

様式第7号（附則第6条関係）

免許状更新講習受講免除認定申請書

石川県教育委員会 様

平成21年10月1日

(フリガナ コウシン タロウ 氏名 更新 太郎 印)	生年月日 昭和30年 4月 2日
勤務(予定)校・機関 石川県立〇〇高等学校	職名 主幹教諭
現住所 金沢市鞍月1-1	電話 076-225-1819 本籍地 石川県

【注意事項】

- ・申請書中、日付はすべて和暦で記入すること。
- ・出願者本人が署名する場合、押印を省略することができる。

私は、下記の事由により、免許状更新講習の受講免除の認定を受けることを申請します。

記

免除事由：石川県立〇〇高等学校の主幹教諭の職にあるため

【注意事項】

- ・免除事由である所属と職名を記入すること。表彰受賞の場合は、表彰名と受賞年月日を記入すること。
- ・免除事由の記入にあたっては、「教員免許更新の手引」を参照すること。

【所持する免許状】

種類	免許状番号	授与年月日	授与権者	免許状に記載の氏名	免許状に記載の本籍地
高2普 (保健体育)	昭53高2普 第1号	昭和53年4 月1日	石川県	免許 太郎	石川県
中1普 (保健体育)	昭53中1普 第1号	昭和53年4 月1日	石川県	免許 太郎	石川県

【注意事項】

- ・種類欄は「免許状番号中の免許種」と「教科又は特別支援教育領域」を併せて記入すること。
例：免許状番号が「昭53高2普第〇〇〇号」の「国語」を有する場合 →高2普（国語）
なお、「教科又は特別支援教育領域」は中学校、高等学校又は特別支援学校の免許状の場合に記入する。
- ・所持する免許状が上記以外にある場合、残余の免許状については「所持免許状一覧」（教職員課のホームページからダウンロード可能）に必要事項を記入のうえ添付すること。
- ・記載内容に漏れや誤りがあった場合は、更新されないことがある。

〔証明者記入欄〕

平成21年10月1日

石川県立〇〇高等学校長
石川 太郎

印

【注意事項】

- ・申請要領に位置づけられた証明責任者名を記名し、公印を押印すること。

別記様式第1号（第4条関係）

使用料（手数料）納入票																					
申請書、願書等 整理番号	第 号	科 目																			
		款 8	項 2	目 10	節 1	附記 1															
年度・会計	年度	金 額		¥3,300-																	
	一般会計																				
納入理由	教員免許の有効 期間の更新等	※ 納 人	住 所	金沢市鞍月1-1																	
		氏 名	更新 太郎																		
(証紙よりつけ欄)																					
<table style="width: 100%; height: 200px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px dashed black;"></td> <td style="width: 33%; border: 1px dashed black;"></td> <td style="width: 33%; border: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> </tr> </table>																					
<p>注意 1 証紙よりつけ欄に証紙をはり付け、欄が不足するときは裏面を利用してください。</p> <p>2 ※印箇所は、納人が記入してください。</p> <p>3 国の収入印紙と混同しないでください。</p> <p>4 自己の印章等で書印しないでください。</p> <p>5 証紙は、北国銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。</p>																					