（様式１）

令和　　年　　月　　日

県庁舎展望ロビー利用申込書

石川県総務部
管財課長　　様

申込者　（住所）
（団体名）
（代表者）

石川県庁舎展望ロビー利用規程に基づき、次のとおり利用申込みいたします。

行事・展示の名称	
連絡先	担当者名 住所 ＴＥＬ／ＦＡＸ e-mail
利用人数	
行事・展示の内容 （利用目的）	
利用施設(○で囲む)	・交流コーナー（更衣室含む）　・展示スペース Ａ Ｂ Ｃ Ｄ Ｅ ・壁面展示スペース ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧
行事・展示の日時	自　令和　年　月　日（　）　時　分 至　令和　年　月　日（　）　時　分
搬入・搬出等日時	搬入・設営　月　日（　）　時　分 ～　時　分 撤収・搬出　月　日（　）　時　分 ～　時　分
搬入する物	
貸し出しを希望するもの	１．展示用ボード　台　２．展示用テーブル　台 ３．簡易ステージ　台　４．マイク設備 ５．案内板　台　６．液晶ディスプレイ ７．ポスター額縁（A1）　枚　（B1）　枚 ８．ワイヤー（銀）　本　・黒フック付ワイヤー　本
HP 等掲載可否	可　・　否
行事・展示についての問い合わせ先	

利用にあたっては、下記について守ることとします。

１．設営・撤収作業は、来庁者に迷惑をかけないよう注意するとともに、安全面に配慮して行います。
２．利用期間中、騒音によって周囲に迷惑をかけないよう注意します。
３．利用期間中の管理は自分たちで行い、展示物の落下等による事故防止に努めます。
４．利用期間中の事故、展示物の破損等についての責任は、自ら負うものとします。
５．利用後は備品等を原状に戻し、整理整頓のうえ、管財課担当者の確認を受けることとします。

◆申込書提出先

石川県総務部管財課　〒920-8580　金沢市鞍月１丁目１番地
ＴＥＬ　０７６－２２５－１２６１
ＦＡＸ　０７６－２２５－１２６４
e-mail　e110900a@pref.ishikawa.lg.jp