

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	ホームの活動等を地域に発信すること、その方法等を検討し、実施されることに期待したい。	施設内での活動を地域に発信する。	運営推進会議で活動報告をする。 また、地域での行事に積極的に参加しその際に施設内での活動を報告する。	6ヶ月
2	18	利用者の尊厳を守るために、支援を行う際、本人が選択できるような声掛けや事前に承諾を得るような取り組みを期待する。	利用者の尊厳を守り、適切な声掛けを行う。	施設内で研修を行う。 また、日々の業務での対応について職員同士で評価をし、共有し、改善に努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。