に関する事こと(共通)					0	0	0	0	
		公有財産管理に関する事こと(共通)					0	0	0	0	
		各種契約事務に関する事こと(共通)					0	0	0	0	
		収入・支払業務に関する事こと(共通)					0	0	0	0	
		情報公開に関する事こと(共通)					0	0	0	0	
		学習・進路・就職指導に関する事 こと					1	1	1	1	
		入学・卒業等に関する事こと					0	0	0	0	
		育英資金・就学奨励費に関する事 こと						0	0	0	
必要人数 計			3	5	6	9	9	9	10	10	4

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
金沢桜丘 高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	0	0	1	1	1	1	1	1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				0	0	1	1	1	0
		授業料の減免に関すること						1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関 すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する こと				0	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1	0
必要人数 計			3	5	5	6	6	9	9	9	4

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
金沢西高等学校	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1	0	0	1	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	1	1	1	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関すること	1	1	1	1	1	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				0	0	1	1	1	0
		授業料の減免に関すること						1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	
	優先度の高い通常業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関すること		1	1	1	1	1	1	1	
		広報(学校ホームページの運営等)に関すること		0	0	0	0	0	0	0	
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				0	1	0	0	0	
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	
		育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1	
必要人数 計			4	5	5	6	8	10	10	10	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
金沢北陵 高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	1	1	1	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	2	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				1	1	1	1	1	0
		授業料の減免に関すること						1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		1	1	1	1	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		0	1	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				1	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1	0
必要人数 計			1	6	8	8	6	8	8	8	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
金沢向陽 高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	3	3	3	3	3	3	0
		応急教育の実施に関すること				0	0	0	0	0	0
		授業料の減免に関すること						0	0	0	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関 すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する こと				0	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1	0
必要人数 計			3	6	8	8	8	9	9	9	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
内灘高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	0	0	1	1	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		2	4	4	3	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				0	1	1	1	1	0
		授業料の減免に関すること						1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				0	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1	0
必要人数 計			2	5	8	8	8	8	8	3	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
津幡高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	0	0	0	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	1	1	1	
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	2	2	2	2	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	1	1	1	1	
		避難所の開設に関すること		2	2	2	2	2	2	2	1
		応急教育の実施に関すること				1	1	1	1	1	
		授業料の減免に関すること						1	1	0	
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	1	
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		1	1	1	1	1	0	0	
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		0	0	0	0	0	1	1	
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				1	1	1	1	1	
		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	0	0	
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	1	1	
		各種契約事務に関すること(共通)					1	1	1	1	
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	1	1	1	
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	0	
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	1	1
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	
必要人数 計			4	7	7	9	13	14	14	14	4

