

(様式1)

令和 年 月 日

県庁舎展望ロビー利用申込書

石川県総務部
管財課長 様

申込者 (住所)
(団体名)
(代表者)

石川県庁舎展望ロビー利用規程に基づき、次のとおり利用申込みいたします。

行事・展示の名称	
連絡先	担当者名 住所 TEL/FAX e-mail
利用人数	
行事・展示の内容 (利用目的)	
利用施設(○で囲む)	・交流コーナー ・展示スペース A B C D E ・壁面展示スペース ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧
行事・展示の日時	自 令和 年 月 日 () 時 分 至 令和 年 月 日 () 時 分
搬入・搬出等日時	搬入・設営 月 日 () 時 分 ~ 時 分 撤収・搬出 月 日 () 時 分 ~ 時 分
搬入する物	
貸し出しを希望するもの	1. 展示用ボード 台 2. 展示用テーブル 台 3. 簡易ステージ 台 4. マイク設備 5. 案内板 台 6. 液晶ディスプレイ 7. ポスター額縁 (A1) 枚 (B1) 枚 8. ワイヤー (銀) 本 ・黒フック付ワイヤー 本
ホームページ掲載可否	可 ・ 否
イベントについての問い合わせ先	

利用にあたっては、下記について守ることとします。

1. 設営・撤収作業は、来庁者に迷惑をかけないように注意するとともに、安全面に配慮して行います。
2. 利用期間中、騒音によって周囲に迷惑をかけないように注意します。
3. 利用期間中の管理は自分たちで行い、展示物の落下等による事故防止に努めます。
4. 利用期間中の事故、展示物の破損等についての責任は、自ら負うものとします。
5. 利用後は備品等を原状に戻し、整理整頓のうえ、管財課担当者の確認を受けることとします。

◆申込書提出先

石川県総務部管財課 〒920-8580 金沢市鞍月1丁目1番地
TEL 076-225-1261
FAX 076-225-1264
e-mail e110900a@pref.ishikawa.lg.jp