（様式第１号）

森林簿等閲覧（交付）申請書

年　月　日

（　管　理　者　）　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（郵便番号　　　　　　　）

申請者　住　所

氏　名

連絡先（電話番号　　　　　　　　　　）

石川県森林簿等取扱要領第６条の規定により、下記の注意事項を承諾し、森林簿等の閲覧（交付）を申請します。

記

１．森林簿等の種類（該当する箇所に☑）

森林簿　（個人情報を含む　・　個人情報を含まない）

森林計画図　（林班　・　小班）

森林基本図　（図面　・　図郭）

航空レーザ測量成果（　　　　　　　　　　　　　　　　　）

森林解析成果（　　　　　　　　　　　　　　　　　）

その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）

２．使用の目的

３．申請箇所

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市町 | 林班 | 小班 | 枝番 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大字 | 字 | 地番 | 枝番 |
|  |  |  |  |

４．交付を希望する媒体（該当する箇所に☑）

　紙媒体　（　　部）

　電子データ※　（　　　　形式）

　　　　※電子データの形式については、石川県森林簿等取扱要領別表１により選択するものとする。

５．注意事項

(1) 不当な目的による申請については、閲覧又は交付はできません。

(2) 森林簿等は、目測を主体とする現地調査及び空中写真の判読により作成したものであり、林況及び所有界は現地において実測及び確認を行っていないことから、所有権、所有界、面積等土地に関する諸権利及び立木竹の評価について証明するものではありません。

(3) 個人情報を含む森林簿等の閲覧又は交付を申請する場合、本人又はその法定代理人（以下「本人等」という。）であることを証明する書類の提示又は提出が必要です。

　　　本人等以外の者が申請する場合は、本人等から委任を受けた者に限定し、委任状（様式第２号）の提出が必要です。

(4) 閲覧又は交付した森林簿等は、目的以外の使用又は第三者への提供はできません。

(5) 個人情報は、漏えい、紛失又はき損することのないよう、適正に取り扱って下さい。また、個人情報は、漏えいその他の事故が生じ、又は生じる恐れがあることを知ったときは、速やかに管理者に報告し、管理者の指示に従って下さい。

(6) 注意事項に違反した場合は、顛末書を徴し、交付した森林簿等は直ちに返却して頂きます。

　　以下の欄には、記入しないで下さい。

　　（個人情報を提供する場合の確認事項）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者と森林所有者の関係 | １　森林所有者本人　　２　法定代理人  ３　森林所有者以外（□委任状） |
| 申請者本人確認 | １　運転免許証　　２　旅券  ３　健康保険の被保険者証  ４　その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 法定代理人資格確認 | １　戸籍謄本　　　２　登記事項証明書  ３　その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （電子データの交付の場合） | １　本人等又は被委任者への手渡し  ２　電子メール   * 宛先の確認（必須） * パスワードロック対応（必須） |