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
宝達高等 学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	0	0	0	0	1	1	1	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	0	0	0	0	1	1	1	1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	1	1	0	0	1	1	1	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	0	1	1	0	0	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	1	1	0	0	1	1	1	0
		避難所の開設に関すること	0	1	1	0	0	0	0	0	0
		応急教育の実施に関すること	0	0	0	1	0	0	0	0	0
		授業料の減免に関すること	0	0	0	0	0	1	0	0	0
		育英資金の緊急採用に関すること	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 すること	0	0	0	1	0	0	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関 すること	0	0	0	1	0	0	1	1	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する こと	0	0	0	1	0	0	1	1	0
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	0	0	0	1	0	1	1	0
		公有財産管理に関すること(共通)	0	0	0	0	1	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)	0	0	0	0	0	1	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)	0	0	0	0	1	0	1	1	0
		情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	1	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること	0	0	0	0	1	0	0	0	0
		入学・卒業等に関すること	0	0	0	0	0	1	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること	0	0	0	0	0	1	0	0	0
必要人数 計		2	4	4	4	5	10	10	10	4	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
羽咋高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	1	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	0	0	0	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1	0
		避難所の開設に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		応急教育の実施に関すること						0	0	0	0
		授業料の減免に関すること						1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること						1	1	1	0
		優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関すること		0	0	0	0	0	0	0
	広報(学校ホームページの運営等)に関すること			0	0	0	0	0	0	0	0
	清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				1	1	0	0	0	0	0
	文書收受・発送に関すること(共通)						0	0	0	0	0
	公有財産管理に関すること(共通)						0	0	1	1	0
	各種契約事務に関すること(共通)						0	1	1	1	0
	収入・支払業務に関すること(共通)						0	1	1	1	0
	情報公開に関すること(共通)						0	0	0	0	0
	学習・進路・就職指導に関すること						0	1	1	1	0
	入学・卒業等に関すること						1	1	1	1	0
	育英資金・就学奨励費に関すること						1	0	0	0	
	必要人数 計	3	6	7	7	7	11	11	11	4	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
羽咋工業 高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	1
		応急教育の実施に関すること				0	0	1	1	1	0
		授業料の減免に関すること						1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		0	0	1	1	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		0	0	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				0	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0
	必要人数 計	2	3	3	4	4	6	6	6	4	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
志賀高等 学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する事 こと(共通)	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関する事こと(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		本庁等との連絡調整等に関する事こと(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	
		生徒の安否確認と安全確保等に関する事 こと	0	0	0	1	1	1	1	1	
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 する事こと	0	0	0	1	1	1	1	1	
		避難所の開設に関する事こと		2	2	1	1	1	1	1	1
		応急教育の実施に関する事こと				1	0	0	0	0	
		授業料の減免に関する事こと						0	0	0	
		育英資金の緊急採用に関する事こと						0	0	0	
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 する事こと		0	0	0	0	0	0	0	
		広報(学校ホームページの運営等)に関 する事こと		0	0	0	0	0	0	0	
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する事 こと				0	1	1	1	1	
		文書收受・発送に関する事こと(共通)				1	1	1	1	1	
		公有財産管理に関する事こと(共通)					0	0	0	0	
		各種契約事務に関する事こと(共通)					0	0	0	0	
		収入・支払業務に関する事こと(共通)					0	0	0	0	
		情報公開に関する事こと(共通)					0	0	0	0	
		学習・進路・就職指導に関する事こと					0	0	0	0	
		入学・卒業等に関する事こと					0	0	0	0	
		育英資金・就学奨励費に関する事こと						0	0	0	
必要人数 計			2	3	3	6	6	6	6	6	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
鹿西高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	1	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	0	0	0	1	1	1	1	1	1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関すること	0	0	0	0	0	1	1	1	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				0	1	1	1	0	0
		授業料の減免に関すること						0	0	0	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				1	1	1	1	1	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	1	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0
必要人数 計		1	3	3	5	6	6	6	6	3	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
七尾東雲 高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	0	2	2	2	2	1	0	0	0
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	5	5	3	3	3	3	3	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	2	2	2	2	2	2	2	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	2	2	2	2	2	2	0
		避難所の開設に関すること		1	2	2	2	2	2	2	0
		応急教育の実施に関すること				0	0	1	1	1	0
		授業料の減免に関すること						0	0	0	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		0	0	0	0	0	0	0	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		0	0	0	0	0	0	0	1
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				2	5	5	6	6	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0
必要人数 計		2	11	14	14	17	17	17	17	3	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
七尾高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	0	0	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		避難所の開設に関すること		0	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること					1	1	1	1	0
		授業料の減免に関すること						1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 すること				0	0	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関 すること				0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する こと				0	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	1	1	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1	0
必要人数 計			5	5	6	6	6	9	9	9	4

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)			
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月		
田鶴浜高等学校	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1		
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	0		
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	0		
		寮生及び寮職員の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	0		
		避難所の開設に関すること		2	2	2	2	2	2	2	1		
		応急教育の実施に関すること				0	0	0	0	0	0		
		授業料の減免に関すること						1	1	1	0		
		育英資金の緊急採用に関すること						1	1	1	0		
	優先度の高い通常業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0		
		広報(学校ホームページの運営等)に関すること		0	0	0	0	0	0	0	0		
		給食等の食事に関すること				1	1	1	1	1	0		
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				1	1	1	1	1	0		
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	1	1	1	0		
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	0		
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0		
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0		
		必要人数 計					5	8	8	10	10	12	12

