

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	誰でも運営推進会議の内容を見る事ができるように全家族への議事録の送付や玄関への備付け等、会議の内容と意義を伝える取り組みに期待する。	運営推進会議議事録を全家族様へお渡しする。	議事録を請求書と一緒に同封する。また玄関にパンフレット等と共に備え付けし、来訪された方に見ていただく。	6ヶ月
2	26	目標(利用者の楽しみ)と支援方法(サービス内容)はより具体的に「5W1H」を意識した内容の策定に期待する。	入居者様の望む暮らしと目標を具体的な内容にし、計画作成する。	本人様、ご家族様より情報収集し、どうしたら実現できるか、いつどのように実施するかを全職員で検討し、作成する。	6ヶ月
3	35	誤嚥・窒息対応について実技訓練の定期的実施に期待する。	誤嚥、窒息対応を含めた緊急時対応の研修を実施する。	半年に一回の誤嚥、窒息対応を含めた緊急時対応の研修を消防の方と相談しながら実施する。	6ヶ月
4	38	災害発生時における地域との協力体制(役割分担等)の構築に期待する。	災害発生時、地域住民や町内会長と協力する。	地震の際、基本的に近くの小学校に避難するが、この地域は古い建物が多く倒壊の危険性があるため当施設に避難要請も考えられると運営推進会議で話し合いました。	3ヶ月
5	56	大人が生活する空間として不必要な飾り付けや音の大きさに配慮した共用空間作りに期待する。	リビングで過ごしているような落ち着いた雰囲気共用スペースを作る。	落ち着いた雰囲気でも過ごせるよう自宅に飾られていたような絵画をかけたり、テレビの音の大きさにも配慮する。	3ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。