

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者のニーズを重視した介護計画を作成しているが、今よりもっと具体的な支援内容でプランを作るようにしていきたい。	介護計画の支援内容は出来る限り5W1Hでもっと具体的なプランにする。	利用者のニーズがくみ取れるようにケース記録の方法から5W1Hを心掛けて記入し、そこから具体的な介護計画、支援内容へと反映させていく。	12ヶ月
2	18	人権擁護、プライバシー保護についてまだ十分なケアと理解ができていない。	人権擁護やプライバシー保護を学び理解することで今まで以上に利用者に寄り添った支援ができる。	利用者一人ひとりを尊重し尊厳を持った接遇ができるように、新任研修や勉強会、外部研修で人権擁護、プライバシー保護を年2回以上学ぶ機会を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。