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
穴水高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	2	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	2	1	1	1	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	2	1	1	1	0	0	0	0	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		2	2	1	1	1	1	1	1
		応急教育の実施に関すること				0	0	0	0	0	0
		授業料の減免に関すること					1	1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること					0	0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関 すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する こと				1	1	1	1	1	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること					0	0	0	0	0
必要人数 計		6	6	6	6	6	6	6	6	3	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
門前高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	2	0	0	0	0	0	0	0	0
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	2	0	1	1	2	2	2	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	0	0	2	2	0	0	0	0	0
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	2	2	2	2	1
		避難所の開設に関すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		応急教育の実施に関すること				0	0	0	0	0	0
		授業料の減免に関すること						0	0	0	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 すること		1	1	0	0	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関 すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する こと				1	0	1	1	1	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	1
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0
必要人数 計		2	3	3	4	5	8	8	8	2	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)			
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月		
能登高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	1	0	0	0	1		
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	2	2	2	2			
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0			
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	2	2	3	3	4	0	0	1		
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関すること	1	2	2	3	3	4	4	4			
		寮生及び寮職員の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	2	2	2	0	0			
		避難所の開設に関すること		1	1	1	2	3	3	3			
		応急教育の実施に関すること				1	1	1	1	1			
		授業料の減免に関すること						0	0	0			
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0			
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関すること						0	0	0			
		広報(学校ホームページの運営等)に関すること						1	1	1			
		給食等の食事に関すること				0	0	0	1	1			
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				0	0	0	1	1			
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	2	2			
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0			
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0			
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0			
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0			
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	3	3			
		入学・卒業等に関すること						0	0	0			
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0			
必要人数 計					5	8	8	12	15	18	18	18	2

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
輪島高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	1	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	0	0	0	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				0	0	1	1	1	0
		授業料の減免に関すること						1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関 すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		給食等の食事に関すること				1	1	1	1	1	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				0	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
公用車管理に関すること					1	1	1	1	0		
育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1	0		
必要人数 計		4	5	5	6	8	9	9	9	3	

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
飯田高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	0	0	0	0	
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	
		応急教育の実施に関すること				0	0	1	1	1	
		授業料の減免に関すること						0	0	0	
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		0	0	0	0	1	1	1	
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		0	0	0	0	0	0	0	
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				0	0	0	0	0	
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	
		育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1	
必要人数 計			2	3	3	3	4	7	7	7	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)		
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月	
加賀聖城 高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	1	1	1	0	0	0	0	0	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1	1	
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	1	1	1	1	1	1	0	
		避難所の開設に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1	0	
		応急教育の実施に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		授業料の減免に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		育英資金の緊急採用に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		広報(学校ホームページの運営等)に関 すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		給食等の食事に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		公有財産管理に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		各種契約事務に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		収入・支払業務に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0	
		情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		学習・進路・就職指導に関すること	0	0	0	0	1	1	1	1	0	
		入学・卒業等に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		育英資金・就学奨励費に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		必要人数 計		1	4	5	5	5	5	5	5	2

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
小松北高等学校	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				1	1	1	1	1	0
		授業料の減免に関すること						1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の高い通常業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		給食等の食事に関すること				1	1	1	1	1	1
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				1	1	1	1	1	1
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0		
必要人数 計			3	5	5	8	8	9	9	9	5

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)			
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月		
金沢中央 高等学校・ あすなろ 中学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	1	0	0	0	1		
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	0		
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	1	1	1	1	1	1	0	0	0		
		避難所の開設に関すること		4	9	8	5	5	5	5	1		
		応急教育の実施に関すること				0	0	0	1	1	0		
		授業料の減免に関すること						0	0	0	0		
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0		
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 すること				0	0	0	0	0	0		
		広報(学校ホームページの運営等)に関 すること				0	0	0	0	0	0		
		給食等の食事に関すること				1	1	1	1	1	0		
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する こと				0	0	0	0	0	0		
		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1	0		
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	1	1	1	0		
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0		
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	0		
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0		
		育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1	0		
		必要人数 計					4	8	13	13	13	13	4

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
羽松高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				1	1	1	1	1	0
		授業料の減免に関すること				1	1	1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること				0	0	0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関 すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する こと				0	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)				0	0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)				0	0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)				0	0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)				0	0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)				0	0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること			1	1	1	1	1	1	0
		入学・卒業等に関すること				0	0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること				0	0	0	0	0	0
必要人数 計			2	4	5	7	7	7	7	7	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
七尾城北 高等学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1					1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		生徒及び生徒の家族からの連絡対応に関 すること	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		避難所の開設に関すること		0	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				0	0	1	1	1	0
		授業料の減免に関すること						1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関 すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関 すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		給食等の食事に関すること				0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関する こと				0	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)			1	1	1	1	1	1	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	1
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	1
育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0		
必要人数 計			2	2	4	4	4	6	6	6	7

