石川県教育委員会保健体育課長 様

募集要項等に関する質問書

スポチャレいしかわシステム開発業務企画提案募集要項等について、質問事項がありますので提出します。

法　人　名：

所　在　地：

担当者名：

電　　　話：

電子メール：

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | （募集要項または仕様書の別・ページ数等） |
| 内容 |  |

（注意）質問事項は、当様式１枚につき１問とし、簡潔に記載してください。

石川県知事 馳 浩 様

スポチャレいしかわシステム開発業務参加申込書

（参加申込者）法人名称

所在地

代表者職氏名

（事務担当者）所属部署

役職

氏名

電話番号

電子メール

私は、「スポチャレいしかわシステム開発業務」企画提案募集要項に基づき、「スポチャレいしかわシステム開発業務」企画提案に参加します。

石川県知事 馳 浩 様

「スポチャレいしかわシステム開発業務」企画提案参加辞退届

【申込者】

所在地

法人等名称

代表者職氏名

私は、「スポチャレいしかわシステム開発業務」に係る企画提案について、参加を辞退します。

石川県知事 馳 浩 様

【申込者】

所在地

法人等名称

代表者職氏名

スポチャレいしかわシステム開発業務企画提案書

スポチャレいしかわシステム開発業務企画提案募集要項に基づき、以下のとおり関係書類を添えて応募します。

添付書類

1. 事業企画書（様式２）
2. 仕様と同等のWebシステムの導入実績（令和元年度以降の導入実績が分かる資料）

（様式３）

1. 見積書（任意様式）
2. 法人概要書（様式４）
3. 履行事項全部証明書（提出日において発行日から３０日以内のもの）
4. 誓約書（様式５）
5. 直近の決算書の写し（１年分）
6. その他、企画提案内容の説明に必要な資料

事業企画書

仕様書、評価項目・評価基準に沿って具体的な記載をお願いします。

※適宜行間を調整して作成してください。

※文字サイズは10ポイント以上としてください。

※表や図などについては、別資料とすることも可とします。

第１ 費用

|  |  |
| --- | --- |
| システム開発に係る費用 |  |
| 保守費用  （５年間） |  |

（費用は、消費税及び地方消費税相当額を含んだ額を記入してください。）

第２ 企画内容

（１）スポチャレいしかわシステムについて

1. スポチャレいしかわシステムの概要

（提案するシステム等の概要を記載してください。）

1. スポチャレいしかわシステムの特長

（提案するシステムが、募集要項別表評価項目２、３に示す機能について記載してください。）

1. スポチャレいしかわシステム利用開始後の保守体制

（募集要項別表評価項目５の操作マニュアルやＱＡの分かりやすさ、提供後の保守体制、バージョンアップへの対応について記載してください。）

システムの導入実績

※令和元年度以降の導入実績を記載してください。

※サンプル品の提供、無償でのお試し使用は、記載しないでください。

※既に契約期間が満了している場合も記載してください。

※必要に応じて枠、行を追加してください。

＜自治体での導入実績＞

導入自治体数：

|  |  |
| --- | --- |
| 自治体名 | ○○市 |
| 受注時期 | 令和○○年○月 |
| 利用期間 | 令和○○年○月～令和○年○月 |
| 契約方法 | 一般競争入札・随意契約・企画提案方式・その他（ ） |

|  |  |
| --- | --- |
| 自治体名 | ○○町 |
| 受注時期 | 令和○年○月 |
| 利用期間 | 令和○年○月～令和○年○月 |
| 契約方法 | 一般競争入札・随意契約・企画提案方式・その他（ ） |

法人概要書

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）  名 称 |  |
| 所 在 地 | 〒 － |
| 設立年月日 | 年 月 日 |
| 資本金 | 円 |
| 売上金 | 円（ 年 月期実績） |
| 当期利益 | 円（ 年 月期実績） |
| 代表者 | 役職 氏名 |
| 従業員数 | 名（うち正規雇用者 名） |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者連絡先 | 住所：  電話：  ＦＡＸ：  電子メール： |
| 活動目的等 |  |
| 業務内容 |  |
| 業務の主な特色・実績等 |  |

※各項目の幅は、適宜調整してください。

誓 約 書

令和 年 月 日

石川県知事　　馳　　浩　様

法人名称

所在地

代表者職氏名

スポチャレいしかわシステム開発業務企画提案に参加するに当たり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

1. 企画提案参加の要件を満たしています。

1. 提出した書類に虚偽又は不正はありません。

別表

スポチャレいしかわシステム開発業務評価項目及び評価基準

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項　目 | 内　　容 |
|
| １ | 事業の理解度 | スポチャレいしかわシステム開発の目的を十分理解した  提案となっているか。 |
| ２ | 技術の妥当性 | 移行作業について、本県の負担を最小限に抑え、移行作  業後、正常にシステムが稼働する手法が提案されてい  るか。 |
| 種目登録時に、登録種目等が分かりやすく、使いやすい  デザインとなっているか。 |
| 当該クラスのランキングの検索が容易にできるか。 |
| 初期設定、学校・学級情報及び教員の情報などの設定は、容易にできるか。 |
| ３ | 独自性 | 業務の効率化や負担軽減に繋がる独創的な提案か。  （記録登録、ランキングの確認、誤登録の検知、提出書類の集約、情報発信など） |
| 上記以外に、児童生徒や教員の取組意欲を高める工夫があるか。 |
| ４ | 価 格 | 価格に対して、システムの機能性や実用性等が優れているか。 |
| ５ | 支 援 体 制 | 操作マニュアルや画面上のQA は、初めて使用する職員にとって分かりやすく記載されているか。 |
| 個人情報保護、セキュリティ対策は適切か。 |
| 障害発生時の対応方法やサポート体制、データ復元に対する考え方が適切か。 |
| ソフトウェア等のバージョンアップに対して、適切な対応が確保される体制及び手法が提案されているか。 |