

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	虐待、身体拘束チェック表を活用しているが、年に一回のみの実施であった。	6か月に一回は自己点検し実施集計を行う。	令和5年4月に行っているため11月に2回目の自己点検を行い集計する。	2ヶ月
2	26	ケアプランの内容が抽象的なものが多い。	重度の認知症の方などは難しい点はあるが、関わり中で利用者の本音を探り、より具体的なケアプランを作成する。	ケアマネや担当者だけでなく。その他の介護職員や看護師の意見も参考に、より具体的なようにする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。