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
盲学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	0
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0			1	1	1	1	1	0
		児童・生徒の安否確認と安全確保等に関す ること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		児童・生徒及び児童・生徒の家族からの連 絡対応に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		寮生及び寮職員の安否確認と安全確保等 に関すること	0	1	1	1	1	1	1	1	1
		避難所の開設に関すること		0	0	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				0	1	1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		0	0	0	0	0	0	0	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		0	0	0	0	0	0	0	0
		給食等の食事に関すること				1	1	1	1	1	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				0	1	1	1	1	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	0
育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0		
必要人数 計			2	5	5	8	12	12	12	12	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
ろう学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		児童・生徒の安否確認と安全確保等に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		児童・生徒及び児童・生徒の家族からの連絡対応に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		寮生及び寮職員の安否確認と安全確保等に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		応急教育の実施に関すること				0	1	1	1	1	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関すること		0	0	0	0	0	0	0	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関すること		1	1	1	1	1	1	1	0
		給食等の食事に関すること				1	1	1	1	1	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				1	1	1	1	1	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	0
育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0		
必要人数 計			4	6	6	8	10	10	10	10	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)		
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月	
明和特別 支援学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1	
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	2	2	1	1	1	1	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		児童・生徒の安否確認と安全確保等に関す ること	1	2	2	2	1	0	0	0	1	
		児童・生徒及び児童・生徒の家族からの連 絡対応に関すること	1	4	4	5	3	1	1	1	0	
		応急教育の実施に関すること				1	1	1	1	1	1	
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0	
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		1	1	1	1	1	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		0	0	0	0	0	0	0	0	0
		給食等の食事に関すること				2	5	5	5	5	5	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				3	5	5	5	5	5	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	0	0
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	0	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	1	1	1	1	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	2	2	2	2	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					1	1	1	1	1	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						1	1	1	1	0
		必要人数 計			5	10	10	18	20	20	20	20

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
いしかわ 特別支援 学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	2	2	2	2	2	2	0	0	2
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	0	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		児童・生徒の安否確認と安全確保等に関す ること	2	2	2	2	2	1	1	0	2
		児童・生徒及び児童・生徒の家族からの連 絡対応に関すること	1	1	1	1	1	2	2	2	1
		避難所の開設に関すること		2	2	2	2	2	2	2	
		応急教育の実施に関すること				2	2	2	2	2	
		育英資金の緊急採用に関すること					0	0	0	0	
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		0	0	1	1	1	1	1	
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		1	1	1	1	1	1	1	
		給食等の食事に関すること				2	2	4	8	11	
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				1	1	1	0	0	
		文書收受・発送に関すること(共通)				0	0	0	1	1	
		公有財産管理に関すること(共通)					2	2	2	2	
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	
		収入・支払業務に関すること(共通)					2	2	2	2	
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	
		育英資金・就学奨励費に関すること					0	0	0	0	
必要人数 計			8	11	11	17	21	23	25	26	7

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
小松瀬領 特別支援 学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	0
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		児童・生徒の安否確認と安全確保等に関す ること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		児童・生徒及び児童・生徒の家族からの連 絡対応に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		避難所の開設に関すること		1	1	1	1	1	1	1	1
		応急教育の実施に関すること				0	0	0	0	0	0
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	0
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		1	1	1	1	1	1	1	0
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		0	0	0	0	0	0	0	0
		給食等の食事に関すること				0	0	0	0	0	0
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				0	0	0	0	0	0
		文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		公有財産管理に関すること(共通)					1	1	1	1	0
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	0
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	0
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	0
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	0
必要人数 計			2	4	4	4	5	5	5	5	2

