

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の作成にあたり、より具体的な内容の記載に期待したい。	これまでのケアプラン立案過程を見直し、個々の入居者の方の課題を担当者各々にあげてもらう。	担当者から上がってきた課題についてホーム会議で優先順位を決定、『達成』に向けたサービス内容を話し合い、ケアプランサービス内容に組み込む。どの職員が一個人に関わっても同じサービスが提供できるよう、具体的に分かりやすいケアプラン作成を行う。モニタリング内容を確認する。	6ヶ月内
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。