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
錦城特別 支援学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	0	0	0	0	0	1	1	1	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	1	1	1	1
		児童・生徒の安否確認と安全確保等に関す ること	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		児童・生徒及び児童・生徒の家族からの連 絡対応に関すること	0	0	1	1	1	1	1	1	1
		避難所の開設に関すること		0	1	1	1	1	1	1	1
		応急教育の実施に関すること				0	0	0	0	0	
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること				0	0	0	0	0	
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること				0	0	0	0	0	
		給食等の食事に関すること			0	0	0	1	1	1	
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること			0	0	0	0	0	0	
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	1	1	
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	
必要人数 計			2	2	4	4	4	7	8	8	5

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
小松特別 支援学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	
		児童・生徒の安否確認と安全確保等に関する こと	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		児童・生徒及び児童・生徒の家族からの連 絡対応に関すること	0	0	0	1	1	1	1	1	
		避難所の開設に関すること		0	0	0	0	0	0	0	
		応急教育の実施に関すること				0	0	0	0	0	
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		0	0	0	0	0	0	0	
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		0	0	0	0	0	0	0	
		給食等の食事に関すること				0	0	0	0	0	
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				1	1	1	1	1	
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	
		公有財産管理に関すること(共通)					0	0	0	0	
		各種契約事務に関すること(共通)					0	0	0	0	
		収入・支払業務に関すること(共通)					0	0	0	0	
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	
必要人数 計			3	3	3	5	5	5	5	5	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
七尾特別 支援学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	2	2	2	2	2	2	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	2	2	2	2	2	1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	1	1	1	2	2	2	2	2	1
		児童・生徒の安否確認と安全確保等に関す ること		2	2	3	3	3	3	3	1
		児童・生徒及び児童・生徒の家族からの連 絡対応に関すること		2	2	3	3	3	3	3	1
		応急教育の実施に関すること	1	1	1	1	1	1	1	1	
		育英資金の緊急採用に関すること				0	0	0	0	0	
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		1	1	1	1	1	1	1	
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		1	1	1	1	1	1	1	
		給食等の食事に関すること				0	0	0	0	0	
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				0	0	0	0	0	
		文書收受・発送に関すること(共通)				1	1	1	1	1	
		公有財産管理に関すること(共通)				1	1	1	1	1	
		各種契約事務に関すること(共通)				1	1	1	1	1	
		収入・支払業務に関すること(共通)				0	0	0	0	0	
		情報公開に関すること(共通)				0	0	0	0	0	
		入学・卒業等に関すること						0	0	0	
		学習・進路・就職指導に関すること						0	0	0	
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	
		必要人数 計			4	10	11	18	18	18	18

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数							左記のうち 管理職の 人数(人)	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
医王特別 支援学校	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること (共通)	1	1	0	0	0	0	0	0	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)	0	0	1	1	1	1	1	1	
		児童・生徒の安否確認と安全確保等に関す ること	1	1	1	0	0	0	0	0	1
		児童・生徒及び児童・生徒の家族からの連 絡対応に関すること	0	0	0	0	0	0	0	0	
		避難所の開設に関すること		1	1	0	0	0	0	0	
		応急教育の実施に関すること				1	0	0	0	0	
		育英資金の緊急採用に関すること						0	0	0	
	優先度の 高い通常 業務	証明事務(成績証明、卒業証明等)に関す ること		0	0	0	0	0	0	0	
		広報(学校ホームページの運営等)に関す ること		0	0	0	0	0	0	0	
		清掃防疫その他保健衛生管理に関すること				1	1	1	1	1	
		文書收受・発送に関すること(共通)					0	0	0	0	
		公有財産管理に関すること(共通)					1	1	1	1	
		各種契約事務に関すること(共通)					1	1	1	1	
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	1	1	1	
		情報公開に関すること(共通)					0	0	0	0	
		入学・卒業等に関すること					0	0	0	0	
		学習・進路・就職指導に関すること					0	0	0	0	
		育英資金・就学奨励費に関すること						0	0	0	
		必要人数 計		3	4	4	4	6	6	6	6
必要人数 合計		346	633	713	889	1007	1140	1148	1165		

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
教員総合 研修セン ター	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	3	1	1	1	1	1	1	1	1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	2	1	1	1	1	1	1	1	1
		本庁等との連絡調整等に関すること(共 通)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	優先度の 高い通常 業務	スクールネットの運営に関すること	0	4	4	4	4	4	4	4	0
		コンピュータシステムの管理に関すること	0	2	3	3	3	4	4	4	0
		電話相談窓口(いじめ相談、教育相談、は あとダイヤル等)に関すること	0	6	7	7	7	8	8	8	0
		研修講座に関する連絡調整に関すること	0	15	20	20	20	25	25	25	0
		文書收受・発送に関すること(共通)	0	2	2	2	2	2	2	2	0
		公有財産管理に関すること(共通)	0	3	3	3	3	3	3	3	0
		各種契約事務に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	0
		収入・支払業務に関すること(共通)	0	1	1	1	1	1	1	1	0
		情報公開に関すること(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	必要人員数 計		6	37	44	44	44	51	51	51	3

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数			
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月		
生涯学習 センター	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	2	2	2	1	1	0	0	0	0		
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)	3	3	4	6	4	3	3	3	1		
		本庁等との連絡調整等に関すること(共 通)	1	2	2	2	2	2	2	2	1		
		北陸電力から庁舎の被害状況の聴取に関 すること	0	2	2	2	2	2	2	2	0		
		主催講座申込者への延期・中止等に関す ること	0	4	5	7	3	3	3	3	0		
		ホームページでの主催講座に関する情報 提供に関すること	0	2	2	2	1	1	1	1	0		
	優先度の 高い通常 業務	生涯学習センター運営委員に関する こと	0	1	1	1	0	0	0	0	0		
		庁内イントラネットの管理に関する こと	0	0	0	1	1	1	1	1	0		
		県民大学校に関する こと	0	0	0	0	2	5	5	5	0		
		生涯学習情報提供システムの維持管理に 関すること	0	0	0	0	1	2	2	2	0		
		能登分室の貸室に関する こと	0	0	0	0	1	1	1	1	0		
		まなびすとルームに関する こと	0	0	0	0	2	4	4	4	0		
		文書收受・発送に関する こと(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0		
		公有財産管理に関する こと(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		各種契約事務に関する こと(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		収入・支払業務に関する こと(共通)	0	0	0	0	1	1	1	1	0		
		情報公開に関する こと(共通)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		必要人員数 計			6	16	18	22	22	26	26	26	2

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
輪島漆芸 技術研修 所	災害応急 業務	職員の非常参集及び安否確認に関する こと(共通)	1	1	1	1					1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対 策の実施に関すること(共通)					1	1			
		本庁等との連絡調整等に関すること(共 通)							1	1	
		研修生及び講師の安否確認と安全確保等 に関すること		2	2	2					
	優先度の 高い通常 業務	入学・卒業等に関すること									
		各種証明書の発行に関すること							1	1	
		研修生の生活指導に関すること				1	1	1	1	1	
		教育課程時間割と指導者との調整に関す ること							1	1	
		文書收受・発送に関すること(共通)							1	1	
		公有財産管理に関すること(共通)					1	1	1	1	
		各種契約事務に関すること(共通)					1	1	1	1	
		収入・支払業務に関すること(共通)					1	1	1	1	
		情報公開に関すること(共通)							1	1	
		学習・進路・就職指導に関すること							1	1	
必要人員数 計			1	3	3	4	5	5	10	10	1

大規模災害発生時の非常時優先業務

部(局)名:教育委員会

所属名	区分	所管業務	業務開始目標時間(以内)及び必要人員数(人)							左記のうち 管理職の 人数	
			1 時間	3 時間	12 時間	1 日	3 日	1 週間	2 週間		1 か月
金沢城調査研究所	災害応急業務	職員の非常参集及び安否確認に関すること(共通)	1	1	1	1					1
		施設等の被害状況の確認及び災害応急対策の実施に関すること(共通)	1	1	1	1	1	1	1	1	
		本庁等との連絡調整等に関すること(共通)									
		発掘調査現場等の被害調査及び応急対策等に関すること		4	4	4	2	2	2	2	1
	優先度の高い通常業務	文書收受・発送に関すること(共通)					1	1	1	1	
		公有財産管理に関すること(共通)								1	
		各種契約事務に関すること(共通)					1	1	1	1	
		収入・支払業務に関すること(共通)								2	
		情報公開に関すること(共通)					1	1	1	2	
	必要人員数 計			2	6	6	6	6	6	6	10

※ 必要人員数について、1人の職員が複数の業務に対応する場合は、いずれか一つの業務に1人を計上